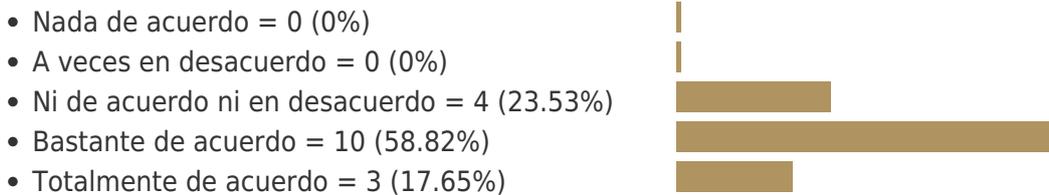
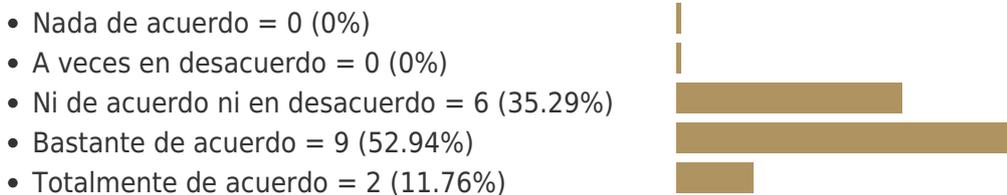


# Informe de transferencia 20224002 - Procedimiento de elaboración de las Ordenanzas Municipales

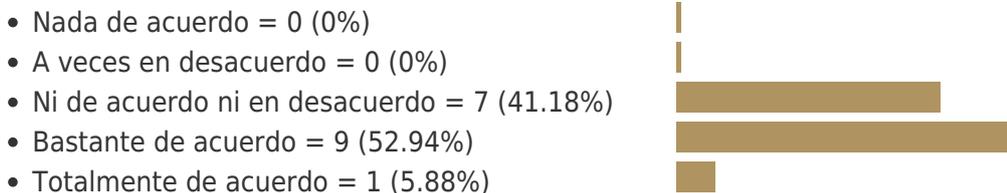
## 1. He aplicado la formación recibida



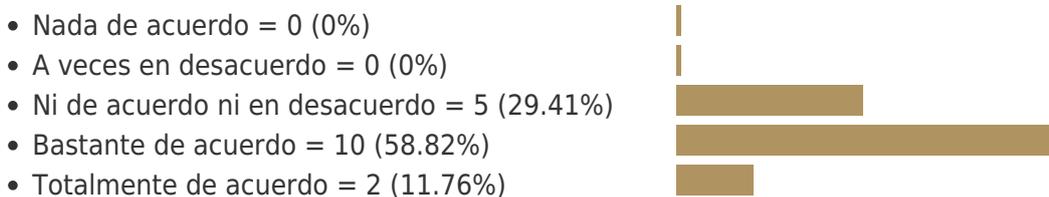
## 2. He mejorado el rendimiento en mi trabajo



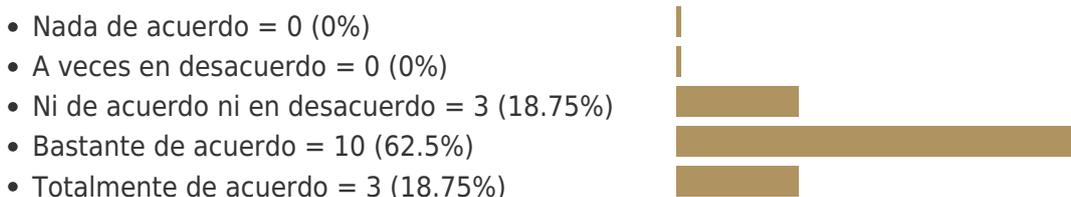
## 3. He puesto en práctica alguna innovación (ha aumentado mi iniciativa)



