

## Cuestionario de evaluación de los alumnos

### 40220101 - Lenguaje administrativo no sexista

|  |      |
|--|------|
| <b>1. A su juicio, se han alcanzado los objetivos programados.</b>   | 4.3  |
| <b>2. Los temas se han tratado con la profundidad que permitía la duración del curso.</b>  | 4.45 |
| <b>3. La duración del curso se ha adecuado a los objetivos y contenidos.</b>   | 4.3  |
| <b>4. La metodología se ha adecuado a los objetivos y contenidos.</b>  | 4.35 |
| <b>5. La metodología ha permitido la participación activa de los/as asistentes.</b>  | 4.4  |
| <b>6. Esta acción formativa me ha facilitado compartir experiencias profesionales con otros/as compañeros/as.</b>  | 4.25 |
| <b>7. La Acción Formativa ha sido realista y práctica.</b>   | 4.3  |
| <b>8. Los materiales didácticos entregados han sido de calidad.</b>  | 3.95 |
| <b>9. Los recursos utilizados han sido adecuados para facilitar el proceso formativo.</b>  | 4.3  |
| <b>10. La Acción Formativa ha sido útil para mi puesto de trabajo.</b>   | 4.35 |
| <b>11. La Acción Formativa ha sido útil para mi formación personal</b>   | 4.45 |
| <b>12. A su juicio, la Acción Formativa merece una valoración global de:</b>   | 4.35 |
| <b>13. La persona Coordinadora ha estado disponible durante la realización del curso.</b>  | 4.5  |
| <b>14. Ha llevado correctamente el control de asistencia.</b>  | 4.5  |
| <b>15. Ha solucionado debidamente los imprevistos del curso.</b>   | 4.45 |
| <b>16. A su juicio, la persona Coordinadora merece una valoración global de:</b>   | 4.45 |
| <b>17. Añada cualquier observación que considere significativa respecto a la formación recibida:</b>   |      |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>● MUY ÚTIL PARA LA APLICACIÓN EN EL ÍA A DÍA DEL DESEMPEÑO DEL TRABAJO Y DE LA VIDA DIARIA</li> <li>● EL CURSO RESULTO AMENO Y ENRIQUECEDOR</li> <li>● SERÍA CONVENIENTE MÁS SUPUESTOS PRÁCTICOS</li> <li>● EN MI OPINIÓN, EL CURSO ESTUVO MUY BIEN TANTO POR LA TEMÁTICA QUE TRATÓ COMO POR LA PONENTE, MUY PROFESIONAL.</li> <li>● HABER DEDICADO ALGO MÁS DETIEMPO A LA PARTE PRÁCTICA.</li> <li>● NO SE HA RESPETADO EL TEMA DEL CURSO QUE ERA EL LENGUAJE ADMINISTRATIVO SE HABLO DE MENSAJES SOCIALES, PERIODÍSTICO Y COMUNITARIO SOBRE LA IGUALDAD. EL TEMA DEL CURSO SE REALIZÓ A PARTIR DE LAS 12:00 DE LA MAÑANA Y TERMINÓ A LAS 13:30 ; CON MUY POCOS EJERCICIOS PRÁCTICOS, DOCUMENTOS MUY EN DESUSO Y LO REALMENTE FUERA DE LUGAR ES QUE SE ANALIZÓ EN GRUPO UN TEXTO ESCRITO POR OTRA COMPAÑERA DE LA</li> </ul> |      |

DIPUTACIÓN.

- CONSIDERO QUE FUE MAS UN CURSO SOBRE IGUALDAD DE GENERO QUE SOBRE LENGUAJE ADMINISTRATIVO NO SEXISTA. YO PENSABA EN UNAS PAUTAS CLARAS DE UTILIZACIÓN DEL LENGUAJE INCLUSIVO, Y SI BIEN SE DIERON ALGUNAS, SE ABORDÓ MAS DESDE UNA PERSPECTIVA DE GÉNERO QUE DE LENGUAJE. EL AULA EN LA QUE SE CELEBRÓ, SIN VENTILACIÓN Y CON MUCHO ALUMNADO.

#### 18. Propuestas de Acciones Formativas para el próximo año:

- MANEJO DE HERRAMIENTAS Y PROGRAMAS EN EL ÁMBITO DE LOS SERVICIOS SOCIALES COMO ES: -SIUSS - NETGEFYS - GESAD
- CURSO "ESTRATEGIAS DE TRABAJO COLABORATIVO"
- INICIACIÓN AL INGLÉS PORQUE SIN LA TITULACIÓN NO SE PUEDE HACER EL AVANZADO.

## Ponente 1

|   |      |
|---|------|
| 19. El/la ponente domina la materia.                        | 4.7  |
| 20. Tiene capacidad para transmitir con claridad sus ideas. | 4.7  |
| 21. Las enseñanzas se adecuan a los objetivos del curso.    | 4.65 |
| 22. Es ameno/a en sus intervenciones.                       | 4.65 |
| 23. Motiva y despierta el interés en los/as asistentes.     | 4.65 |
| 24. El/la ponente merece una valoración global de:          | 4.7  |

## Otros datos de la edición

**Número de parejas de cuestionarios pre/post = 18**

**Nota media PRETEST = 5 (50 % de aciertos)**

**Nota media POSTEST = 6.67 (66.7 % de aciertos)**

**Variación PRETEST / POSTEST = 16.7 %**

**Número de alumnos/as certificados/as = 39**

**Número de alumnas certificadas = 28**

**Número de alumnos certificados = 11**