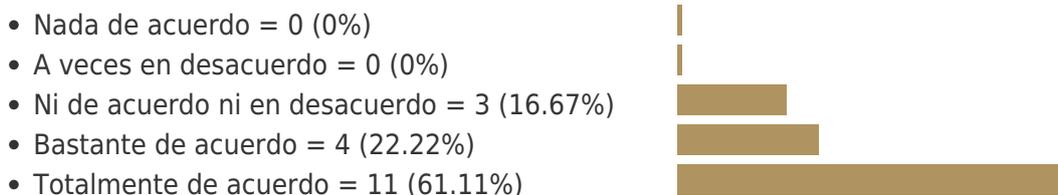
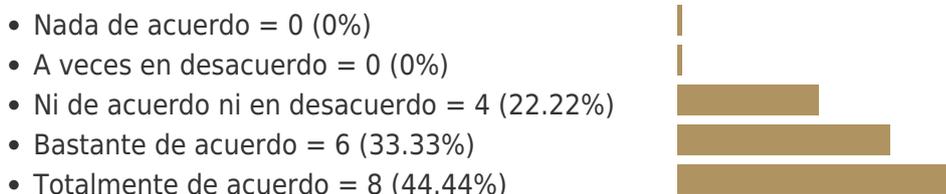


Informe de transferencia 20200501 - LAS RESOLUCIONES ELECTRÓNICAS EN LOS AYUNTAMIENTOS: DECRET@

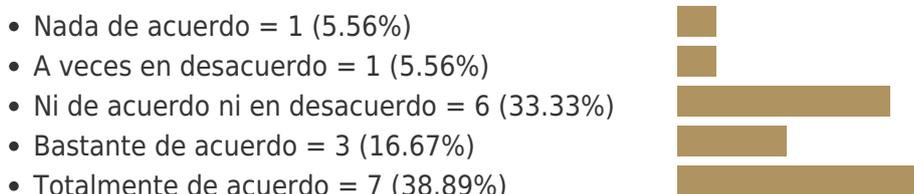
1. He aplicado la formación recibida



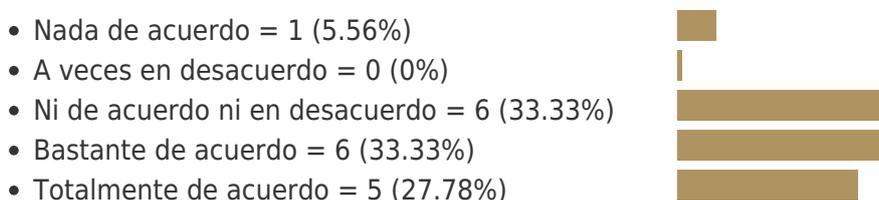
2. He mejorado el rendimiento en mi trabajo



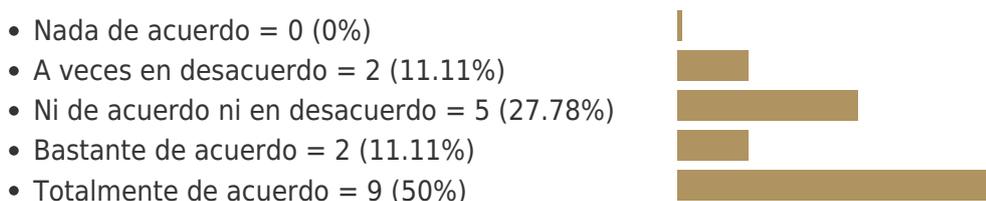
3. He puesto en práctica alguna innovación (ha aumentado mi iniciativa)



