

## Cuestionario de evaluación de los alumnos

# 40231401 - Ergonomía y prevención de riesgos laborales en las oficinas públicas

<b>1. A su juicio, se han alcanzado los objetivos programados.</b>	4.5
<b>2. Los temas se han tratado con la profundidad que permitía la duración del curso.</b>	4.45
<b>3. La duración del curso se ha adecuado a los objetivos y contenidos.</b>	4.4
<b>4. La Acción Formativa ha sido realista y práctica.</b>	4.55
<b>5. La Acción Formativa es útil para mi puesto de trabajo.</b>	4.7
<b>6. La Acción Formativa es útil para mi formación personal</b>	4.6
<b>7. La accesibilidad y funcionamiento de la plataforma tecnológica ha sido adecuada.</b>	4.35
<b>8. El nivel de utilización del correo interno, foro, noticias, Chat u otros ha sido amplio.</b>	4.4
<b>9. Los enlaces a páginas web, demostraciones, videos, han sido suficientes.</b>	4.6
<b>10. La presentación y organización de los contenidos han sido claros y adaptados.</b>	4.45
<b>11. Los casos prácticos han sido variados.</b>	4.55
<b>12. El profesor domina la materia.</b>	4.6
<b>13. El profesor ha respondido con rapidez y capacidad a las preguntas surgidas.</b>	4.7
<b>14. A su juicio, la Acción Formativa merece una valoración global de:</b>	4.45
<b>15. El profesor merece una valoración óptima.</b>	4.65
<b>16. Añada cualquier observación que considere significativa respecto a la formación recibida:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• HE OBSERVADO QUE UNO DE LOS VÍDEOS EN QUE CONSISTÍA UNA DE LAS TAREAS ME HUBIESE GUSTADO QUE NOS HUBIESE METIDO EN SITUACIÓN Y QUE HUBIESE SIDO COMO EL PROPIO NOMBRE DE LA FORMACIÓN INDICA: ERGONOMÍA Y PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES EN LAS OFICINAS PÚBLICAS, Y NO DE UNA FÁBRICA.</li> <li>• ESTE CURSO SE PODÍA IMPARTIR DE 40 HORAS.</li> <li>• CONTENIDOS CLAROS Y CONCRETOS, MOSTRADOS DE FORMA VISUAL Y PRÁCTICA.</li> <li>• UN CURSO COMPLETO A LA VEZ QUE AMENO.</li> <li>• LOS CUESTIONARIOS SE HAN ADECUADO AL NIVEL FORMATIVO DEL CURSO AL IGUAL QUE LOS CASOS PRÁCTICOS, TENIENDO EN CUENTA QUE LOS ALUMNOS SOMOS PERSONAS TRABAJADORAS Y DISPONEMOS DE POCO TIEMPO LIBRE.</li> <li>• HAS SIDO UN CURSO QUE HA RESULTADO MUY AMENO, Y ADEMÁS HA PROPORCIONADO MUCHA INFORMACIÓN SOBRE CUESTIONES MUY PRÁCTICAS.</li> <li>• MUCHÍSIMAS GRACIAS</li> <li>• HA SIDO MUY PRODUCTIVA Y LAS LABORES DE LA PROFESORA EXCELENTE.</li> </ul>	

#### 17. Propuestas de Acciones Formativas para el próximo año:

- MANTENIMIENTOS DE INSTALACIONES DEPORTIVAS , PISCINA CLIMATIZADA
- LAS ADMINISTRACIONES PUBLICAS Y SUS RELACIONES CON LA EUROPEA (CRISIS, MONEDA, RECURSOS....).

## Ponente 1

18. El/la ponente domina la materia.	4.75
19. Tiene capacidad para transmitir con claridad sus ideas.	4.7
20. Las enseñanzas se adecuan a los objetivos del curso.	4.7
21. Es ameno/a en sus intervenciones.	4.65
22. Motiva y despierta el interés en los/as asistentes.	4.65
23. El/la ponente merece una valoración global de:	4.65

## Otros datos de la edición

**Número de parejas de cuestionarios pre/post = 19**

**Nota media PRETEST = 8.63 (86.3 % de aciertos)**

**Nota media POSTEST = 9.53 (95.3 % de aciertos)**

**Variación PRETEST / POSTEST = 9 %**

**Número de alumnos/as certificados/as = 28**

**Número de alumnas certificadas = 18**

**Número de alumnos certificados = 10**