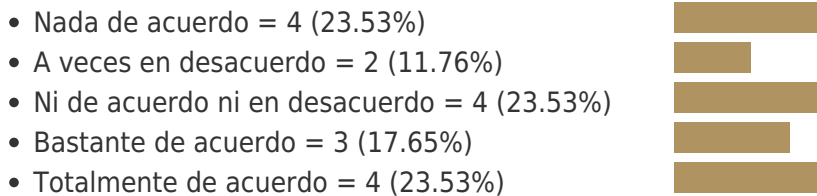
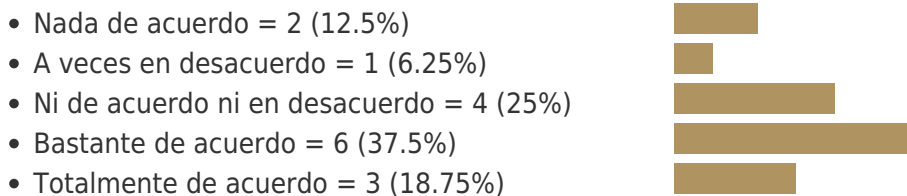


Informe de transferencia 20192101 - LOS ACUERDOS ELECTRÓNICOS EN LA DIPUTACIÓN: ACUERD@

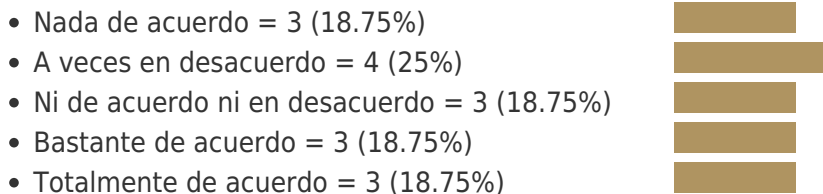
1. He aplicado la formación recibida



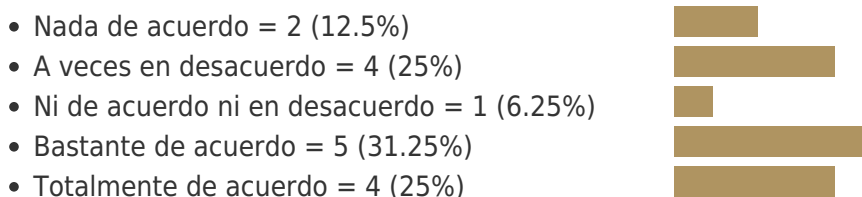
2. He mejorado el rendimiento en mi trabajo



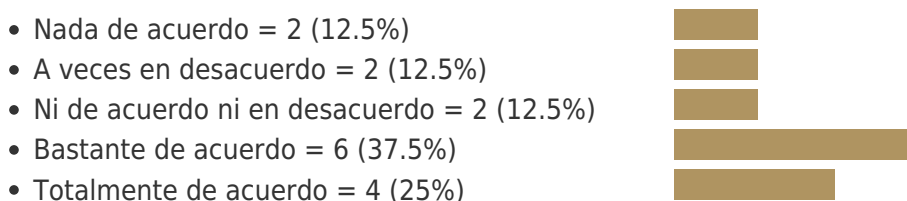
3. He puesto en práctica alguna innovación (ha aumentado mi iniciativa)



4. Ha mejorado mi grado de motivación en el trabajo




5. El entorno de trabajo me facilita la aplicación de la formación recibida




6. Dispongo de los recursos necesarios para aplicar los conocimientos adquiridos en el puesto


de trabajo

- Nada de acuerdo = 1 (6.25%)
 - A veces en desacuerdo = 1 (6.25%)
 - Ni de acuerdo ni en desacuerdo = 1 (6.25%)
 - Bastante de acuerdo = 6 (37.5%)
 - Totalmente de acuerdo = 7 (43.75%)
- 


7. En la actualidad no aplico los conocimientos aprendidos porque no me encuentro trabajando o he cambiado de puesto

- Nada de acuerdo = 8 (50%)
 - A veces en desacuerdo = 1 (6.25%)
 - Ni de acuerdo ni en desacuerdo = 4 (25%)
 - Bastante de acuerdo = 1 (6.25%)
 - Totalmente de acuerdo = 2 (12.5%)
- 


