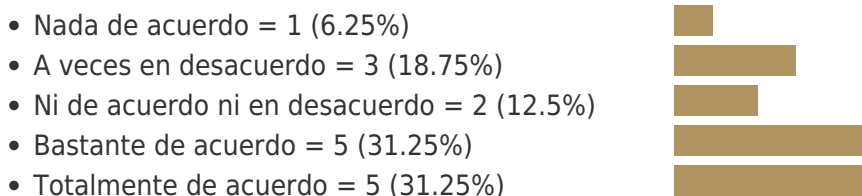
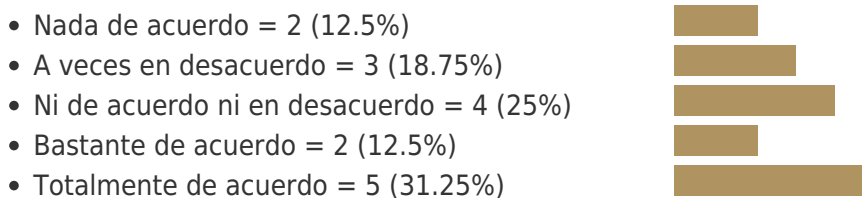


Informe de transferencia 20220503 - Inglés nivel medio (equivalente al preparatorio para B1)

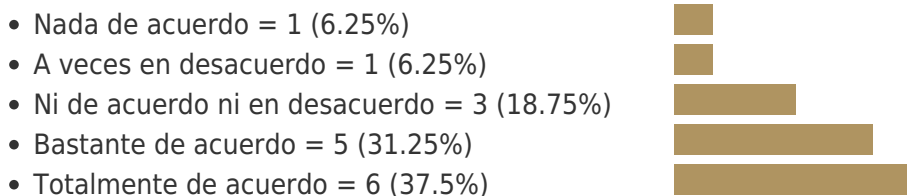
1. He aplicado la formación recibida



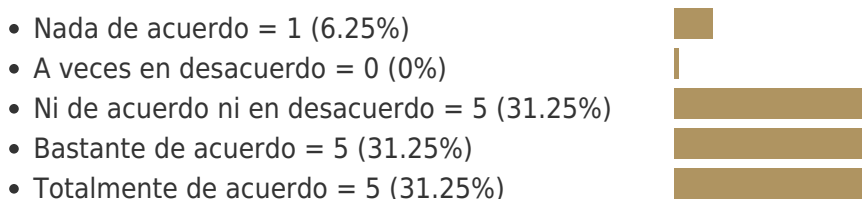
2. He mejorado el rendimiento en mi trabajo



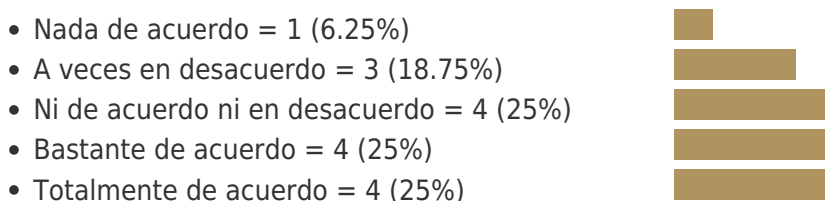
3. He puesto en práctica alguna innovación (ha aumentado mi iniciativa)



4. Ha mejorado mi grado de motivación en el trabajo




5. El entorno de trabajo me facilita la aplicación de la formación recibida




6. Dispongo de los recursos necesarios para aplicar los conocimientos adquiridos en el puesto


de trabajo

- Nada de acuerdo = 1 (6.25%)
 - A veces en desacuerdo = 4 (25%)
 - Ni de acuerdo ni en desacuerdo = 3 (18.75%)
 - Bastante de acuerdo = 3 (18.75%)
 - Totalmente de acuerdo = 5 (31.25%)
- 


7. En la actualidad no aplico los conocimientos aprendidos porque no me encuentro trabajando o he cambiado de puesto

- Nada de acuerdo = 8 (50%)
 - A veces en desacuerdo = 2 (12.5%)
 - Ni de acuerdo ni en desacuerdo = 3 (18.75%)
 - Bastante de acuerdo = 2 (12.5%)
 - Totalmente de acuerdo = 1 (6.25%)
- 


