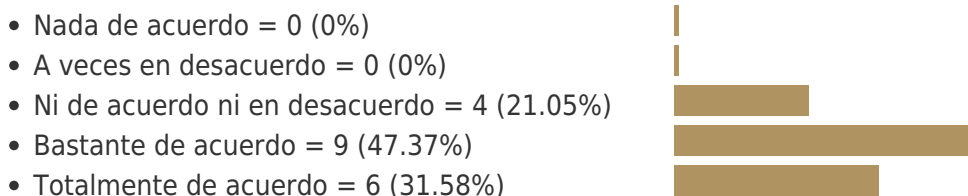
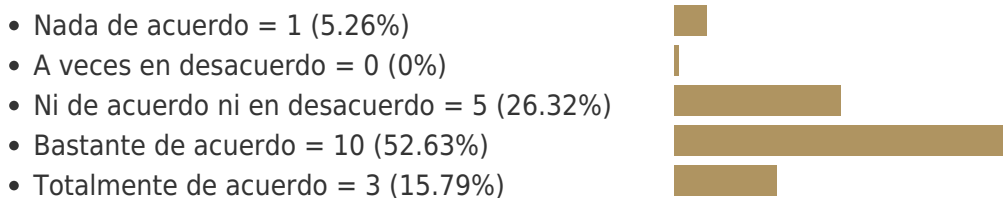


# Informe de transferencia 20223802 - Funcionamiento-e del SP: RD 203/2021 de 30 de marzo

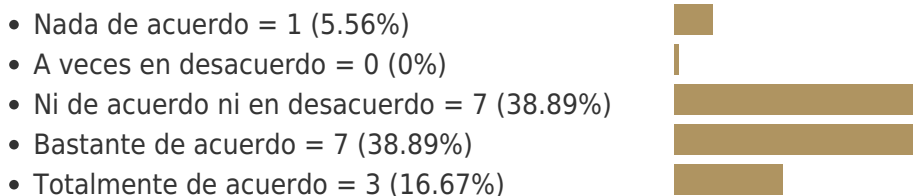
## 1. He aplicado la formación recibida



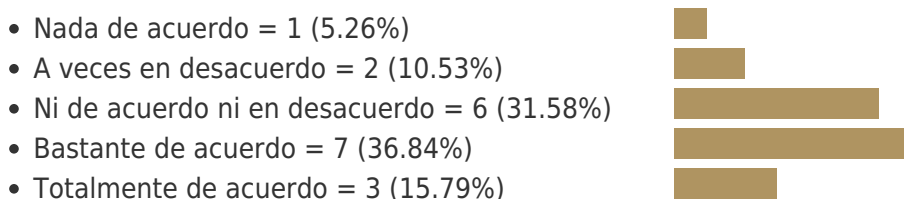
## 2. He mejorado el rendimiento en mi trabajo



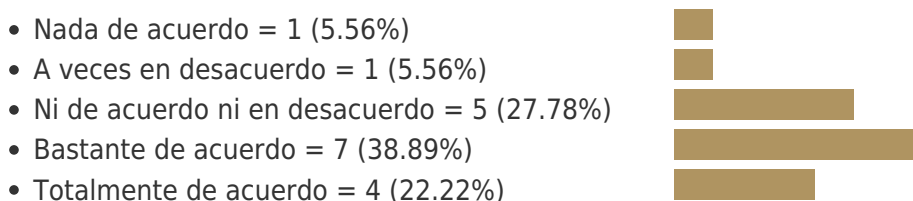
## 3. He puesto en práctica alguna innovación (ha aumentado mi iniciativa)



