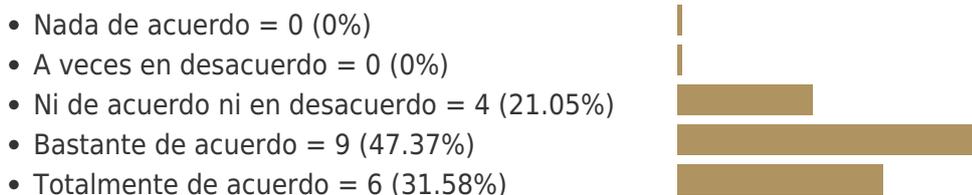
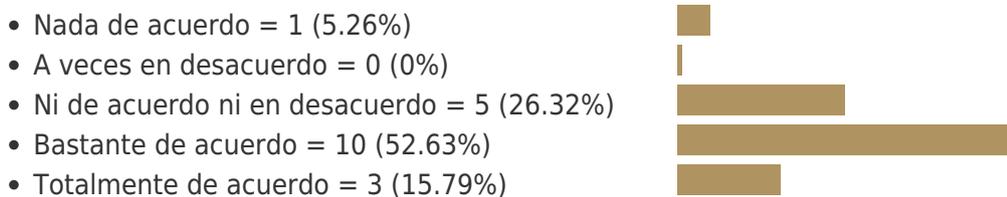


Informe de transferencia 20223802 - Funcionamiento-e del SP: RD 203/2021 de 30 de marzo

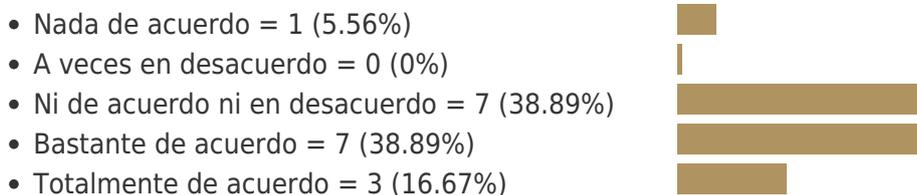
1. He aplicado la formación recibida



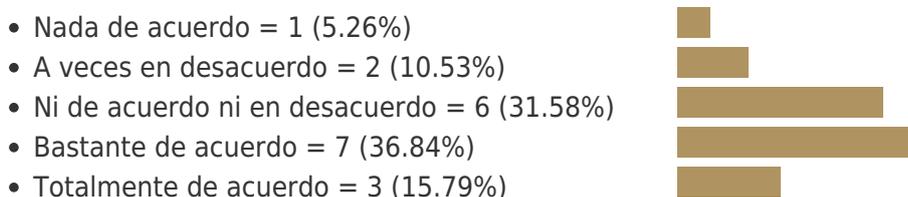
2. He mejorado el rendimiento en mi trabajo



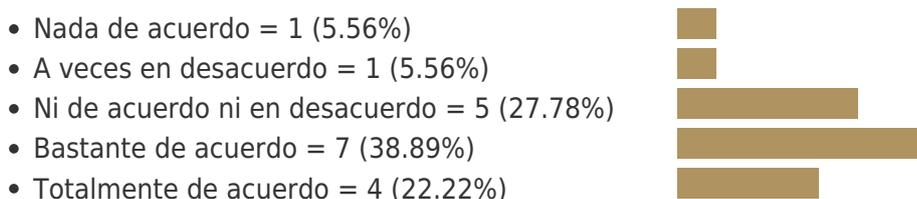
3. He puesto en práctica alguna innovación (ha aumentado mi iniciativa)