## 4. Ha mejorado mi grado de motivación en el trabajo

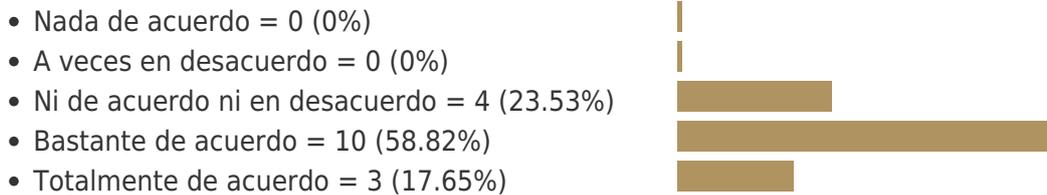


## 5. El entorno de trabajo me facilita la aplicación de la formación recibida



## 6. Dispongo de los recursos necesarios para aplicar los conocimientos adquiridos en el puesto

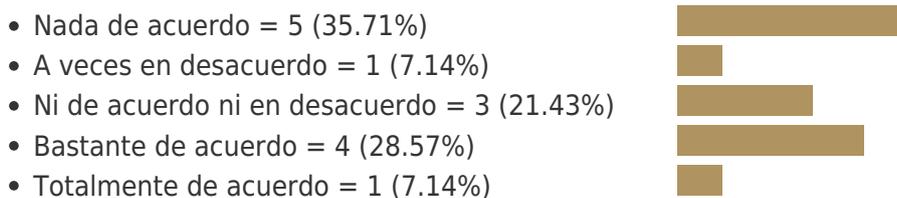
## de trabajo



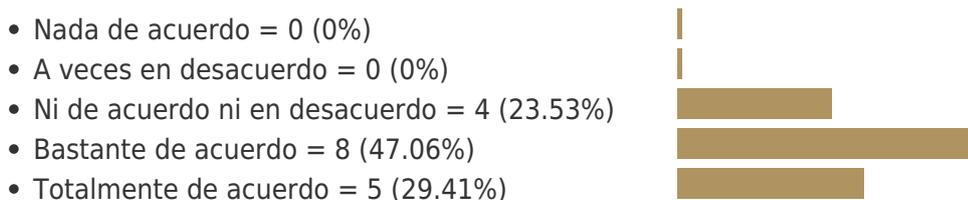
## 7. En la actualidad no aplico los conocimientos aprendidos porque no me encuentro trabajando o he cambiado de puesto



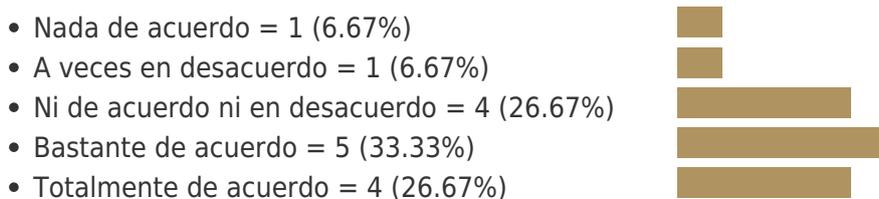
## 8. No aplico lo aprendido porque no es competencia de mi puesto de trabajo



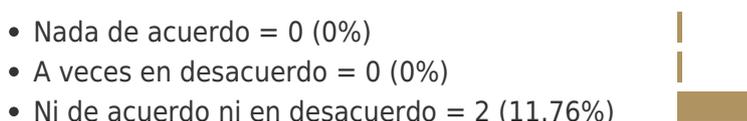
## 9. El curso ha resuelto dudas que tenía en torno al procedimiento estudiado



## 10. La formación recibida se ajusta a las expectativas que tenía respecto al curso



## 11. La estructura del curso facilitaba la comprensión de la materia



- Bastante de acuerdo = 10 (58.82%)
- Totalmente de acuerdo = 5 (29.41%)



## 12. La flexibilidad del curso me ha permitido adaptarlo a mis horarios/tiempo

- Nada de acuerdo = 0 (0%)
- A veces en desacuerdo = 0 (0%)
- Ni de acuerdo ni en desacuerdo = 2 (11.76%)
- Bastante de acuerdo = 6 (35.29%)
- Totalmente de acuerdo = 9 (52.94%)



## 13. OBSERVACIONES (Añada cualquier comentario que considere oportuno respecto a la aplicabilidad de lo aprendido al puesto de trabajo)