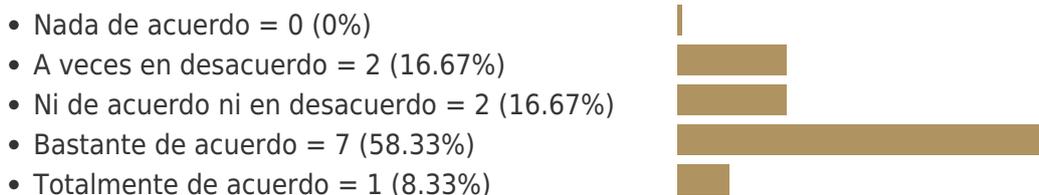
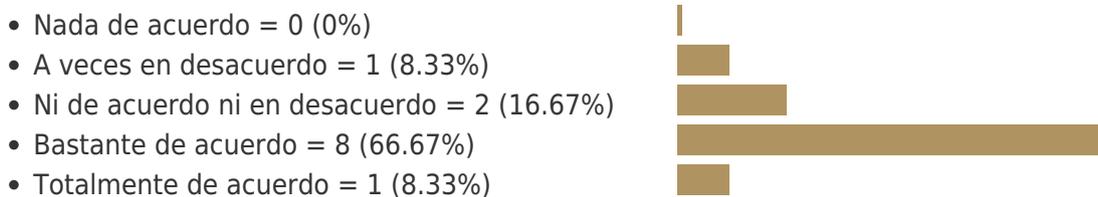


# Informe de transferencia 20210902 - Uso avanzado de base de datos

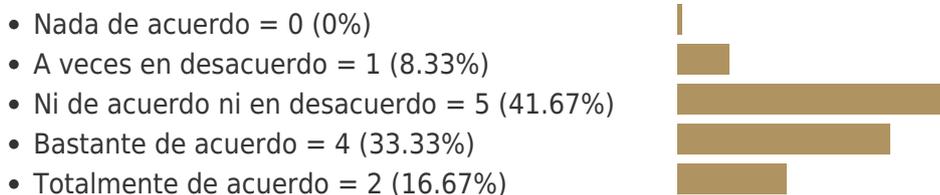
## 1. He aplicado la formación recibida



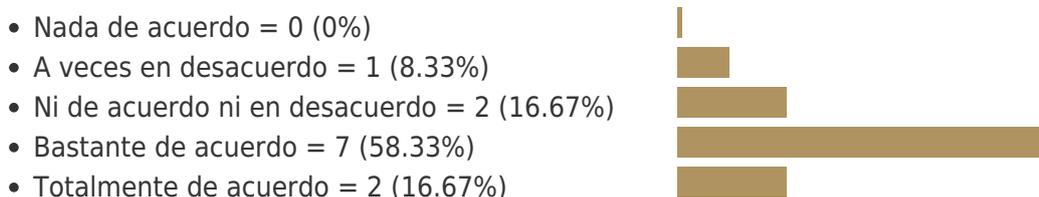
## 2. He mejorado el rendimiento en mi trabajo



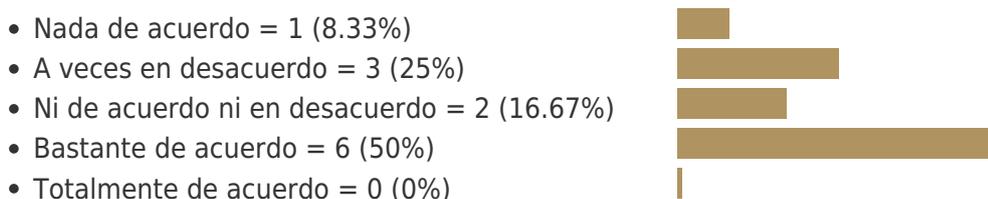
## 3. He puesto en práctica alguna innovación (ha aumentado mi iniciativa)



