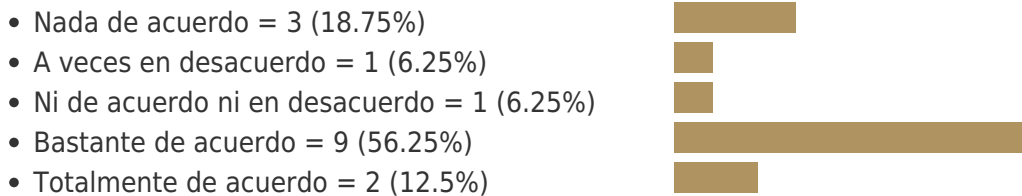
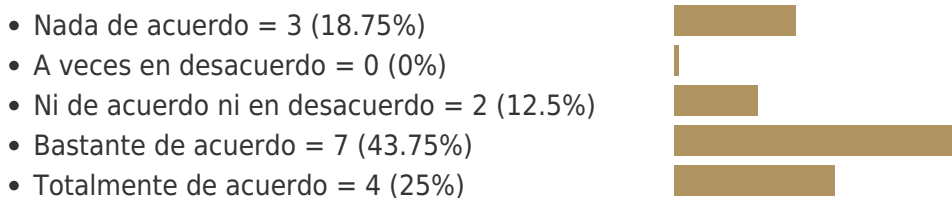


Informe de transferencia 20201401 - EL EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN ELECTRÓNICO EN LICYT@L

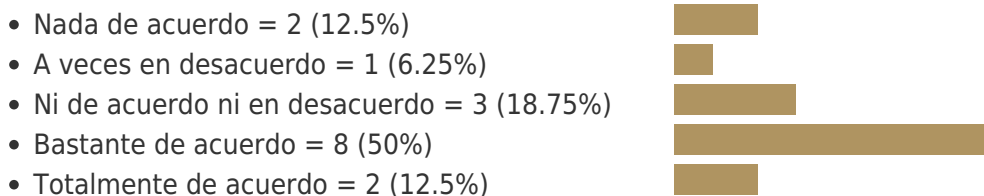
1. He aplicado la formación recibida



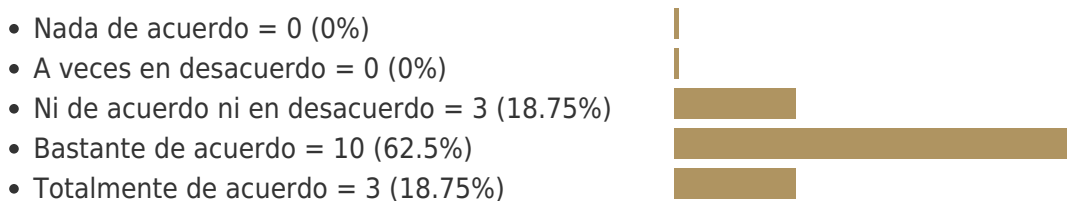
2. He mejorado el rendimiento en mi trabajo



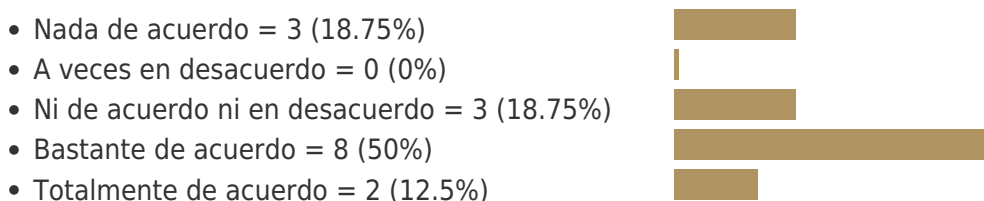
3. He puesto en práctica alguna innovación (ha aumentado mi iniciativa)



4. Ha mejorado mi grado de motivación en el trabajo








5. El entorno de trabajo me facilita la aplicación de la formación recibida







6. Dispongo de los recursos necesarios para aplicar los conocimientos adquiridos en el puesto






de trabajo

- Nada de acuerdo = 2 (13.33%) 
- A veces en desacuerdo = 1 (6.67%) 
- Ni de acuerdo ni en desacuerdo = 4 (26.67%) 
- Bastante de acuerdo = 4 (26.67%) 
- Totalmente de acuerdo = 4 (26.67%) 




