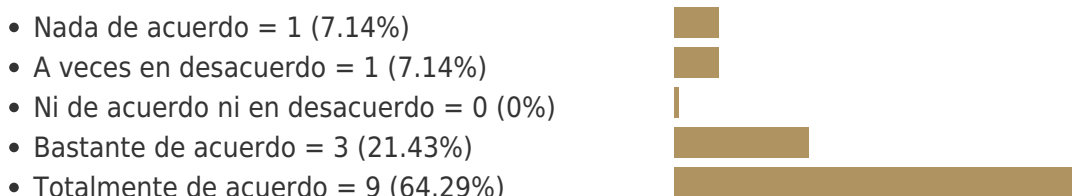
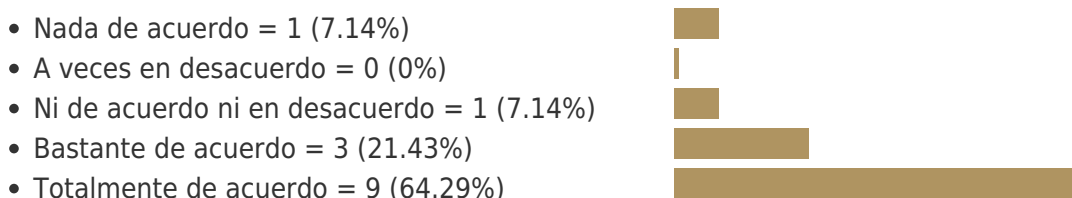


Informe de transferencia 20234901 - Convoc@, vídeoactas y Acuerdo@

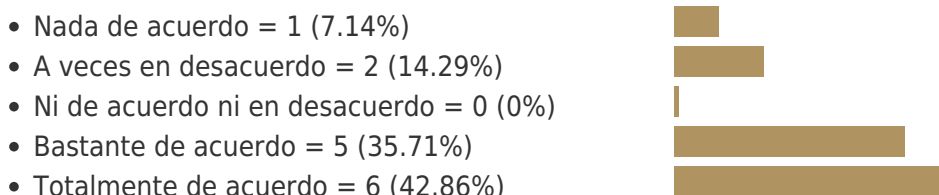
1. He aplicado la formación recibida



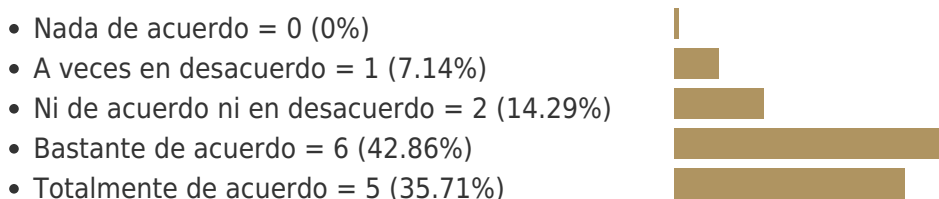
2. He mejorado el rendimiento en mi trabajo



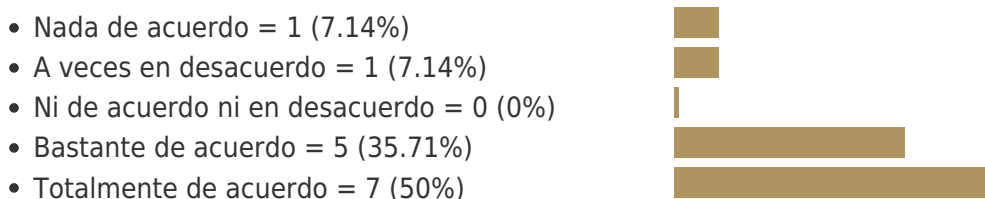
3. He puesto en práctica alguna innovación (ha aumentado mi iniciativa)



