

# Informe de transferencia 20220202 - LibreOffice: Writer Y Calculator

## 1. He aplicado la formación recibida

- Nada de acuerdo = 0 (0%)
- A veces en desacuerdo = 0 (0%)
- Ni de acuerdo ni en desacuerdo = 3 (15.79%)
- Bastante de acuerdo = 5 (26.32%)
- Totalmente de acuerdo = 11 (57.89%)



## 2. He mejorado el rendimiento en mi trabajo

- Nada de acuerdo = 0 (0%)
- A veces en desacuerdo = 0 (0%)
- Ni de acuerdo ni en desacuerdo = 4 (21.05%)
- Bastante de acuerdo = 7 (36.84%)
- Totalmente de acuerdo = 8 (42.11%)



## 3. He puesto en práctica alguna innovación (ha aumentado mi iniciativa)

- Nada de acuerdo = 0 (0%)
- A veces en desacuerdo = 1 (5.26%)
- Ni de acuerdo ni en desacuerdo = 2 (10.53%)
- Bastante de acuerdo = 8 (42.11%)
- Totalmente de acuerdo = 8 (42.11%)



## 4. Ha mejorado mi grado de motivación en el trabajo

- Nada de acuerdo = 0 (0%)
- A veces en desacuerdo = 0 (0%)
- Ni de acuerdo ni en desacuerdo = 6 (31.58%)
- Bastante de acuerdo = 3 (15.79%)
- Totalmente de acuerdo = 10 (52.63%)



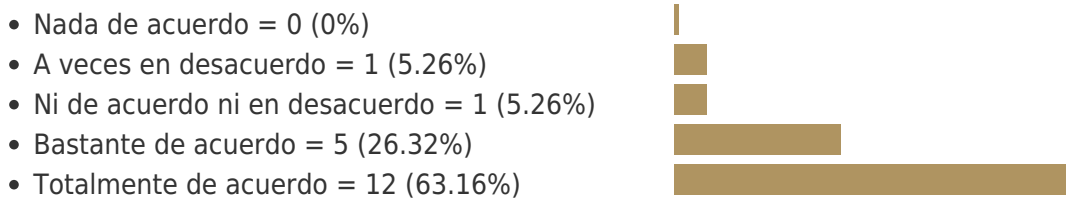
## 5. El entorno de trabajo me facilita la aplicación de la formación recibida

- Nada de acuerdo = 0 (0%)
- A veces en desacuerdo = 1 (5.26%)
- Ni de acuerdo ni en desacuerdo = 2 (10.53%)
- Bastante de acuerdo = 6 (31.58%)
- Totalmente de acuerdo = 10 (52.63%)