7. En la actualidad no aplico los conocimientos aprendidos porque no me encuentro trabajando o he cambiado de puesto

- Nada de acuerdo = 10 (66.67%) 
- A veces en desacuerdo = 3 (20%) 
- Ni de acuerdo ni en desacuerdo = 0 (0%)
- Bastante de acuerdo = 1 (6.67%) 
- Totalmente de acuerdo = 1 (6.67%) 




8. No aplico lo aprendido porque no es competencia de mi puesto de trabajo

- Nada de acuerdo = 8 (53.33%) 
- A veces en desacuerdo = 1 (6.67%) 
- Ni de acuerdo ni en desacuerdo = 2 (13.33%) 
- Bastante de acuerdo = 1 (6.67%) 
- Totalmente de acuerdo = 3 (20%) 

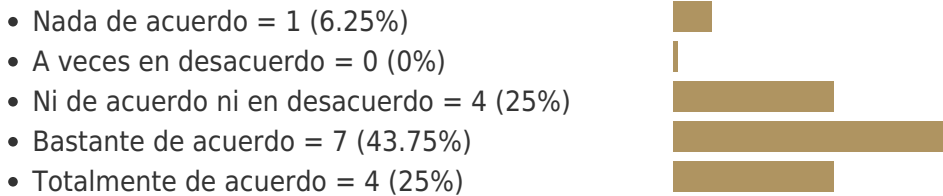
9. En este curso se ha estudiado de forma teórica y práctica el procedimiento de contratación y el expediente ¿Le facilita en su puesto de trabajo conocer de forma global qué es y cómo se tramita un expediente de contratación electrónico?

- Nada de acuerdo = 0 (0%)
- A veces en desacuerdo = 0 (0%)
- Ni de acuerdo ni en desacuerdo = 3 (20%) 
- Bastante de acuerdo = 9 (60%) 
- Totalmente de acuerdo = 3 (20%) 

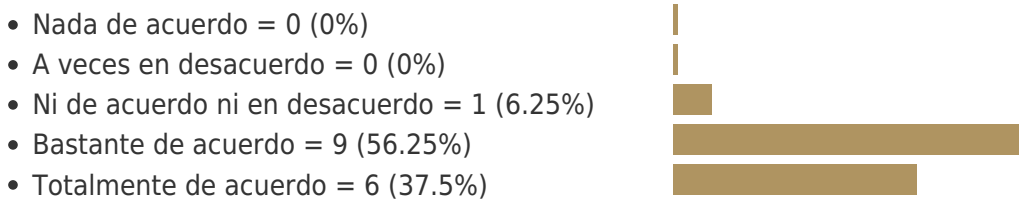
10. En relación a lo visto sobre la gestión de documentos electrónicos y firma electrónica ¿Le ha ayudado en su actividad laboral a entender y a trabajar con documentos y expedientes electrónicos aunque tanto de contratación como de otro tipo?

- Nada de acuerdo = 0 (0%)
- A veces en desacuerdo = 0 (0%)
- Ni de acuerdo ni en desacuerdo = 3 (18.75%) 
- Bastante de acuerdo = 7 (43.75%) 
- Totalmente de acuerdo = 6 (37.5%) 

11. La comunicación entre las unidades promotoras y la gestora suele ser complicada y a veces desorganizada sin una herramienta específica. En este curso se ha estudiado un sistema integrado para la recepción, la devolución y la subsanación. Independientemente que use este sistema en su Entidad, ¿cree que los conocimientos adquiridos les ayudará en la tarea de organizar mejor esta comunicación para la continuidad eficiente de la tramitación del expediente?



12. Aunque no trabaje en la unidad de contratación tras lo aprendido en el curso, ¿entiende mejor la función revisora de esta unidad en esta fase de inicio del expediente y ello le ayuda en su puesto de trabajo a un mejor entendimiento con los integrantes de esta unidad?



13. OBSERVACIONES (Añada cualquier comentario que considere oportuno respecto a la aplicabilidad de lo aprendido al puesto de trabajo)

- No he podido aplicar los conocimientos adquiridos pues en el Area se tramitan Exptes de contratación, pero lo tramitan otros compañeros. Asimismo ocurre, que las correcciones a los ejercicios practicados en el Curso, me fueron contestados fuera del plazo de ejecución del mismo, y la plataforma no me permitía acceder a estas correcciones