

## Cuestionario de evaluación de los alumnos

### 20230301 - LibreOffice, nivel básico: Writer Y Calculator

1. A su juicio, se han alcanzado los objetivos programados.	4.55
2. Los temas se han tratado con la profundidad que permitía la duración del curso.	4.4
3. La duración del curso se ha adecuado a los objetivos y contenidos.	4.3
4. La Acción Formativa ha sido realista y práctica.	4.45
5. La Acción Formativa es útil para mi puesto de trabajo.	4.8
6. La Acción Formativa es útil para mi formación personal	4.8
7. La accesibilidad y funcionamiento de la plataforma tecnológica ha sido adecuada.	4.75
8. El nivel de utilización del correo interno, foro, noticias, Chat u otros ha sido amplio.	4.35
9. Los enlaces a páginas web, demostraciones, videos, han sido suficientes.	4.25
10. La presentación y organización de los contenidos han sido claros y adaptados.	4.35
11. Los casos prácticos han sido variados.	4.35
12. El profesor domina la materia.	4.7
13. El profesor ha respondido con rapidez y capacidad a las preguntas surgidas.	4.8
14. A su juicio, la Acción Formativa merece una valoración global de:	4.55
15. El profesor merece una valoración óptima.	4.7
16. Añada cualquier observación que considere significativa respecto a la formación recibida:	
<ul style="list-style-type: none"><li>• ESTE TIPO CURSO TIENE QUE SER PRESENCIAL Y MAS HORAS</li><li>• NADA QUE OBSERVAR, TODO MUY BIEN Y AMENO.</li><li>• ME HA GUSTADO EL CURSO Y EL SEGUIMIENTO POR EL PROFESOR</li><li>• HA SIDO MUY INTERESANTE, ME HA GUSTADO MUCHO Y ME SERVIRÁ PARA MI PUESTO DE TRABAJO.</li></ul>	
17. Propuestas de Acciones Formativas para el próximo año:	
<ul style="list-style-type: none"><li>• CURSOS DE ESTE TIPO CON MÁS HORAS Y PRESENCIAL</li><li>• ORIENTACIÓN LABORAL</li><li>• ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA</li><li>• INCREMENTAR LAS ACCIONES FORMATIVAS RELACIONADAS CON OFIMÁTICA, INFORMÁTICA, PROGRAMACIÓN, NUEVAS TECNOLOGÍAS Y SIMILARES.</li><li>• RELACIONADO CON LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA, RECEPCIÓN, ETC: - TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES EN LA</li></ul>	

DOCUMENTACIÓN QUE SE ENVÍA A LAS DISTINTAS ADMINISTRACIONES. - TRABAJO ADMINISTRATIVO EN RELACIÓN A LA DEPENDENCIA.

## Ponente 1

18. El/la ponente domina la materia.	4.65
19. Tiene capacidad para transmitir con claridad sus ideas.	4.65
20. Las enseñanzas se adecuan a los objetivos del curso.	4.65
21. Es ameno/a en sus intervenciones.	4.6
22. Motiva y despierta el interés en los/as asistentes.	4.6
23. El/la ponente merece una valoración global de:	4.7

## Ponente 2

24. El/la ponente domina la materia.	4.65
25. Tiene capacidad para transmitir con claridad sus ideas.	4.65
26. Las enseñanzas se adecuan a los objetivos del curso.	4.65
27. Es ameno/a en sus intervenciones.	4.7
28. Motiva y despierta el interés en los/as asistentes.	4.6
29. El/la ponente merece una valoración global de:	4.65

## Otros datos de la edición

**Número de parejas de cuestionarios pre/post = 18**

**Nota media PRETEST = 6.89 (68.9 % de aciertos)**

**Nota media POSTEST = 8.06 (80.6 % de aciertos)**

**Variación PRETEST / POSTEST = 11.7 %**

**Número de alumnos/as certificados/as = 26**

**Número de alumnas certificadas = 20**

**Número de alumnos certificados = 6**