

## PLAN DE FORMACIÓN INTERADMINISTRATIVA

### Hoja de Inscripción: Cursos de Formación Interadministrativa

<b>1 DATOS DEL CURSO</b>		
CÓDIGO:	DENOMINACIÓN DEL CURSO:	PROVINCIA:

<b>2 DATOS PERSONALES</b>			
PRIMER APELLIDO:	SEGUNDO APELLIDO:	NOMBRE:	NIF/PASAPORTE:
PROVINCIA:	DOMICILIO: CALLE, PLAZA O AVENIDA Y NÚMERO:		MUNICIPIO:
CÓDIGO POSTAL:	MÓVIL:	TELÉFONO:	
CORREO ELECTRÓNICO:			SEXO: Hombre: <input type="checkbox"/> Mujer: <input type="checkbox"/>

<b>3 DATOS ADMINISTRATIVOS</b>	
GRUPO Y CUERPO:	TITULACIÓN QUE POSEE:
TIPO DE PERSONAL: Funcionario <input type="checkbox"/> Interino <input type="checkbox"/> Laboral Fijo <input type="checkbox"/> Laboral Temporal <input type="checkbox"/> Otros <input type="checkbox"/> (1)	

<b>4 DATOS DEL PUESTO QUE OCUPA ACTUALMENTE</b>		
DENOMINACIÓN:	CENTRO DE TRABAJO:	CONSEJERÍA U ORGANISMO:
TAREAS QUE REALIZA RELATIVAS AL CURSO QUE SOLICITA:		
NECESITA FORMARSE POR:		
OBSERVACIONES:		

<b>5 LUGAR Y FECHA</b>	
<p>La persona abajo firmante DECLARA, bajo su expresa responsabilidad que son ciertos cuantos datos figuran en la presente hoja de inscripción.</p> <p>En _____ a _____ de _____ de _____</p> <p>EL/LA INTERESADO/A</p> <p>Fdo.:</p>	<p>Vº. Bº. JEFATURA DEL SERVICIO DE PERSONAL/ÓRGANO COMPETENTE EN MATERIA DE PERSONAL</p> <p>Fdo.:</p>

( 1 ) Especificar cual

Remitir por correo electrónico a [formación.cfv@juntadeandalucia.es](mailto:formación.cfv@juntadeandalucia.es)

