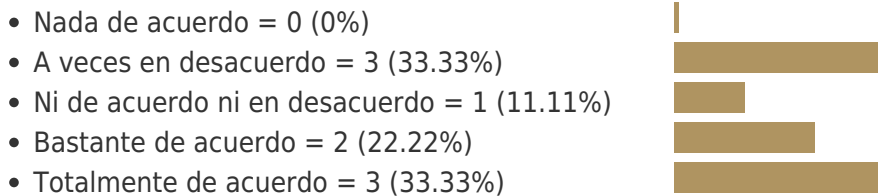
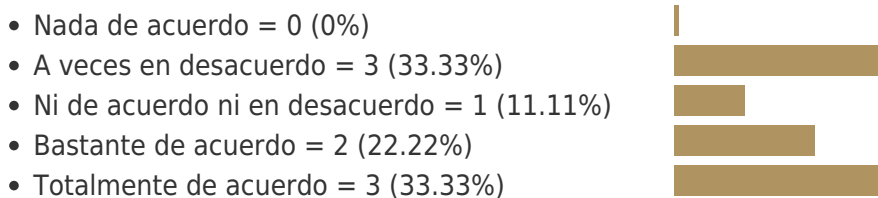


Informe de transferencia 20191502 - LA CONTRATACIÓN ELECTRÓNICA: LICYT@L

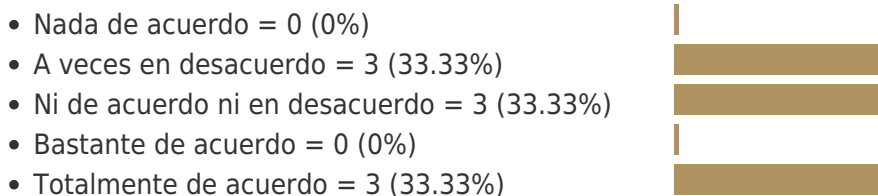
1. He aplicado la formación recibida



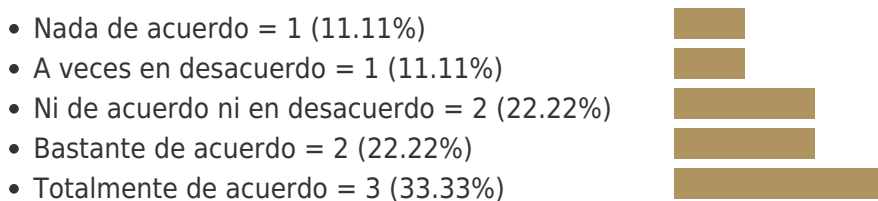
2. He mejorado el rendimiento en mi trabajo



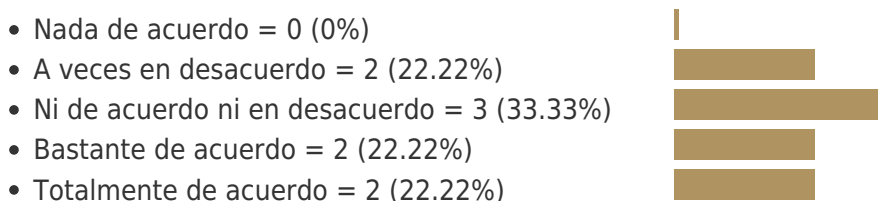
3. He puesto en práctica alguna innovación (ha aumentado mi iniciativa)



4. Ha mejorado mi grado de motivación en el trabajo




5. El entorno de trabajo me facilita la aplicación de la formación recibida




6. Dispongo de los recursos necesarios para aplicar los conocimientos adquiridos en el puesto


de trabajo

- Nada de acuerdo = 1 (11.11%)
 - A veces en desacuerdo = 1 (11.11%)
 - Ni de acuerdo ni en desacuerdo = 1 (11.11%)
 - Bastante de acuerdo = 3 (33.33%)
 - Totalmente de acuerdo = 3 (33.33%)
- 


7. En la actualidad no aplico los conocimientos aprendidos porque no me encuentro trabajando o he cambiado de puesto

- Nada de acuerdo = 5 (62.5%)
 - A veces en desacuerdo = 2 (25%)
 - Ni de acuerdo ni en desacuerdo = 0 (0%)
 - Bastante de acuerdo = 0 (0%)
 - Totalmente de acuerdo = 1 (12.5%)
- 


