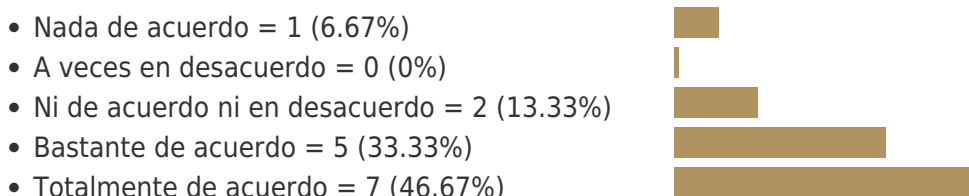
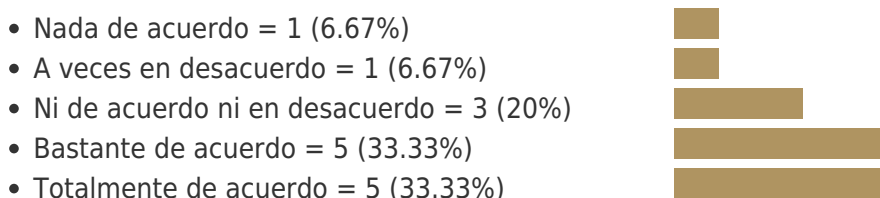


Informe de transferencia 20243001 - Liderazgo y comunicación pública

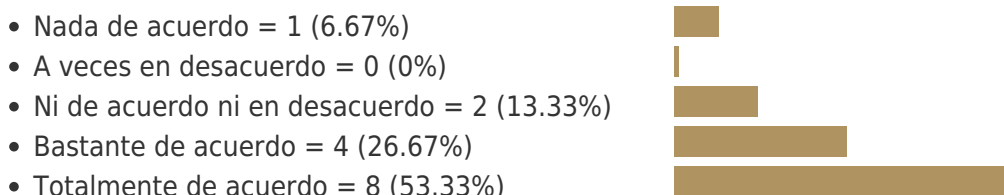
1. He aplicado la formación recibida



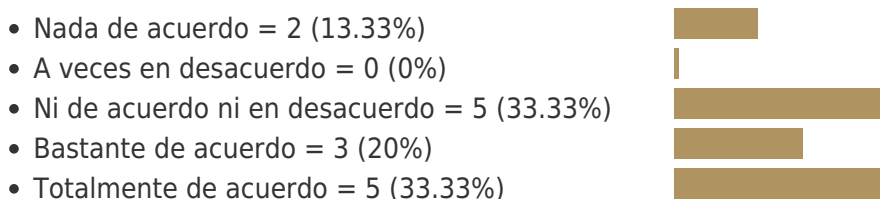
2. He mejorado el rendimiento en mi trabajo



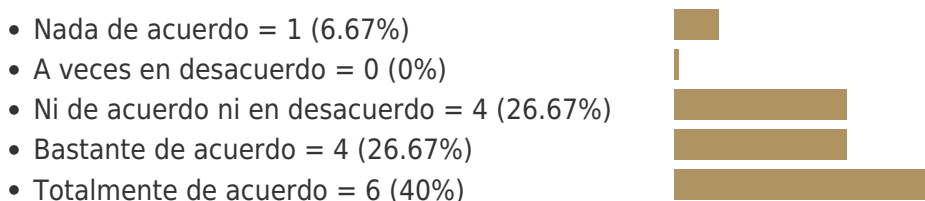
3. He puesto en práctica alguna innovación (ha aumentado mi iniciativa)



4. Ha mejorado mi grado de motivación en el trabajo



5. El entorno de trabajo me facilita la aplicación de la formación recibida



6. Dispongo de los recursos necesarios para aplicar los conocimientos adquiridos en el puesto

de trabajo

- Nada de acuerdo = 1 (6.67%)
- A veces en desacuerdo = 0 (0%)
- Ni de acuerdo ni en desacuerdo = 5 (33.33%)
- Bastante de acuerdo = 5 (33.33%)
- Totalmente de acuerdo = 4 (26.67%)



7. En la actualidad no aplico los conocimientos aprendidos porque no me encuentro trabajando o he cambiado de puesto

- Nada de acuerdo = 10 (71.43%)
- A veces en desacuerdo = 1 (7.14%)
- Ni de acuerdo ni en desacuerdo = 1 (7.14%)
- Bastante de acuerdo = 2 (14.29%)
- Totalmente de acuerdo = 0 (0%)



8. No aplico lo aprendido porque no es competencia de mi puesto de trabajo

- Nada de acuerdo = 9 (64.29%)
- A veces en desacuerdo = 2 (14.29%)
- Ni de acuerdo ni en desacuerdo = 0 (0%)
- Bastante de acuerdo = 3 (21.43%)
- Totalmente de acuerdo = 0 (0%)



9. Desde el curso, formulo mejores preguntas en mi día a día laboral: más claras, abiertas y útiles para obtener información o facilitar la reflexión de mi equipo.