4. Ha mejorado mi grado de motivación en el trabajo

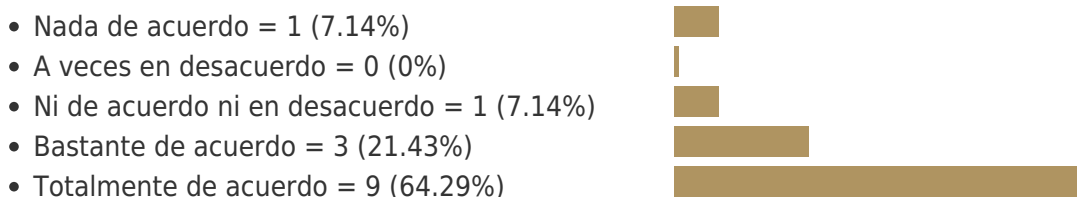


5. El entorno de trabajo me facilita la aplicación de la formación recibida

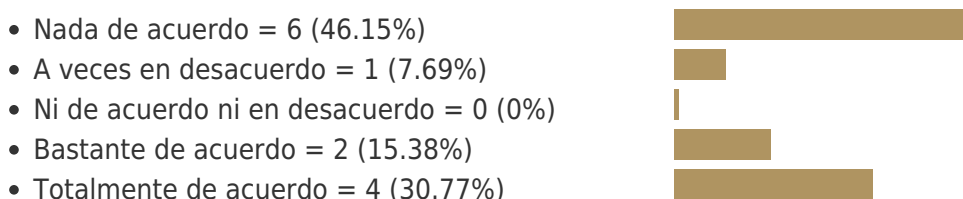


6. Dispongo de los recursos necesarios para aplicar los conocimientos adquiridos en el puesto

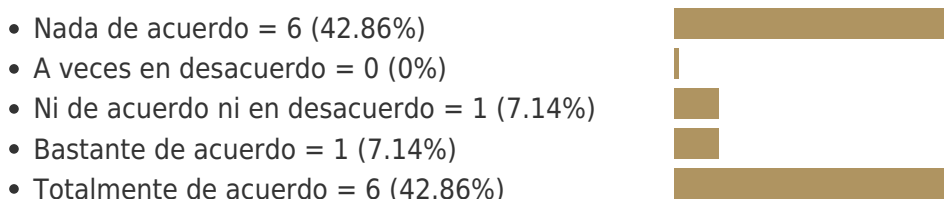
de trabajo



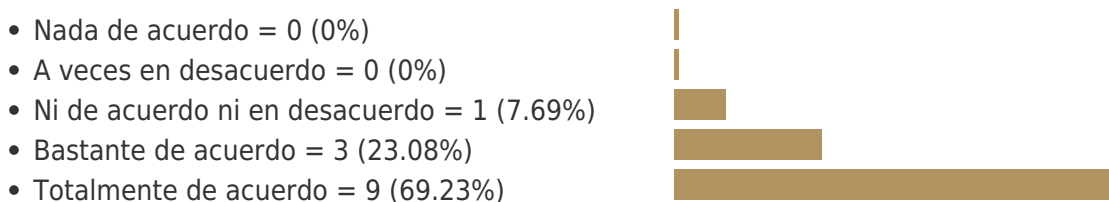
7. En la actualidad no aplico los conocimientos aprendidos porque no me encuentro trabajando o he cambiado de puesto



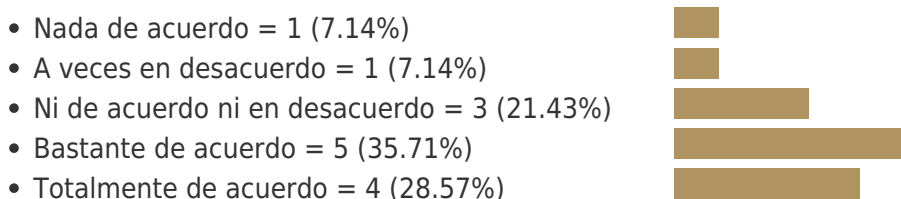
8. No aplico lo aprendido porque no es competencia de mi puesto de trabajo



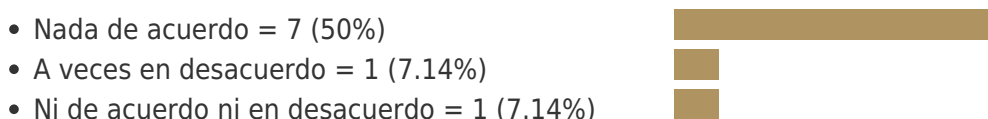
9. Me ha sido útil el curso para entender la integración de las aplicaciones Acuerd@ y Convoc@



10. He utilizado los manuales del curso durante mi jornada laboral para manejar la aplicación.



11. Los conocimientos adquiridos se han quedado obsoletos y no me son útiles.



- Bastante de acuerdo = 2 (14.29%)
- Totalmente de acuerdo = 3 (21.43%)



12. Gracias a los conocimientos del curso hemos podido organizar mejor el trabajo en lo referente al trámite.

- Nada de acuerdo = 1 (7.14%)
- A veces en desacuerdo = 0 (0%)
- Ni de acuerdo ni en desacuerdo = 1 (7.14%)
- Bastante de acuerdo = 6 (42.86%)
- Totalmente de acuerdo = 6 (42.86%)



13. OBSERVACIONES (Añada cualquier comentario que considere oportuno respecto a la aplicabilidad de lo aprendido al puesto de trabajo)

- Una vez convocada una sesion se pueda añadir documentación y que a todos los.usiarios le salte un mensaje. Igualmente poder desconvocar algo que se haya hecho y por algún error.haya que quitarlo.