

# Informe de transferencia 20210402 - Libreoffice: Writer y calculator.

## 1. He aplicado la formación recibida

- Nada de acuerdo = 0 (0%)
- A veces en desacuerdo = 0 (0%)
- Ni de acuerdo ni en desacuerdo = 1 (6.67%)
- Bastante de acuerdo = 9 (60%)
- Totalmente de acuerdo = 5 (33.33%)



## 2. He mejorado el rendimiento en mi trabajo

- Nada de acuerdo = 0 (0%)
- A veces en desacuerdo = 0 (0%)
- Ni de acuerdo ni en desacuerdo = 1 (6.67%)
- Bastante de acuerdo = 11 (73.33%)
- Totalmente de acuerdo = 3 (20%)



## 3. He puesto en práctica alguna innovación (ha aumentado mi iniciativa)

- Nada de acuerdo = 0 (0%)
- A veces en desacuerdo = 0 (0%)
- Ni de acuerdo ni en desacuerdo = 2 (13.33%)
- Bastante de acuerdo = 8 (53.33%)
- Totalmente de acuerdo = 5 (33.33%)



## 4. Ha mejorado mi grado de motivación en el trabajo

- Nada de acuerdo = 0 (0%)
- A veces en desacuerdo = 0 (0%)
- Ni de acuerdo ni en desacuerdo = 1 (6.67%)
- Bastante de acuerdo = 9 (60%)
- Totalmente de acuerdo = 5 (33.33%)



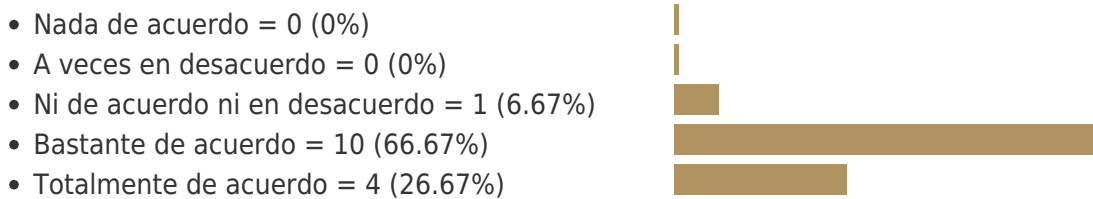
## 5. El entorno de trabajo me facilita la aplicación de la formación recibida

- Nada de acuerdo = 1 (7.14%)
- A veces en desacuerdo = 0 (0%)
- Ni de acuerdo ni en desacuerdo = 1 (7.14%)
- Bastante de acuerdo = 8 (57.14%)
- Totalmente de acuerdo = 4 (28.57%)

