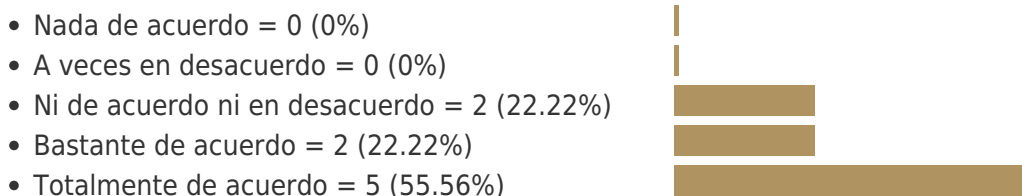
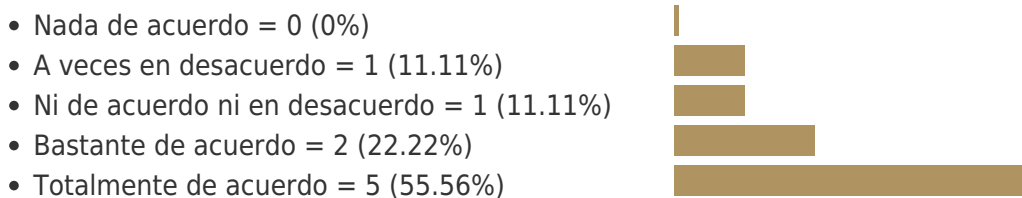


# Informe de transferencia 20170303 - SICAL: NUEVA NORMATIVA CONTABLE

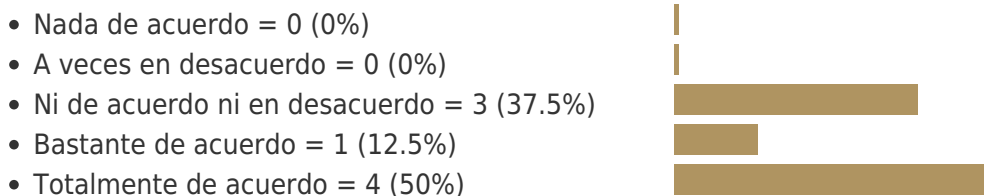
## 1. He aplicado la formación recibida



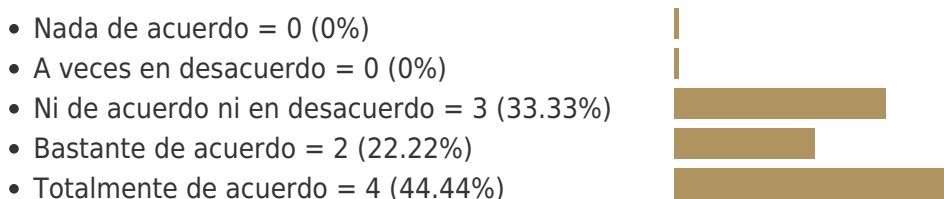
## 2. He mejorado el rendimiento en mi trabajo



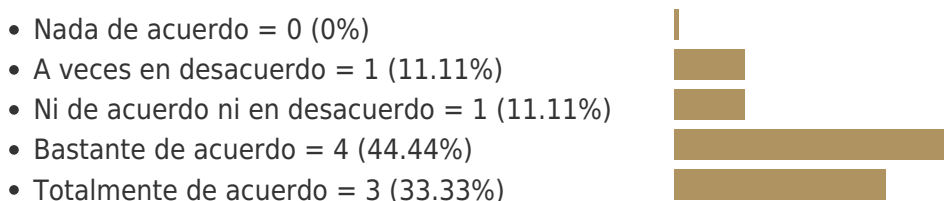
## 3. He puesto en práctica alguna innovación (ha aumentado mi iniciativa)