8. No aplico lo aprendido porque no es competencia de mi puesto de trabajo

- Nada de acuerdo = 5 (31.25%)
 - A veces en desacuerdo = 2 (12.5%)
 - Ni de acuerdo ni en desacuerdo = 2 (12.5%)
 - Bastante de acuerdo = 3 (18.75%)
 - Totalmente de acuerdo = 4 (25%)
- 

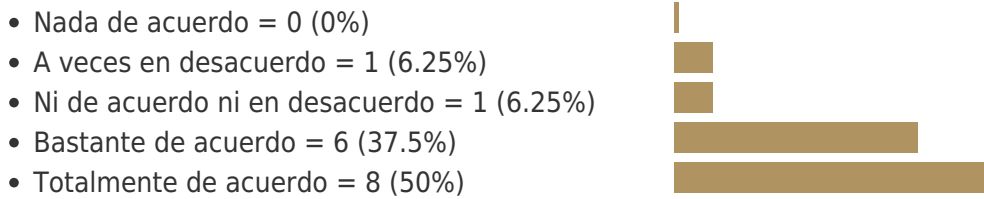
9. ¿Cree que ha mejorado su capacidad para formar oraciones afirmativas, negativas e interrogativas en inglés?

- Nada de acuerdo = 0 (0%)
 - A veces en desacuerdo = 0 (0%)
 - Ni de acuerdo ni en desacuerdo = 1 (6.25%)
 - Bastante de acuerdo = 5 (31.25%)
 - Totalmente de acuerdo = 10 (62.5%)
- 

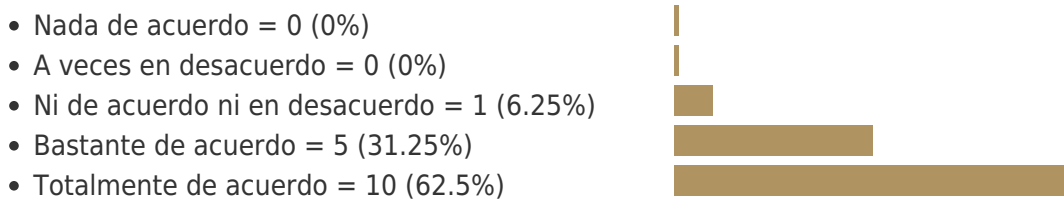
10. ¿Piensa que ha aumentado su interés por la lengua inglesa y mejorar en ella tras tomar este curso?

- Nada de acuerdo = 0 (0%)
 - A veces en desacuerdo = 1 (6.25%)
 - Ni de acuerdo ni en desacuerdo = 0 (0%)
 - Bastante de acuerdo = 5 (31.25%)
 - Totalmente de acuerdo = 10 (62.5%)
- 

11. ¿Se siente mejor preparado/a para responder en inglés sobre temas familiares, como los hobbies, los viajes y el mundo laboral?



12. ¿Se encuentra mejor preparado/a para distinguir entre los tiempos verbales del presente, pasado, futuro y condicional en inglés?



13. OBSERVACIONES (Añada cualquier comentario que considere oportuno respecto a la aplicabilidad de lo aprendido al puesto de trabajo)

- El interés por la realización del curso fue estrictamente personal ya que no es aplicable a mi puesto de trabajo actualmente.
- Estoy cursando formación formal y el curso lo solicité como apoyo a la evolución de esta formación, me ayudó; y aun continuo formándome en ello.
No he tenido que aplicar en mi puesto de trabajo la formación recibida, pero estoy preparada para cuando sea preciso
- Curso muy práctico. Estoy muy contento con lo aprendido
- En este curso la profesora ha sabido transmitir los conceptos de forma clara y dinámica.
- Muy contento con lo aprendido.
- EN ESTOS MOMENTOS ME HAN TRASLADADO A OTRO PUESTO Y NO PUEDO APLICAR LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS.
- Me ha parecido muy adecuado para mi trabajo para el caso de encontrar una víctima que hable en inglés en alguna incidencia.