- Nada de acuerdo = 1 (7.14%)
- A veces en desacuerdo = 1 (7.14%)
- Ni de acuerdo ni en desacuerdo = 3 (21.43%)
- Bastante de acuerdo = 4 (28.57%)
- Totalmente de acuerdo = 5 (35.71%)



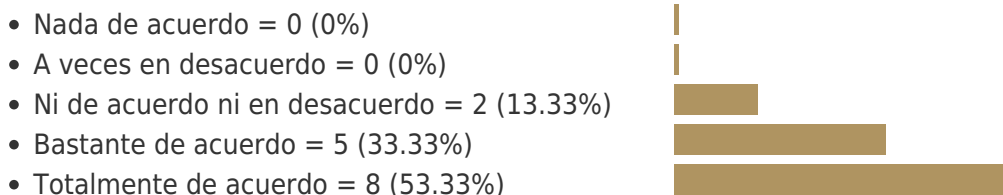
10. He incorporado estrategias de comunicación para motivar a mi equipo (como el reconocimiento específico, el feedback constructivo o el empoderamiento), y he notado una mejor respuesta por su parte.

- Nada de acuerdo = 1 (7.14%)
- A veces en desacuerdo = 0 (0%)
- Ni de acuerdo ni en desacuerdo = 1 (7.14%)
- Bastante de acuerdo = 6 (42.86%)
- Totalmente de acuerdo = 6 (42.86%)

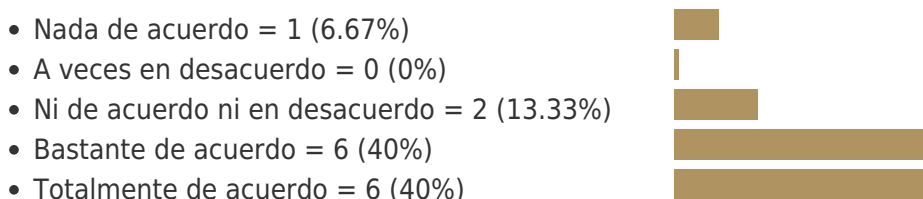


11. Desde el curso, intento comunicarme de forma más asertiva, es decir, decir lo que pienso o

necesito sin agredir ni callarme, especialmente en situaciones delicadas.



12. Desde la formación, planifico mejor mis intervenciones orales en el trabajo, organizando mis ideas para ser más clara/o, breve y eficaz.



13. OBSERVACIONES (Añada cualquier comentario que considere oportuno respecto a la aplicabilidad de lo aprendido al puesto de trabajo)

- Cuando se convocan reuniones de trabajo para Jefes de Servicio en mi Área, no me llega ninguna invitación para asistir a las mismas. Pero con mi equipo de trabajo directo, estoy aplicando lo aprendido y ha mejorado mucho el ambiente de trabajo y la comunicación entre nosotros.
- En general ha supuesto una mejor comunicación con el resto de personas con quienes trabajo y con quienes tienen responsabilidades políticas, y he logrado que la comunicación sea más fluida, asertiva y eficaz
- No aplico mis conocimientos en mi puesto de trabajo ya que ni tengo puestos de responsabilidad ni gestiono equipos . Sin embargo, he aplicado los conocimientos para relacionarme mejor con mis compañeros y para ser mas proactiva en mi trabajo.
Por otra parte, estoy desempeñando funciones de delegada sindical en mi centro y cada día tengo la oportunidad de poner en práctica las técnicas de escucha activa así como la comunicación asertiva (como ejemplos de aspectos importantes de la formación recibida).
- En mi caso no he podido aplicar lo aprendido por falta de recursos y permisos. Pero considero lo aprendido de gran interés y utilidad