Formación
formacioncontinua@dipusevilla.es

Cuestionario de evaluación de los alumnos

40211901 - Plataforma de Intermediación: Cómo cumplir con la obligación de no requerir documentación a la ciudadanía. Específico para Ayuntamientos.

1. A su juicio, se han alcanzado los objetivos programados.	4.4
2. Los temas se han tratado con la profundidad que permitía la duración del curso.	4.2
3. La duración del curso se ha adecuado a los objetivos y contenidos.	4.35
4. La Acción Formativa ha sido realista y práctica.	4.25
5. La Acción Formativa es útil para mi puesto de trabajo.	4.45
6. La Acción Formativa es útil para mi formación personal	4.45
7. La accesibilidad y funcionamiento de la plataforma tecnológica ha sido adecuada.	4.8
8. El nivel de utilización del correo interno, foro, noticias, Chat u otros ha sido amplio.	4.5
9. Los enlaces a páginas web, demostraciones, videos, han sido suficientes.	4.25
10. La presentación y organización de los contenidos han sido claros y adaptados.	4.55
11. Los casos prácticos han sido variados.	4.2
12. El profesor domina la materia.	4.6
13. El profesor ha respondido con rapidez y capacidad a las preguntas surgidas.	4.5
14. A su juicio, la Acción Formativa merece una valoración global de:	4.35
15. El profesor merece una valoración óptima.	4.45

16. Añada cualquier observación que considere significativa respecto a la formación recibida:

- CURSO BASTANTE COMPLETO.
- ME HA GUSTADO MUCHO ESTE CURSO.
- MUY BUEN CURSO, AMENO Y DE MUY BUENOS CONTENIDOS.
- ME HA PARECIDO MUY INTERESANTE EL CURSO. PODRÍA HABER ABARCADO UN POCO MÁS (SE ME HA HECHO UN POCO CORTO DE DURACIÓN) PERO EN GENERAL POSITIVO.
- POCO CONTENIDO. ESPERABA MÁS TENIENDO EN CUENTA LA DURACIÓN DEL CURSO. NO LE VEO UTILIDAD A LOS FOROS SI EL TUTOR UNA VEZ CONCLUIDO EL TIEMPO DE RESPUESTA POR PARTE DE LOS PARTICIPANTES NO DICE CUÁL ES LA RESPUESTA CORRECTA.

17. Propuestas de Acciones Formativas para el próximo año:

- RESPONSABILIDAD PATRIMONIAL.
- CURSOS REFERENTE A EXPEDIENTES ELECTRÓNICOS, LEY DE CONTRATOS, ALGUNOS RELACIONADOS CON SEGURIDAD SOCIAL Y PERSONAL AL SERVICIO DE ADMINISTRACIONES PÚBLICAS.

Ponente 1

18. El/la ponente domina la materia.	0
19. Tiene capacidad para transmitir con claridad sus ideas.	0
20. Las enseñanzas se adecuan a los objetivos del curso.	0
21. Es ameno/a en sus intervenciones.	0
22. Motiva y despierta el interés en los/as asistentes.	0
23. El/la ponente merece una valoración global de:	0

Otros datos de la edición

Número de parejas de cuestionarios pre/post = 20
Nota media PRETEST = 5.4 (54 % de aciertos)
Nota media POSTEST = 8.2 (82 % de aciertos)
Variación PRETEST / POSTEST = 28 %

Número de alumnos/as certificados/as = 28
Número de alumnas certificadas = 25
Número de alumnos certificados = 3