## 4. Ha mejorado mi grado de motivación en el trabajo

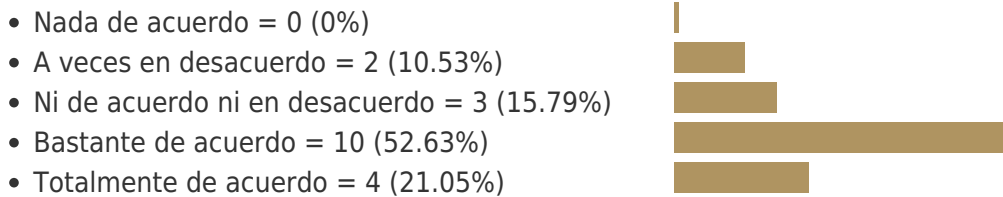


## 5. El entorno de trabajo me facilita la aplicación de la formación recibida

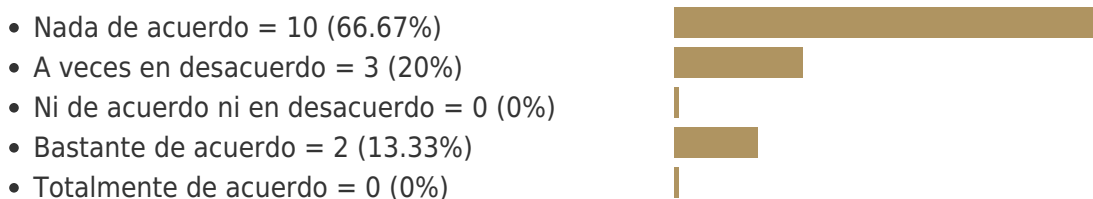


## 6. Dispongo de los recursos necesarios para aplicar los conocimientos adquiridos en el puesto

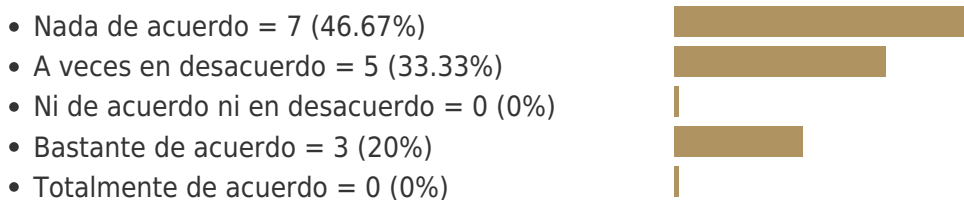
## de trabajo



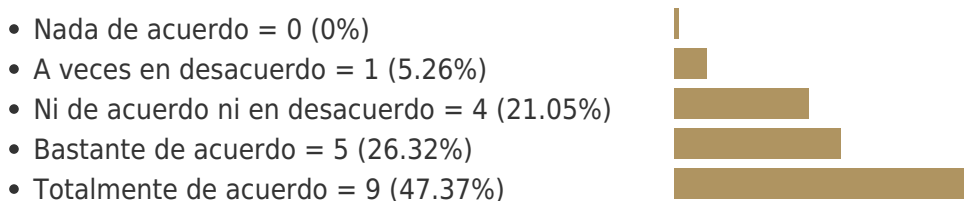
## 7. En la actualidad no aplico los conocimientos aprendidos porque no me encuentro trabajando o he cambiado de puesto



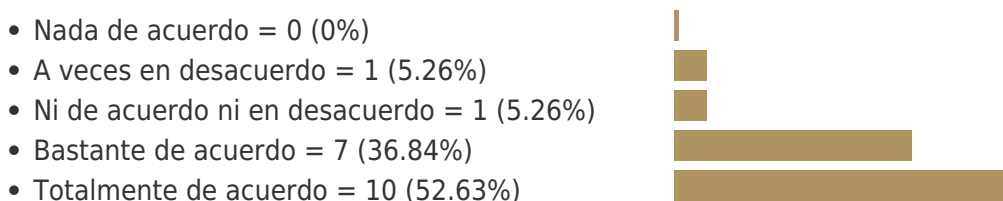
## 8. No aplico lo aprendido porque no es competencia de mi puesto de trabajo



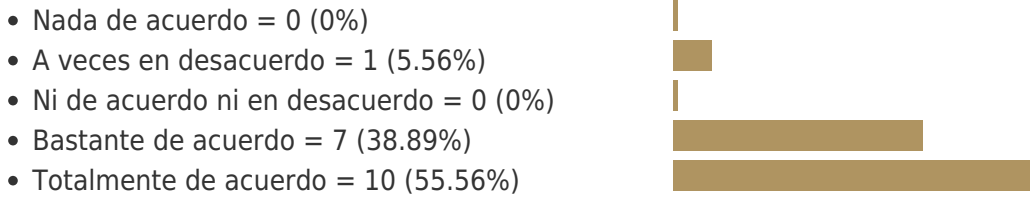
## 9. ¿En la entidad local o en la unidad administrativa en la que presto servicios todos actos y documentos administrativos se tramitan y firman por medios electrónicos?



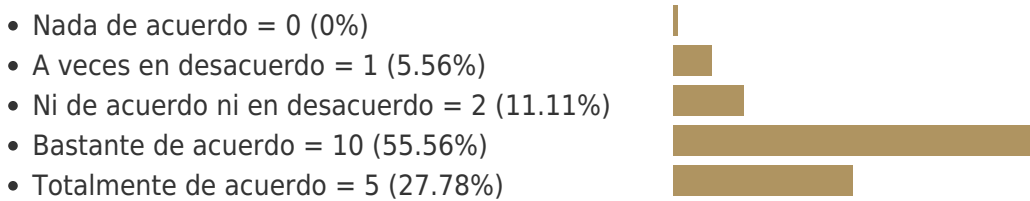
## 10. ¿Conozco que personas jurídicas y privadas están obligadas a relacionarse por medios electrónicos con mi entidad local o con la unidad administrativa en la que trabajo?



## 11. ¿Conozco el nombre y funcionamiento integral del sistema de notificaciones electrónicas que se utiliza en mi entidad lugar o unidad de trabajo?



**12. ¿Conozco las diferencias y funciones de la sede electrónica y el portal de internet en una entidad local?**



**13. OBSERVACIONES (Añada cualquier comentario que considere oportuno respecto a la aplicabilidad de lo aprendido al puesto de trabajo)**

- Muchas gracias por este curso, ha sido muy útil.
- Las innovaciones electrónicas no llegan a los empleados públicos que no están en la sede central; las incorporamos de manera autodidacta. Incluso cuando lo elevamos a cargos intermedios, hay una enorme negligencia en estas cuestiones.