

## PLAN DE FORMACIÓN INTERADMINISTRATIVA

### Hoja de Inscripción: Cursos de Formación Interadministrativa

<b>1</b>	<b>DATOS DEL CURSO</b>	
DENOMINACIÓN DEL CURSO:		PROVINCIA:

<b>2</b>	<b>DATOS PERSONALES</b>			
PRIMER APELLIDO:		SEGUNDO APELLIDO:		NOMBRE:
PROVINCIA:		DOMICILIO: CALLE, PLAZA O AVENIDA Y NÚMERO:		MUNICIPIO:
CÓDIGO POSTAL:		MÓVIL:	TELÉFONO:	
CORREO ELECTRÓNICO:				SEXO: Hombre: <input type="checkbox"/> Mujer: <input type="checkbox"/>

<b>3</b>	<b>DATOS ADMINISTRATIVOS</b>	
GRUPO Y CUERPO:		TITULACIÓN QUE POSEE:
TIPO DE PERSONAL: Funcionario <input type="checkbox"/> Interino <input type="checkbox"/> Laboral Fijo <input type="checkbox"/> Laboral Temporal <input type="checkbox"/> Otros <input type="checkbox"/> (1)		

<b>4</b>	<b>DATOS DEL PUESTO QUE OCUPA ACTUALMENTE</b>		
DENOMINACIÓN:		CENTRO DE TRABAJO:	CONSEJERÍA U ORGANISMO:
TAREAS QUE REALIZA RELATIVAS AL CURSO QUE SOLICITA:			
NECESITA FORMARSE POR:			
OBSERVACIONES:			

<b>5</b>	<b>LUGAR Y FECHA</b>	
La persona abajo firmante <b>DECLARA</b> , bajo su expresa responsabilidad que son ciertos cuantos datos figuran en la presente hoja de inscripción. En _____ a de de _____ EL/LA INTERESADO/A		Vº. Bº. JEFATURA DEL SERVICIO DE PERSONAL/ÓRGANO COMPETENTE EN MATERIA DE PERSONAL
Fdo.:		Fdo.:

( 1 ) Especificar cual

Remitir por correo electrónico a [formación.cfv@juntadeandalucia.es](mailto:formación.cfv@juntadeandalucia.es)