8. No aplico lo aprendido porque no es competencia de mi puesto de trabajo

- Nada de acuerdo = 5 (31.25%)
 - A veces en desacuerdo = 3 (18.75%)
 - Ni de acuerdo ni en desacuerdo = 3 (18.75%)
 - Bastante de acuerdo = 1 (6.25%)
 - Totalmente de acuerdo = 4 (25%)
- 


9. La generación automática de dictámenes y/o notificaciones a partir del texto de la propuesta me facilita el trabajo.





- Nada de acuerdo = 5 (31.25%)
 - A veces en desacuerdo = 0 (0%)
 - Ni de acuerdo ni en desacuerdo = 2 (12.5%)
 - Bastante de acuerdo = 4 (25%)
 - Totalmente de acuerdo = 5 (31.25%)
- 

10. El seguimiento de la tramitación notificaciones y comunicaciones me es más ágil desde que utilizo la aplicación.






- Nada de acuerdo = 4 (28.57%)
 - A veces en desacuerdo = 0 (0%)
 - Ni de acuerdo ni en desacuerdo = 2 (14.29%)
 - Bastante de acuerdo = 4 (28.57%)
 - Totalmente de acuerdo = 4 (28.57%)
- 

11. La generación del borrador de acta me es útil y me agiliza el trabajo a este respecto.

- Nada de acuerdo = 3 (20%)
- 

- A veces en desacuerdo = 1 (6.67%) 
- Ni de acuerdo ni en desacuerdo = 6 (40%) 
- Bastante de acuerdo = 3 (20%) 
- Totalmente de acuerdo = 2 (13.33%) 

12. La integración de Convoc@ con Acuerd@ me facilita la inclusión de las propuestas de acuerdo confeccionadas en Acuerd@ en el orden del día de las sesiones de Convoc@.

- Nada de acuerdo = 2 (13.33%) 
- A veces en desacuerdo = 1 (6.67%) 
- Ni de acuerdo ni en desacuerdo = 5 (33.33%) 
- Bastante de acuerdo = 2 (13.33%) 
- Totalmente de acuerdo = 5 (33.33%) 

13. OBSERVACIONES (Añada cualquier comentario que considere oportuno respecto a la aplicabilidad de lo aprendido al puesto de trabajo)

- De momento no aplico lo aprendido porque solo del Convoca subo la documentación de Directores.
- El curso fue muy interesante pero como mis funciones no tienen en la actualidad nada que ver con el convoc@ pues no tengo la oportunidad de practicar. En un futuro si me incorporase, pues con la experiencia de las personas que lo llevan y su ayuda, entiendo que me actualizaré rápidamente. Pero que es muy positivo, sin duda.
- En el Servicio Jurídico no hacemos muchos acuerdos. Desde que hicimos el curso no hemos tenido la obligación de hacer ninguno, por lo que no he podido comprobar lo buena que es la aplicación nueva. De todas formas creo que todo lo que se haga por agilizar y modernizar la elaboración del trabajo, es bueno para todos. Gracias por todo.
- No utilizo la aplicación Acuerd@ en mi puesto de trabajo, no obstante, la formación me ha parecido muy interesante y aplicable en cualquier otro puesto que pueda desarrollar y que tenga competencias sobre los acuerdos electrónicos. El curso fue ameno y fácil de seguir.
- Las respuestas con puntuación media o baja se deben a que en la actualidad, por realizar otros trabajos no utilizo la aplicación y no estoy en disposición de ser objetivo en la respuesta.
- En la actualidad no tramito acuerdos por lo que no utilizo ninguna de las 2 aplicaciones. Ha sido interesante la realización del curso, pero no puedo poner en práctica los conocimientos adquiridos
- No he utilizado Acuerda porque de momento en mi puesto de trabajo no la usamos.
- Solo he hecho en Acuerda Dictámenes, no he hecho nada más.

A medida que vaya haciendo cosas en Acuerda, iré viendo.