

PLAN DE FORMACIÓN INTERADMINISTRATIVA

Hoja de Inscripción: Cursos de Formación Interadministrativa

1 DATOS DEL CURSO		
CÓDIGO:	DENOMINACIÓN DEL CURSO:	PROVINCIA:

2 DATOS PERSONALES			
PRIMER APELLIDO:	SEGUNDO APELLIDO:	NOMBRE:	NIF/PASAPORTE:
PROVINCIA:	DOMICILIO: CALLE, PLAZA O AVENIDA Y NÚMERO:		MUNICIPIO:
CÓDIGO POSTAL:	MÓVIL:	TELÉFONO:	
CORREO ELECTRÓNICO:			SEXO: Hombre: <input type="checkbox"/> Mujer: <input type="checkbox"/>

3 DATOS ADMINISTRATIVOS	
GRUPO Y CUERPO:	TITULACIÓN QUE POSEE:
TIPO DE PERSONAL: Funcionario <input type="checkbox"/> Interino <input type="checkbox"/> Laboral Fijo <input type="checkbox"/> Laboral Temporal <input type="checkbox"/> Otros <input type="checkbox"/> (1)	

4 DATOS DEL PUESTO QUE OCUPA ACTUALMENTE		
DENOMINACIÓN:	CENTRO DE TRABAJO:	CONSEJERÍA U ORGANISMO:
TAREAS QUE REALIZA RELATIVAS AL CURSO QUE SOLICITA:		
NECESITA FORMARSE POR:		
OBSERVACIONES:		

5 LUGAR Y FECHA	
<p>La persona abajo firmante DECLARA, bajo su expresa responsabilidad que son ciertos cuantos datos figuran en la presente hoja de inscripción.</p> <p>En _____ a _____ de _____ de _____</p> <p>EL/LA INTERESADO/A</p> <p>Fdo.:</p>	<p>Vº. Bº. JEFATURA DEL SERVICIO DE PERSONAL/ÓRGANO COMPETENTE EN MATERIA DE PERSONAL</p> <p>Fdo.:</p>

(1) Especificar cual

Remitir por correo electrónico a formación.cfv@juntadeandalucia.es