4. Ha mejorado mi grado de motivación en el trabajo

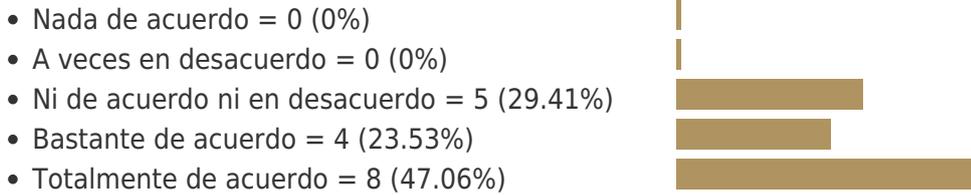


5. El entorno de trabajo me facilita la aplicación de la formación recibida

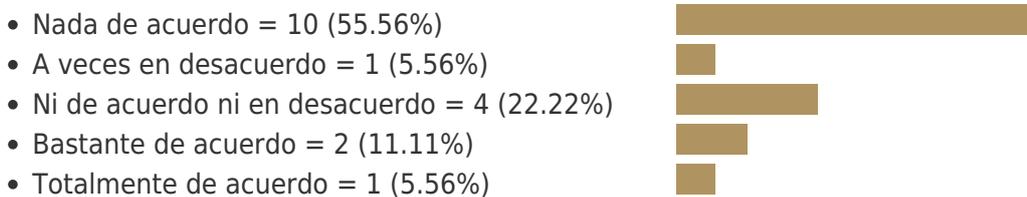


6. Dispongo de los recursos necesarios para aplicar los conocimientos adquiridos en el puesto

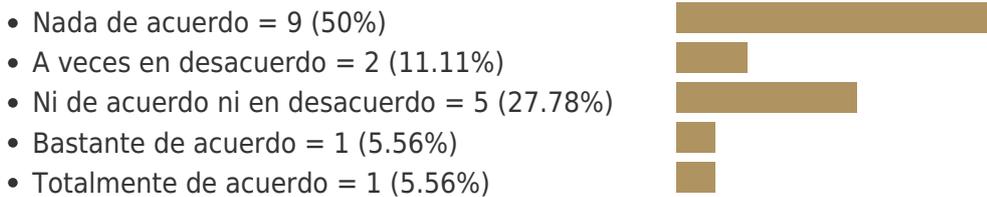
de trabajo



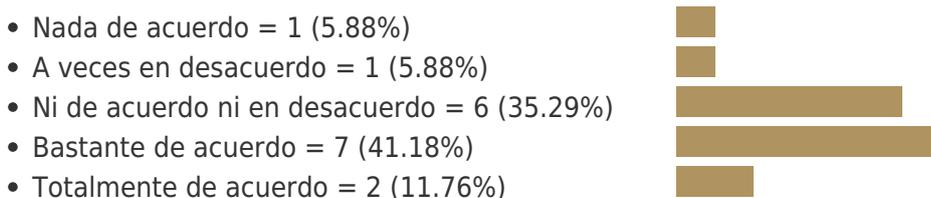
7. En la actualidad no aplico los conocimientos aprendidos porque no me encuentro trabajando o he cambiado de puesto



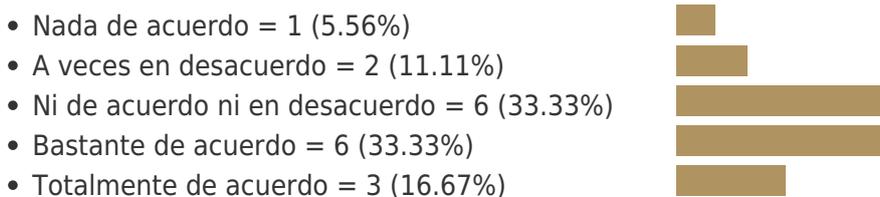
8. No aplico lo aprendido porque no es competencia de mi puesto de trabajo



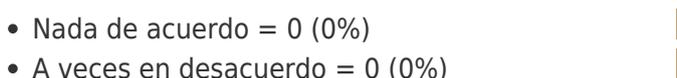
9. ¿Se ha agilizado la tramitación de las notificaciones en su puesto de trabajo?



10. ¿Ha disminuido el tiempo de resolución de un expediente desde que usa la aplicación?



11. ¿Crees que te ha ayudado la documentación del curso sobre la elaboración de tablas para incluirlas en una Propuesta de Resolución?



- Ni de acuerdo ni en desacuerdo = 5 (27.78%) 
- Bastante de acuerdo = 7 (38.89%) 
- Totalmente de acuerdo = 6 (33.33%) 

12. ¿Te parece efectiva la solución que da Decreta para registrar Notificaciones directamente en Sideral?

- Nada de acuerdo = 0 (0%)
- A veces en desacuerdo = 0 (0%)
- Ni de acuerdo ni en desacuerdo = 3 (16.67%) 
- Bastante de acuerdo = 5 (27.78%) 
- Totalmente de acuerdo = 10 (55.56%) 

13. OBSERVACIONES (Añada cualquier comentario que considere oportuno respecto a la aplicabilidad de lo aprendido al puesto de trabajo)

- Me ha venido muy bien este curso para ampliar conocimientos y poder utilizarlo en mí puesto de trabajo.
- EL CURSO ME GUSTO MUCHO PERO CREO QUE SON MUY POCAS HORAS PARA EL CONTENIDO DEL CURSO.