

Informe de transferencia 20172901 - OPEN OFFICE: TEXTO Y CALCULATOR

1. He aplicado la formación recibida

- Nada de acuerdo = 0 (0%)
- A veces en desacuerdo = 0 (0%)
- Ni de acuerdo ni en desacuerdo = 1 (7.14%)
- Bastante de acuerdo = 7 (50%)
- Totalmente de acuerdo = 6 (42.86%)



2. He mejorado el rendimiento en mi trabajo

- Nada de acuerdo = 0 (0%)
- A veces en desacuerdo = 0 (0%)
- Ni de acuerdo ni en desacuerdo = 1 (7.14%)
- Bastante de acuerdo = 9 (64.29%)
- Totalmente de acuerdo = 4 (28.57%)



3. He puesto en práctica alguna innovación (ha aumentado mi iniciativa)

- Nada de acuerdo = 0 (0%)
- A veces en desacuerdo = 1 (7.14%)
- Ni de acuerdo ni en desacuerdo = 3 (21.43%)
- Bastante de acuerdo = 5 (35.71%)
- Totalmente de acuerdo = 5 (35.71%)



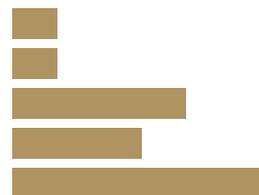
4. Ha mejorado mi grado de motivación en el trabajo

- Nada de acuerdo = 0 (0%)
- A veces en desacuerdo = 0 (0%)
- Ni de acuerdo ni en desacuerdo = 6 (40%)
- Bastante de acuerdo = 6 (40%)
- Totalmente de acuerdo = 3 (20%)



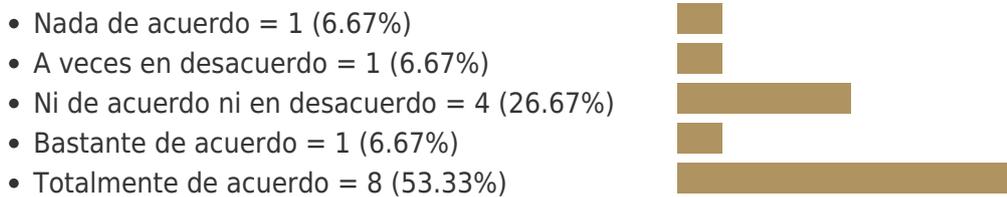
5. El entorno de trabajo me facilita la aplicación de la formación recibida

- Nada de acuerdo = 1 (6.67%)
- A veces en desacuerdo = 1 (6.67%)
- Ni de acuerdo ni en desacuerdo = 4 (26.67%)
- Bastante de acuerdo = 3 (20%)
- Totalmente de acuerdo = 6 (40%)