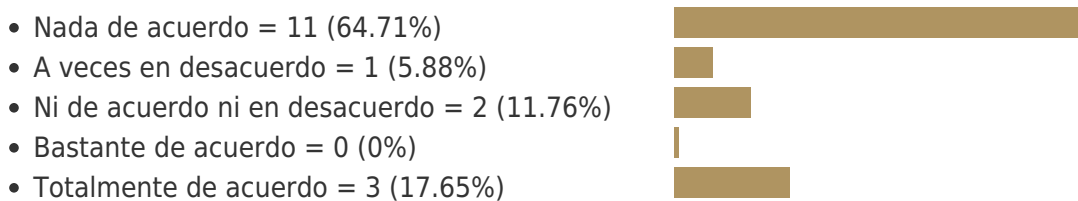


## 6. Dispongo de los recursos necesarios para aplicar los conocimientos adquiridos en el puesto

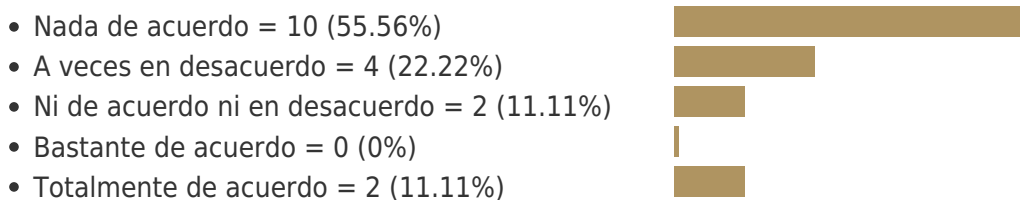
## de trabajo



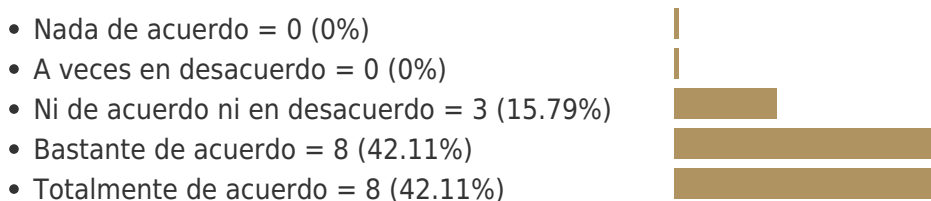
## 7. En la actualidad no aplico los conocimientos aprendidos porque no me encuentro trabajando o he cambiado de puesto



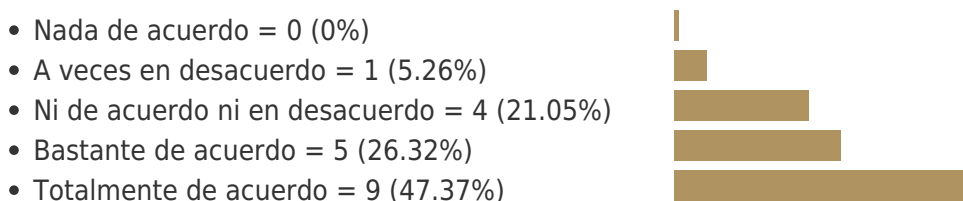
## 8. No aplico lo aprendido porque no es competencia de mi puesto de trabajo



## 9. Mis nuevos conocimientos sobre LibreOffice Writer han mejorado el aspecto general de los documentos que genero en mi trabajo.







## 10. Lo aprendido sobre LibreOffice Calc me ha permitido ser más eficiente en mi trabajo.








## 11. Mis superiores o responsables han incentivado la utilización mis conocimientos de LibreOffice Calc para mejorar mi rendimiento.



- A veces en desacuerdo = 4 (21.05%) 
- Ni de acuerdo ni en desacuerdo = 4 (21.05%) 
- Bastante de acuerdo = 5 (26.32%) 
- Totalmente de acuerdo = 5 (26.32%) 

## 12. La formación recibida en LibreOffice Writer me ha permitido asumir nuevas responsabilidades de comunicación en mi puesto de trabajo.

- Nada de acuerdo = 3 (15.79%) 
- A veces en desacuerdo = 2 (10.53%) 
- Ni de acuerdo ni en desacuerdo = 5 (26.32%) 
- Bastante de acuerdo = 5 (26.32%) 
- Totalmente de acuerdo = 4 (21.05%) 

## 13. OBSERVACIONES (Añada cualquier comentario que considere oportuno respecto a la aplicabilidad de lo aprendido al puesto de trabajo)

- El Curso, al ser de carácter muy básico y no ser presencial, lo que me ha aportado ha sido un "repaso" de los conocimientos que ya tenía, o bien de aquellas herramientas que no utilizo a diario en mi trabajo. La documentación es muy buena, y los vídeos explicativos muy claros y pedagógicos. Pero eché de menos un contacto directo con el profesor, bien por videoconferencia, o preferiblemente, PRESENCIAL. Muchas gracias, un saludo.
- Está formación es muy efectiva para cualquier puesto de trabajo de Oficina. Gracias por vuestra profesionalidad y atención.
- Me gustaría saber si vais a dar otra Edición de Libre Office Writer avanzado...Me he quedado fuera en la anterior edición y me gustaría hacerla...  
Gracias-
- Sin duda ha mejorado mi rendimiento en el trabajo.