## 4. Ha mejorado mi grado de motivación en el trabajo



## 5. El entorno de trabajo me facilita la aplicación de la formación recibida



## 6. Dispongo de los recursos necesarios para aplicar los conocimientos adquiridos en el puesto

## de trabajo

- Nada de acuerdo = 0 (0%)
  - A veces en desacuerdo = 2 (16.67%)
  - Ni de acuerdo ni en desacuerdo = 4 (33.33%)
  - Bastante de acuerdo = 4 (33.33%)
  - Totalmente de acuerdo = 2 (16.67%)
- 

## 7. En la actualidad no aplico los conocimientos aprendidos porque no me encuentro trabajando o he cambiado de puesto

- Nada de acuerdo = 6 (54.55%)
  - A veces en desacuerdo = 1 (9.09%)
  - Ni de acuerdo ni en desacuerdo = 2 (18.18%)
  - Bastante de acuerdo = 1 (9.09%)
  - Totalmente de acuerdo = 1 (9.09%)
- 

## 8. No aplico lo aprendido porque no es competencia de mi puesto de trabajo

- Nada de acuerdo = 7 (63.64%)
  - A veces en desacuerdo = 2 (18.18%)
  - Ni de acuerdo ni en desacuerdo = 1 (9.09%)
  - Bastante de acuerdo = 0 (0%)
  - Totalmente de acuerdo = 1 (9.09%)
- 

## 9. He utilizado bases de datos de LibreOffice a nivel básico (tablas consultas) en mi trabajo

- Nada de acuerdo = 1 (8.33%)
  - A veces en desacuerdo = 1 (8.33%)
  - Ni de acuerdo ni en desacuerdo = 2 (16.67%)
  - Bastante de acuerdo = 6 (50%)
  - Totalmente de acuerdo = 2 (16.67%)
- 

## 10. He utilizado bases de datos de LibreOffice a nivel avanzado (formularios,informes, campos calculados) en mi puesto de trabajo

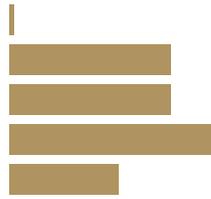
- Nada de acuerdo = 1 (9.09%)
  - A veces en desacuerdo = 4 (36.36%)
  - Ni de acuerdo ni en desacuerdo = 4 (36.36%)
  - Bastante de acuerdo = 1 (9.09%)
  - Totalmente de acuerdo = 1 (9.09%)
- 

## 11. He aplicado conceptos del curso en otras aplicaciones de bases de datos o de cálculo (p.e. Microsoft Access, Excel)

- Nada de acuerdo = 0 (0%)
- 

- A veces en desacuerdo = 1 (8.33%)
  - Ni de acuerdo ni en desacuerdo = 5 (41.67%)
  - Bastante de acuerdo = 6 (50%)
  - Totalmente de acuerdo = 0 (0%)
- 

## 12. He profundizado para tener las suficientes competencias para las bases de datos que necesito manejar en mi día a día

- Nada de acuerdo = 0 (0%)
  - A veces en desacuerdo = 3 (25%)
  - Ni de acuerdo ni en desacuerdo = 3 (25%)
  - Bastante de acuerdo = 4 (33.33%)
  - Totalmente de acuerdo = 2 (16.67%)
- 

## 13. OBSERVACIONES (Añada cualquier comentario que considere oportuno respecto a la aplicabilidad de lo aprendido al puesto de trabajo)

- En mi puesto de trabajo es una constante el trabajo con bases de datos, este curso ha supuesto un aumento de la productividad.
- Me gustaría seguir aprendiendo y hacer algunas prácticas más.
- Podrían hacerse la practica del curso sobre supuestos laborales, sobre temas que tengan relación con el trabajo, en vez de ser tan genéricos de los temarios. Por ejemplo, en la base de datos hicimos practica sobre agencia de viajes, pues cambiarlo por ejemplo sobre alumnos escuelas deportivas, usuarias de servicios sociales ayudas comedor, no se aplicado mas al día a día de nuestro trabajo en diputación y ayuntamientos.
- Utilización en la organización de documentación almacenada del pasado evento deportivo del mes de febrero.
- MUY SATISFECHO CON LA FORMACIÓN RECIBIDA Y SU UTILIDAD EN CUALQUIER TIPO DE TRABAJO