## 4. Ha mejorado mi grado de motivación en el trabajo

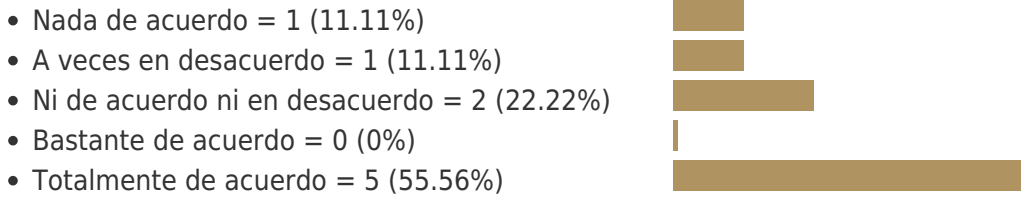


## 5. El entorno de trabajo me facilita la aplicación de la formación recibida

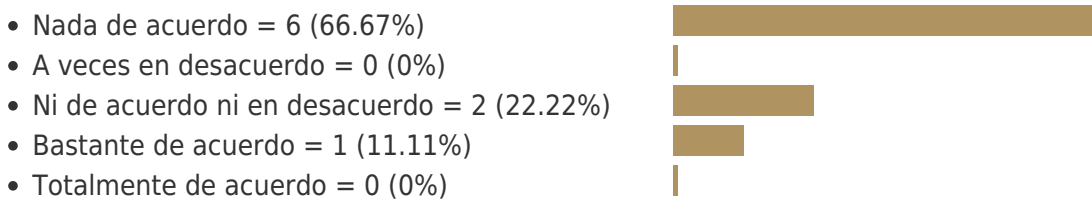


## 6. Dispongo de los recursos necesarios para aplicar los conocimientos adquiridos en el puesto

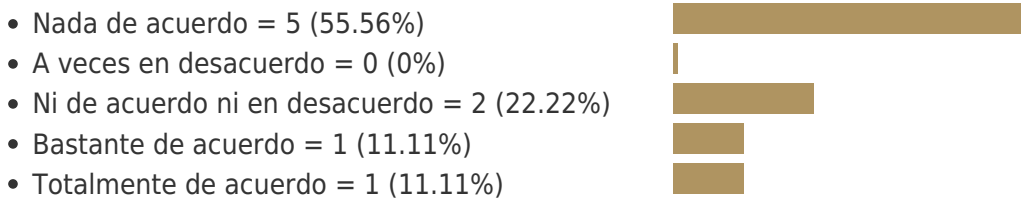
## de trabajo



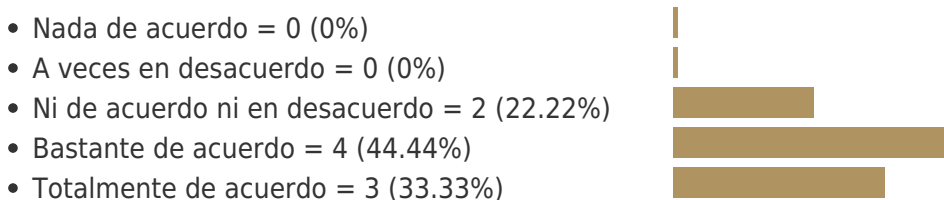
## 7. En la actualidad no aplico los conocimientos aprendidos porque no me encuentro trabajando o he cambiado de puesto



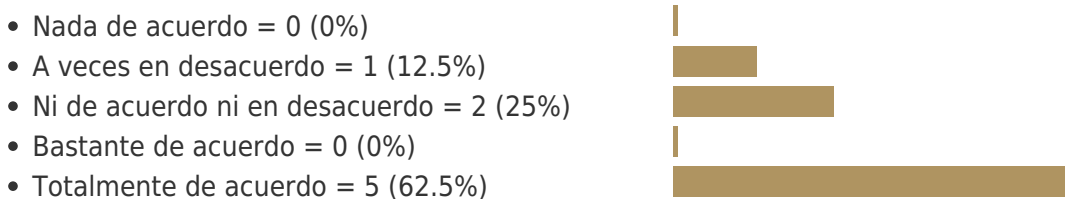
## 8. No aplico lo aprendido porque no es competencia de mi puesto de trabajo



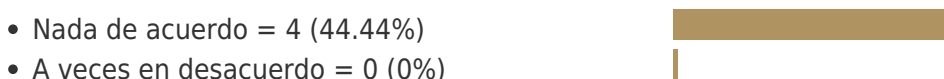
## 9. Entiendo la utilidad de los G.F.A.S y he aprendido como aplicarlos?





## 10. Sabría calcular las distintas bolsas de vinculación jurídicas?







## 11. He realizado asientos en la contabilidad financiera tales como amortizaciones, permutas, enajenaciones, etc??



- Ni de acuerdo ni en desacuerdo = 4 (44.44%) 
- Bastante de acuerdo = 1 (11.11%) 
- Totalmente de acuerdo = 0 (0%) 

## 12. Soy capaz de diferenciar la contabilidad presupuestaria de la No presupuestaria y la financiera?

- Nada de acuerdo = 0 (0%) 
- A veces en desacuerdo = 2 (22.22%) 
- Ni de acuerdo ni en desacuerdo = 1 (11.11%) 
- Bastante de acuerdo = 2 (22.22%) 
- Totalmente de acuerdo = 4 (44.44%) 

## 13. OBSERVACIONES (Añada cualquier comentario que considere oportuno respecto a la aplicabilidad de lo aprendido al puesto de trabajo)

- Mi herramientas de trabajo en Sical, mayormente, es registro de facturas, la cual manejo bastante bien. Se viene aplicando desde primero de año la factura en PDF, la cual me ha minorado el trabajo considerablemente.  
En la parte de Gastos, las retenciones de créditos, y el resto, consultas de gafas, ( antes no hacía uso por dicha entrada) y otras aplicaciones.  
Como comprenderá imposible aplicar todo lo aprendido, por ser trabajo de otras compañeras. Pero al menos tengo la base, la cual me gustaría profundizar, pero falta tiempo.
- He realizado cursos siempre que he encontrado una ilusión por trabajar en algo relacionado con mi preparación que es Auxiliar Administrativo, también he estudiado Bachiller Superior y C.O.U. Pero no he podido casar esas dos partes.