4. Ha mejorado mi grado de motivación en el trabajo

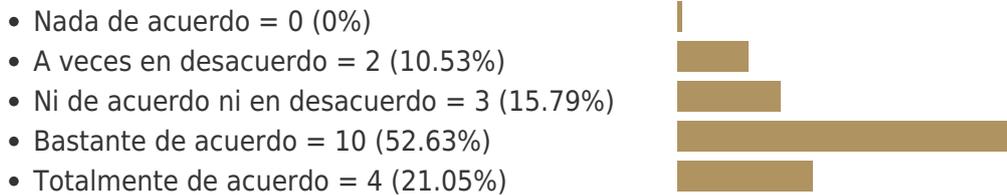


5. El entorno de trabajo me facilita la aplicación de la formación recibida

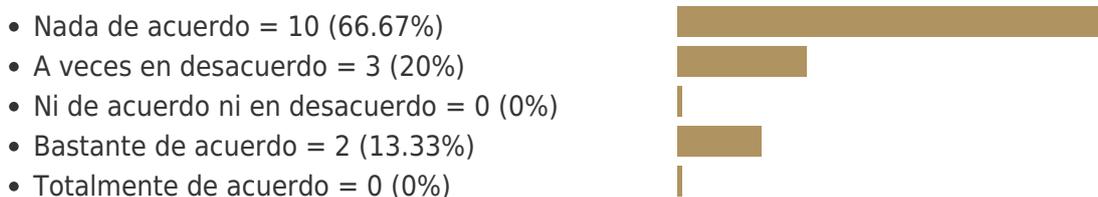


6. Dispongo de los recursos necesarios para aplicar los conocimientos adquiridos en el puesto

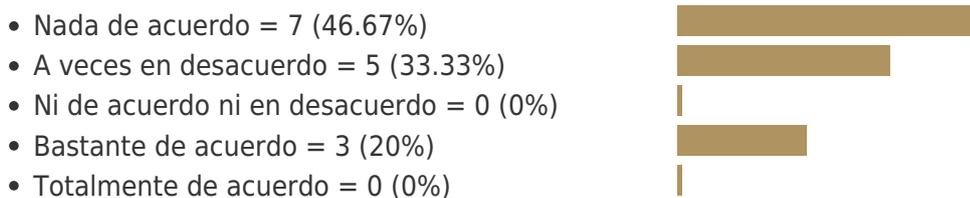
de trabajo



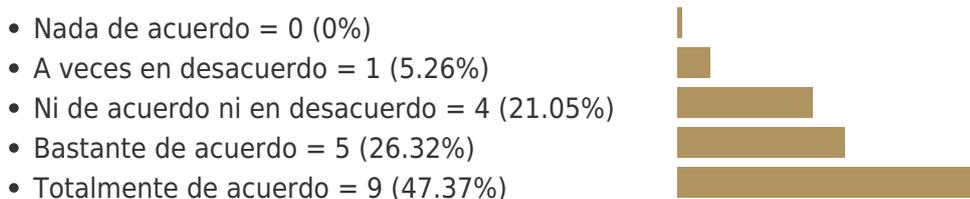
7. En la actualidad no aplico los conocimientos aprendidos porque no me encuentro trabajando o he cambiado de puesto



8. No aplico lo aprendido porque no es competencia de mi puesto de trabajo



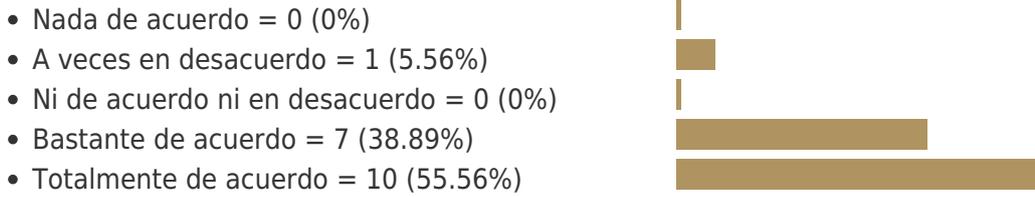
9. ¿En la entidad local o en la unidad administrativa en la que presto servicios todos actos y documentos administrativos se tramitan y firman por medios electrónicos?



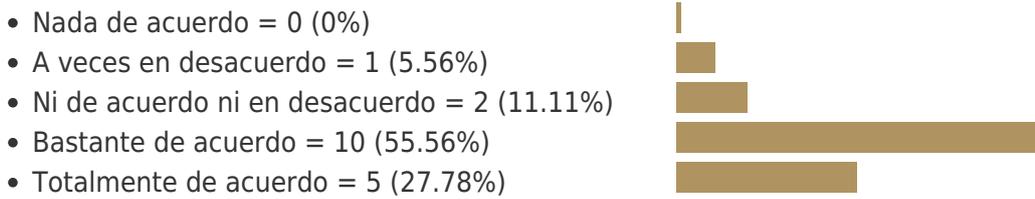
10. ¿Conozco que personas jurídicas y privadas están obligadas a relacionarse por medios electrónicos con mi entidad local o con la unidad administrativa en la que trabajo?



11. ¿Conozco el nombre y funcionamiento integral del sistema de notificaciones electrónicas que se utiliza en mi entidad lugar o unidad de trabajo?



12. ¿Conozco las diferencias y funciones de la sede electrónica y el portal de internet en una entidad local?



13. OBSERVACIONES (Añada cualquier comentario que considere oportuno respecto a la aplicabilidad de lo aprendido al puesto de trabajo)

- Muchas gracias por este curso, ha sido muy útil.
- Las innovaciones electrónicas no llegan a los empleados públicos que no están en la sede central; las incorporamos de manera autodidacta. Incluso cuando lo elevamos a cargos intermedios, hay una enorme negligencia en estas cuestiones.