

# Informe de transferencia 20241103 - Ergonomía y prevención de riesgos laborales en las oficinas públicas

## 1. He aplicado la formación recibida

- Nada de acuerdo = 0 (0%)
- A veces en desacuerdo = 0 (0%)
- Ni de acuerdo ni en desacuerdo = 1 (5.56%)
- Bastante de acuerdo = 7 (38.89%)
- Totalmente de acuerdo = 10 (55.56%)



## 2. He mejorado el rendimiento en mi trabajo

- Nada de acuerdo = 0 (0%)
- A veces en desacuerdo = 0 (0%)
- Ni de acuerdo ni en desacuerdo = 3 (16.67%)
- Bastante de acuerdo = 7 (38.89%)
- Totalmente de acuerdo = 8 (44.44%)



## 3. He puesto en práctica alguna innovación (ha aumentado mi iniciativa)

- Nada de acuerdo = 0 (0%)
- A veces en desacuerdo = 1 (5.56%)
- Ni de acuerdo ni en desacuerdo = 2 (11.11%)
- Bastante de acuerdo = 8 (44.44%)
- Totalmente de acuerdo = 7 (38.89%)



## 4. Ha mejorado mi grado de motivación en el trabajo

- Nada de acuerdo = 0 (0%)
- A veces en desacuerdo = 0 (0%)
- Ni de acuerdo ni en desacuerdo = 2 (11.11%)
- Bastante de acuerdo = 8 (44.44%)
- Totalmente de acuerdo = 8 (44.44%)



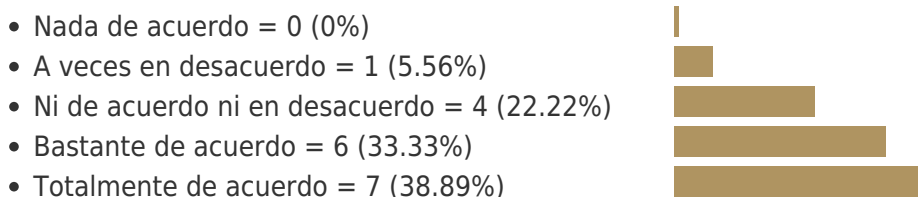
## 5. El entorno de trabajo me facilita la aplicación de la formación recibida

- Nada de acuerdo = 0 (0%)
- A veces en desacuerdo = 1 (5.56%)
- Ni de acuerdo ni en desacuerdo = 2 (11.11%)
- Bastante de acuerdo = 5 (27.78%)
- Totalmente de acuerdo = 10 (55.56%)

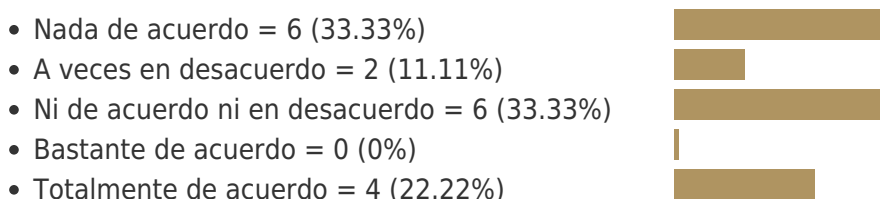


## 6. Dispongo de los recursos necesarios para aplicar los conocimientos adquiridos en el puesto

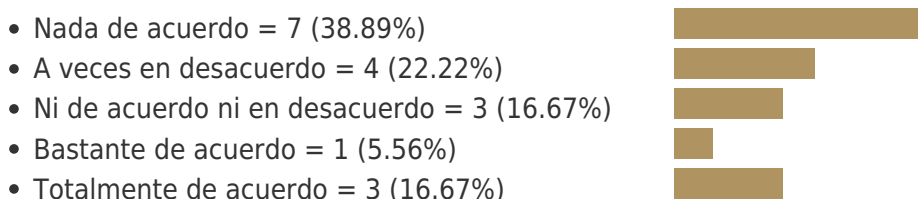
## de trabajo



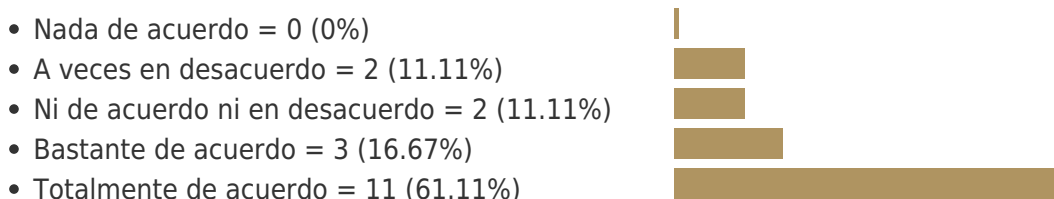
## 7. En la actualidad no aplico los conocimientos aprendidos porque no me encuentro trabajando o he cambiado de puesto



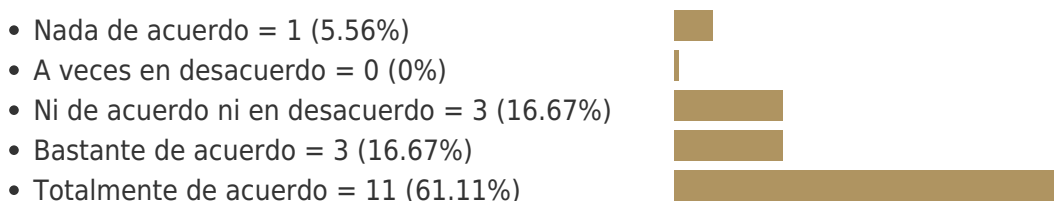
## 8. No aplico lo aprendido porque no es competencia de mi puesto de trabajo



## 9. La Ley 31/1995 LPRL es de aplicación a los puestos de oficinas de la administración y por ello he de conocerla



## 10. Un posición incorrecta de mi pantalla de visualización de datos podría ser la causante de dolencias musculoesqueleticas



## 11. La seguridad vial no es de interés para personas trabajadoras de la administración



- A veces en desacuerdo = 3 (16.67%) 
- Ni de acuerdo ni en desacuerdo = 3 (16.67%) 
- Bastante de acuerdo = 0 (0%) 
- Totalmente de acuerdo = 4 (22.22%) 

## 12. Un ambiente de trabajo positivo motiva y fomenta el desempeño de las tareas.

- Nada de acuerdo = 0 (0%) 
- A veces en desacuerdo = 0 (0%) 
- Ni de acuerdo ni en desacuerdo = 2 (11.11%) 
- Bastante de acuerdo = 1 (5.56%) 
- Totalmente de acuerdo = 15 (83.33%) 

## 13. OBSERVACIONES (Añada cualquier comentario que considere oportuno respecto a la aplicabilidad de lo aprendido al puesto de trabajo)

- Todo correcto
- Me ha ayudado a ser consciente de mi postura corporal en el trabajo y a mejorar mucho. enhorabuena por el curso.
- .
- Todo ok.
- Muy interesante
- Aunque no es fácil aplicarla en diferentes situaciones, sin duda merece la pena aplicarlo en todas las ocasiones posibles.