

Informe de transferencia 20212902 - Ayuntamientos: Acuerdos electrónicos Acuerd@

1. He aplicado la formación recibida

- Nada de acuerdo = 1 (50%)
- A veces en desacuerdo = 0 (0%)
- Ni de acuerdo ni en desacuerdo = 0 (0%)
- Bastante de acuerdo = 1 (50%)
- Totalmente de acuerdo = 0 (0%)



2. He mejorado el rendimiento en mi trabajo

- Nada de acuerdo = 0 (0%)
- A veces en desacuerdo = 0 (0%)
- Ni de acuerdo ni en desacuerdo = 1 (50%)
- Bastante de acuerdo = 0 (0%)
- Totalmente de acuerdo = 1 (50%)



3. He puesto en práctica alguna innovación (ha aumentado mi iniciativa)

- Nada de acuerdo = 0 (0%)
- A veces en desacuerdo = 0 (0%)
- Ni de acuerdo ni en desacuerdo = 1 (50%)
- Bastante de acuerdo = 0 (0%)
- Totalmente de acuerdo = 1 (50%)



4. Ha mejorado mi grado de motivación en el trabajo

- Nada de acuerdo = 0 (0%)
- A veces en desacuerdo = 0 (0%)
- Ni de acuerdo ni en desacuerdo = 1 (50%)
- Bastante de acuerdo = 0 (0%)
- Totalmente de acuerdo = 1 (50%)



5. El entorno de trabajo me facilita la aplicación de la formación recibida

- Nada de acuerdo = 1 (50%)
- A veces en desacuerdo = 0 (0%)
- Ni de acuerdo ni en desacuerdo = 0 (0%)
- Bastante de acuerdo = 0 (0%)
- Totalmente de acuerdo = 1 (50%)



6. Dispongo de los recursos necesarios para aplicar los conocimientos adquiridos en el puesto



de trabajo

- Nada de acuerdo = 1 (50%)
- A veces en desacuerdo = 0 (0%)
- Ni de acuerdo ni en desacuerdo = 0 (0%)
- Bastante de acuerdo = 0 (0%)
- Totalmente de acuerdo = 1 (50%)



7. En la actualidad no aplico los conocimientos aprendidos porque no me encuentro trabajando o he cambiado de puesto

- Nada de acuerdo = 1 (50%)
- A veces en desacuerdo = 1 (50%)
- Ni de acuerdo ni en desacuerdo = 0 (0%)
- Bastante de acuerdo = 0 (0%)
- Totalmente de acuerdo = 0 (0%)



8. No aplico lo aprendido porque no es competencia de mi puesto de trabajo

- Nada de acuerdo = 1 (100%)
- A veces en desacuerdo = 0 (0%)
- Ni de acuerdo ni en desacuerdo = 0 (0%)
- Bastante de acuerdo = 0 (0%)
- Totalmente de acuerdo = 0 (0%)



9. La generación automática de dictámenes y/o notificaciones a partir del texto de la propuesta me facilita el trabajo.

- Nada de acuerdo = 1 (50%)
- A veces en desacuerdo = 0 (0%)
- Ni de acuerdo ni en desacuerdo = 0 (0%)
- Bastante de acuerdo = 1 (50%)
- Totalmente de acuerdo = 0 (0%)



10. El seguimiento de la tramitación notificaciones y comunicaciones me es más ágil desde que utilizo la aplicación.

- Nada de acuerdo = 0 (0%)
- A veces en desacuerdo = 0 (0%)
- Ni de acuerdo ni en desacuerdo = 0 (0%)
- Bastante de acuerdo = 2 (100%)
- Totalmente de acuerdo = 0 (0%)



11. La generación del borrador de acta me es útil y me agiliza el trabajo a este respecto.

• Nada de acuerdo = 1 (50%)



- A veces en desacuerdo = 0 (0%)
- Ni de acuerdo ni en desacuerdo = 0 (0%)
- Bastante de acuerdo = 1 (50%)
- Totalmente de acuerdo = 0 (0%)



12. La integración de Convoc@ con Acuerd@ me facilita la inclusión de las propuestas de acuerdo confeccionadas en Acuerd@ en el orden del día de las sesiones de Convoc@.

- Nada de acuerdo = 1 (50%)
- A veces en desacuerdo = 0 (0%)
- Ni de acuerdo ni en desacuerdo = 0 (0%)
- Bastante de acuerdo = 1 (50%)
- Totalmente de acuerdo = 0 (0%)



13. OBSERVACIONES (Añada cualquier comentario que considere oportuno respecto a la aplicabilidad de lo aprendido al puesto de trabajo)

- Actualmente mi Ayto. no utiliza convoca, pero cuando hice el curso lo vi todo super útil.
- El curso es bastante bueno pero no trabajo en secretaria y no lo aplico aunque si trabajo decret@ que es muy parecido