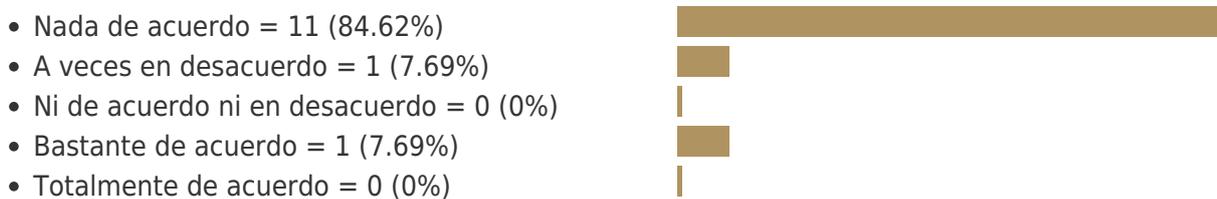


6. Dispongo de los recursos necesarios para aplicar los conocimientos adquiridos en el puesto

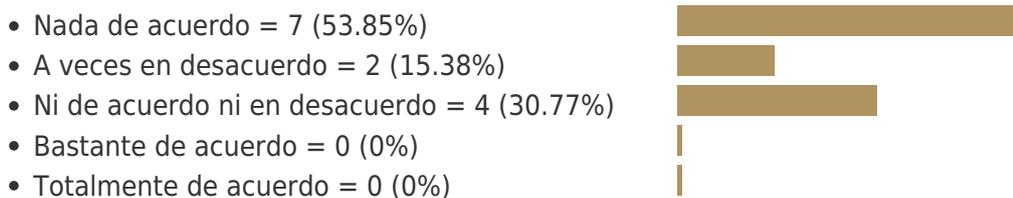
de trabajo



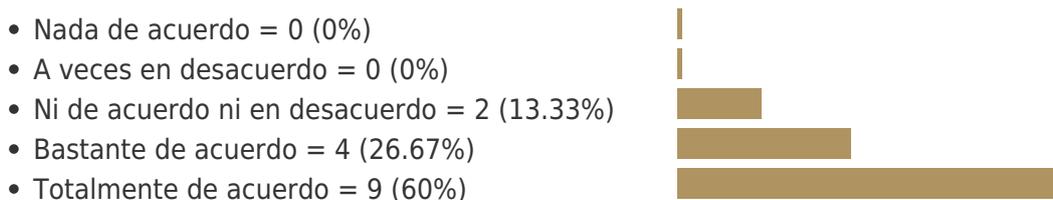
7. En la actualidad no aplico los conocimientos aprendidos porque no me encuentro trabajando o he cambiado de puesto



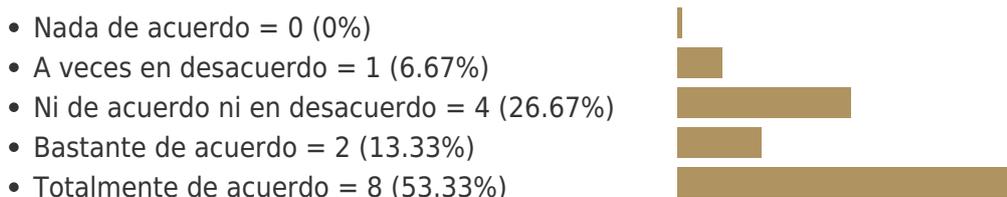
8. No aplico lo aprendido porque no es competencia de mi puesto de trabajo



9. Me han resultado útiles los atajos y combinaciones de teclas que dimos a lo largo del curso



10. Aplico normalmente los formatos de párrafo, fuente, estilos y trucos relacionados que aprendimos en clase



11. Me resulta útil realizar tablas en hojas de Calc, incluso para pegarlas luego en Word o Writer.



- A veces en desacuerdo = 0 (0%)
 - Ni de acuerdo ni en desacuerdo = 2 (13.33%)
 - Bastante de acuerdo = 5 (33.33%)
 - Totalmente de acuerdo = 7 (46.67%)
- 

12. He utilizado hojas de Calc para tablas que necesitaban algún tipo de cálculo (sumatorio, promedio, u otros)

- Nada de acuerdo = 2 (15.38%)
 - A veces en desacuerdo = 0 (0%)
 - Ni de acuerdo ni en desacuerdo = 3 (23.08%)
 - Bastante de acuerdo = 2 (15.38%)
 - Totalmente de acuerdo = 6 (46.15%)
- 

13. OBSERVACIONES (Añada cualquier comentario que considere oportuno respecto a la aplicabilidad de lo aprendido al puesto de trabajo)

- Como dato importante, ls cursos de la dioutación deberían estar cribados por nivel académico, pues atrasa mucho bajar el itinerario por una sola persona que no tiene conocimientos de ordenador.
- En mi puesto de trabajo no puedo emplear todo lo aprendido, pero intento utilizarlo siempre que puedo.
Ha sido un curso muy dinámico e instructivo.
- Hacen falta más cursos de informática.

GRACIAS.

- Ha sido un curso muy interesante debido a que se han realizado muchas prácticas y eso es mucho mejor que la teoría.
- Calc, no lo utilizo ni en el trabajao ni en mi casa por lo que si no se practica tiende a olvidarse con facilidad.
- Yo pienso que los cursos deben de ayudar psicológicamente al trabajador, pues todo el mundo se quema en los puestos de trabajo, y no se coordina el tener los títulos académicos, los diplomas, para que la empresa dé oportunidades a los trabajadores que quedan abandonados aún llevando muchos años en el mismo puesto.