8. No aplico lo aprendido porque no es competencia de mi puesto de trabajo

- Nada de acuerdo = 7 (87.5%)
 - A veces en desacuerdo = 0 (0%)
 - Ni de acuerdo ni en desacuerdo = 1 (12.5%)
 - Bastante de acuerdo = 0 (0%)
 - Totalmente de acuerdo = 0 (0%)
- 

9. ¿Le facilita en su puesto de trabajo conocer de forma global qué es y cómo se tramita un expediente de contratación electrónico?

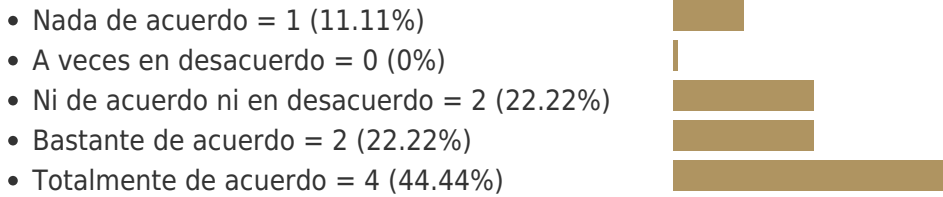
- Nada de acuerdo = 0 (0%)
 - A veces en desacuerdo = 2 (22.22%)
 - Ni de acuerdo ni en desacuerdo = 2 (22.22%)
 - Bastante de acuerdo = 2 (22.22%)
 - Totalmente de acuerdo = 3 (33.33%)
- 

10. Lo aprendido sobre firma electrónica tanto de los empleados de la Administración como de los ciudadanos ¿Le ayuda en su actividad laboral?

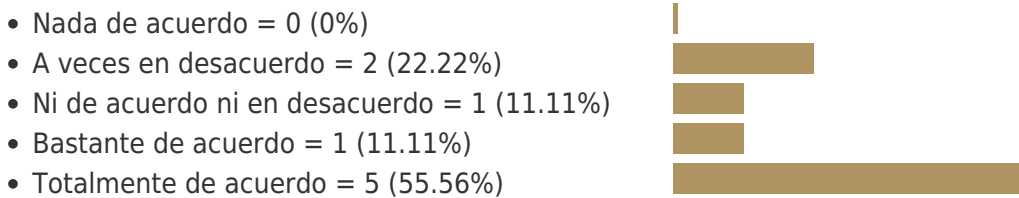
- Nada de acuerdo = 0 (0%)
 - A veces en desacuerdo = 1 (11.11%)
 - Ni de acuerdo ni en desacuerdo = 1 (11.11%)
 - Bastante de acuerdo = 3 (33.33%)
 - Totalmente de acuerdo = 4 (44.44%)
- 

11. Participar de alguna manera en las propuestas de contratos/licitaciones públicas es una actividad bastante transversal. ¿Le resulta de utilidad los conocimientos adquiridos en esta fase

inicial de la contratación pública?



12. La transparencia y publicidad en contratación pública es fundamental para la ciudadanía. ¿Los conocimientos adquiridos al respecto le facilita a lograr en la práctica esa mayor transparencia perseguida?



13. OBSERVACIONES (Añada cualquier comentario que considere oportuno respecto a la aplicabilidad de lo aprendido al puesto de trabajo)

- Debería plantearse un nuevo curso con otra metodología, puesto que el curso impartido ha sido bastante complejo, donde se ha intentado dar mucha materia en un corto espacio de tiempo, y ha sido distribuido por fases, lo que ha hecho más difícil aún su adaptación.
- El curso tiene muchísimo contenido y complejidad como para haberse realizado on-line. Sería muy necesario repetirlo, pero presencialmente, y sobre todo dividirlo según el personal implicado, es decir el Técnico responsable debería recibir formación de la parte del curso que esté directamente relacionado.
- He aplicado la formación del curso de referencia en algunas tareas administrativas, de este modo ha afianzado mis conocimientos y he podido comprobar que poseo mayor soltura y confianza a la hora de solventar algún problema que me haya podido surgir.