

Informe de transferencia 20241102 - Ergonomía y prevención de riesgos laborales en las oficinas públicas

1. He aplicado la formación recibida

- Nada de acuerdo = 0 (0%)
- A veces en desacuerdo = 1 (6.25%)
- Ni de acuerdo ni en desacuerdo = 2 (12.5%)
- Bastante de acuerdo = 4 (25%)
- Totalmente de acuerdo = 9 (56.25%)



2. He mejorado el rendimiento en mi trabajo

- Nada de acuerdo = 0 (0%)
- A veces en desacuerdo = 2 (13.33%)
- Ni de acuerdo ni en desacuerdo = 2 (13.33%)
- Bastante de acuerdo = 4 (26.67%)
- Totalmente de acuerdo = 7 (46.67%)



3. He puesto en práctica alguna innovación (ha aumentado mi iniciativa)

- Nada de acuerdo = 1 (6.25%)
- A veces en desacuerdo = 0 (0%)
- Ni de acuerdo ni en desacuerdo = 2 (12.5%)
- Bastante de acuerdo = 5 (31.25%)
- Totalmente de acuerdo = 8 (50%)



4. Ha mejorado mi grado de motivación en el trabajo

- Nada de acuerdo = 0 (0%)
- A veces en desacuerdo = 2 (12.5%)
- Ni de acuerdo ni en desacuerdo = 2 (12.5%)
- Bastante de acuerdo = 4 (25%)
- Totalmente de acuerdo = 8 (50%)



5. El entorno de trabajo me facilita la aplicación de la formación recibida

- Nada de acuerdo = 1 (6.25%)
- A veces en desacuerdo = 1 (6.25%)
- Ni de acuerdo ni en desacuerdo = 2 (12.5%)
- Bastante de acuerdo = 4 (25%)
- Totalmente de acuerdo = 8 (50%)



6. Dispongo de los recursos necesarios para aplicar los conocimientos adquiridos en el puesto

de trabajo

- Nada de acuerdo = 1 (6.25%)
- A veces en desacuerdo = 1 (6.25%)
- Ni de acuerdo ni en desacuerdo = 3 (18.75%)
- Bastante de acuerdo = 4 (25%)
- Totalmente de acuerdo = 7 (43.75%)



7. En la actualidad no aplico los conocimientos aprendidos porque no me encuentro trabajando o he cambiado de puesto

- Nada de acuerdo = 8 (53.33%)
- A veces en desacuerdo = 0 (0%)
- Ni de acuerdo ni en desacuerdo = 1 (6.67%)
- Bastante de acuerdo = 2 (13.33%)
- Totalmente de acuerdo = 4 (26.67%)



8. No aplico lo aprendido porque no es competencia de mi puesto de trabajo

- Nada de acuerdo = 8 (53.33%)
- A veces en desacuerdo = 0 (0%)
- Ni de acuerdo ni en desacuerdo = 1 (6.67%)
- Bastante de acuerdo = 3 (20%)
- Totalmente de acuerdo = 3 (20%)



9. La Ley 31/1995 LPRL es de aplicación a los puestos de oficinas de la administración y por ello he de conocerla

- Nada de acuerdo = 0 (0%)
- A veces en desacuerdo = 0 (0%)
- Ni de acuerdo ni en desacuerdo = 2 (12.5%)
- Bastante de acuerdo = 4 (25%)
- Totalmente de acuerdo = 10 (62.5%)



10. Un posición incorrecta de mi pantalla de visualización de datos podría ser la causante de dolencias musculoesqueleticas

- Nada de acuerdo = 0 (0%)
- A veces en desacuerdo = 0 (0%)
- Ni de acuerdo ni en desacuerdo = 1 (6.25%)
- Bastante de acuerdo = 3 (18.75%)
- Totalmente de acuerdo = 12 (75%)



11. La seguridad vial no es de interés para personas trabajadoras de la administración

- Nada de acuerdo = 9 (60%)



- A veces en desacuerdo = 0 (0%)
 - Ni de acuerdo ni en desacuerdo = 2 (13.33%)
 - Bastante de acuerdo = 1 (6.67%)
 - Totalmente de acuerdo = 3 (20%)
- 

12. Un ambiente de trabajo positivo motiva y fomenta el desempeño de las tareas.

- Nada de acuerdo = 0 (0%)
 - A veces en desacuerdo = 0 (0%)
 - Ni de acuerdo ni en desacuerdo = 1 (6.25%)
 - Bastante de acuerdo = 2 (12.5%)
 - Totalmente de acuerdo = 13 (81.25%)
- 

13. OBSERVACIONES (Añada cualquier comentario que considere oportuno respecto a la aplicabilidad de lo aprendido al puesto de trabajo)

- Curso sencillito y útil
- Es muy bueno aprender la ergonomía y la prevención de riesgos laborales para tener una correcta postura siempre y poder evitar muchos accidentes laborales. Me ha servido mucho . Gracias. Saludos.