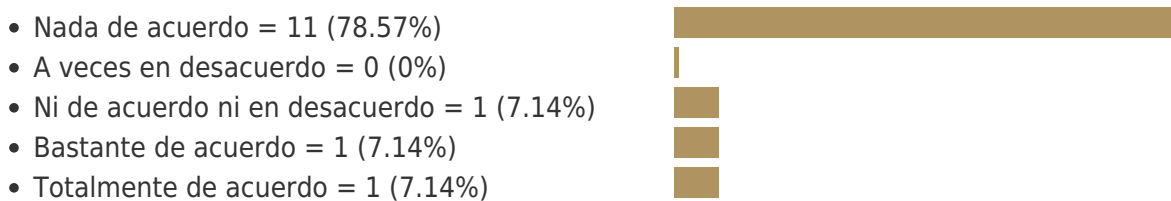


## 6. Dispongo de los recursos necesarios para aplicar los conocimientos adquiridos en el puesto

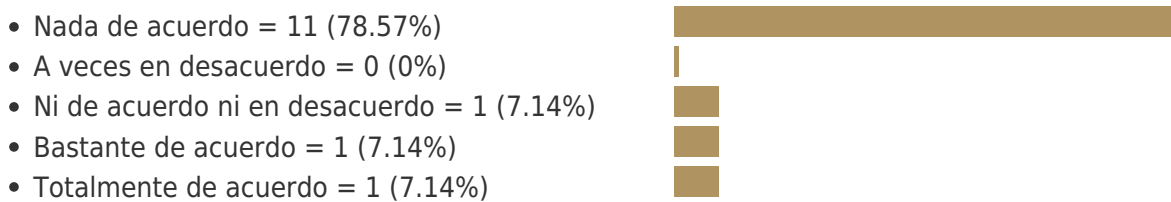
## de trabajo



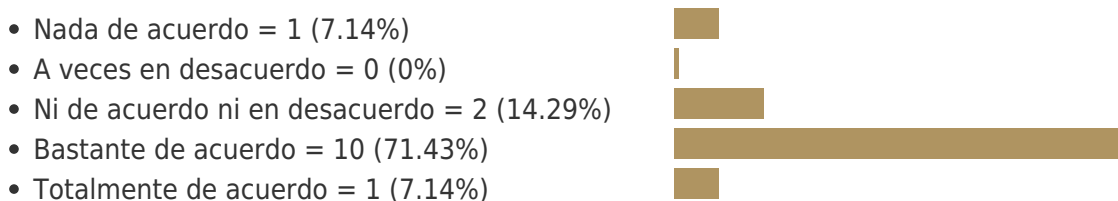
## 7. En la actualidad no aplico los conocimientos aprendidos porque no me encuentro trabajando o he cambiado de puesto



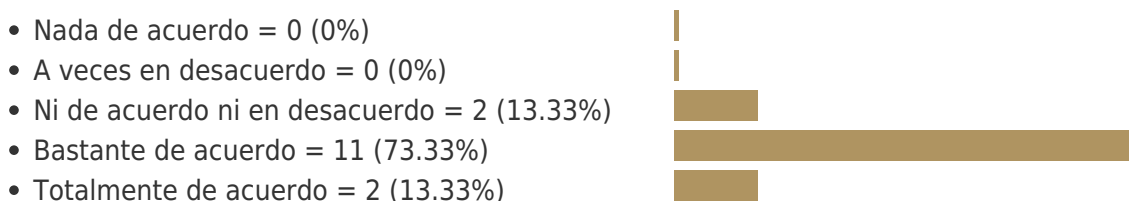
## 8. No aplico lo aprendido porque no es competencia de mi puesto de trabajo



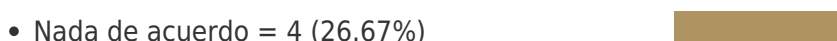
## 9. Mis nuevos conocimientos sobre LibreOffice Writer han mejorado el aspecto general de los documentos que genero en mi trabajo.




## 10. Lo aprendido sobre LibreOffice Calc me ha permitido ser más eficiente en mi trabajo.




## 11. Mis superiores o responsables han incentivado la utilización mis conocimientos de LibreOffice Calc para mejorar mi rendimiento.



- A veces en desacuerdo = 1 (6.67%)
  - Ni de acuerdo ni en desacuerdo = 5 (33.33%)
  - Bastante de acuerdo = 4 (26.67%)
  - Totalmente de acuerdo = 1 (6.67%)
- 

**12. La formación recibida en LibreOffice Writer me ha permitido asumir nuevas responsabilidades de comunicación en mi puesto de trabajo.**

- Nada de acuerdo = 2 (14.29%)
  - A veces en desacuerdo = 2 (14.29%)
  - Ni de acuerdo ni en desacuerdo = 8 (57.14%)
  - Bastante de acuerdo = 1 (7.14%)
  - Totalmente de acuerdo = 1 (7.14%)
- 

**13. OBSERVACIONES (Añada cualquier comentario que considere oportuno respecto a la aplicabilidad de lo aprendido al puesto de trabajo)**

- Me interesaría realizar más cursos, por favor necesito que me informen de la apertura de cursos. gracias
- Lo utilizo cómo formación personal y profesional para estar actualizado y preparado para posibles proyecciones personales. Actualmente no puedo desarrollarlo en mi puesto de trabajo, si en lo personal. Quiero seguir formandome para ampliar conocimientos y poder crecer.