

PLAN DE FORMACIÓN INTERADMINISTRATIVA

Hoja de Inscripción: Cursos de Formación Interadministrativa

1	DATOS DEL CURSO	
DENOMINACIÓN DEL CURSO:		PROVINCIA:

2	DATOS PERSONALES			
PRIMER APELLIDO:		SEGUNDO APELLIDO:		NOMBRE:
PROVINCIA:		DOMICILIO: CALLE, PLAZA O AVENIDA Y NÚMERO:		MUNICIPIO:
CÓDIGO POSTAL:		MÓVIL:	TELÉFONO:	
CORREO ELECTRÓNICO:				SEXO: Hombre: <input type="checkbox"/> Mujer: <input type="checkbox"/>

3	DATOS ADMINISTRATIVOS								
GRUPO Y CUERPO:		TITULACIÓN QUE POSEE:							
TIPO DE PERSONAL:									
Funcionario	<input type="checkbox"/>	Interino	<input type="checkbox"/>	Laboral Fijo	<input type="checkbox"/>	Laboral Temporal	<input type="checkbox"/>	Otros	(1)

4	DATOS DEL PUESTO QUE OCUPA ACTUALMENTE		
DENOMINACIÓN:		CENTRO DE TRABAJO:	CONSEJERÍA U ORGANISMO:
TAREAS QUE REALIZA RELATIVAS AL CURSO QUE SOLICITA:			
NECESITA FORMARSE POR:			
OBSERVACIONES:			

5	LUGAR Y FECHA	
La persona abajo firmante DECLARA, bajo su expresa responsabilidad que son ciertos cuantos datos figuran en la presente hoja de inscripción. En a de de EL/LA INTERESADO/A		Vº. Bº. JEFATURA DEL SERVICIO DE PERSONAL/ÓRGANO COMPETENTE EN MATERIA DE PERSONAL Fdo.:
Fdo.:		

(1) Especificar cual

Remitir por correo electrónico a formación.cfv@juntadeandalucia.es

