

Cuestionario de evaluación de los alumnos

20223801 - Funcionamiento-e del SP: RD 203/2021 de 30 de marzo

1. A su juicio, se han alcanzado los objetivos programados.	4.2
2. Los temas se han tratado con la profundidad que permitía la duración del curso.	4.35
3. La duración del curso se ha adecuado a los objetivos y contenidos.	4.3
4. La Acción Formativa ha sido realista y práctica.	4.25
5. La Acción Formativa es útil para mi puesto de trabajo.	4.4
6. La Acción Formativa es útil para mi formación personal	4.5
7. La accesibilidad y funcionamiento de la plataforma tecnológica ha sido adecuada.	4.55
8. El nivel de utilización del correo interno, foro, noticias, Chat u otros ha sido amplio.	4.35
9. Los enlaces a páginas web, demostraciones, videos, han sido suficientes.	4.15
10. La presentación y organización de los contenidos han sido claros y adaptados.	4.4
11. Los casos prácticos han sido variados.	4.05
12. El profesor domina la materia.	4.6
13. El profesor ha respondido con rapidez y capacidad a las preguntas surgidas.	4.5
14. A su juicio, la Acción Formativa merece una valoración global de:	4.5
15. El profesor merece una valoración óptima.	4.6
16. Añada cualquier observación que considere significativa respecto a la formación recibida:	
• GRACIAS. • ESTA FORMACION SE DEBE COMPLEMENTAR CON OTRAS ACCIONES FORMATIVAS • LA IMPLANTACIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA NO PUEDE SUPONER LA INDEFENSIÓN DE POBLACIÓN DE EDAD AVANZADA O SIN CONOCIMIENTOS O MEDIOS COMO YA OCURRE ANTE LA AGENCIA TRIBUTARIA O TGSS. LOS AYUNTAMIENTOS PEQUEÑOS, AQUÍ TENEMOS UNA LABOR MÁS QUE AÑADIR QUE ES LA DE ASISTENCIA QUE SI NO ES OBLIGATORIA POR LEY, LO DEBE SER POR NECESIDAD Y POR DAR UN SERVICIO PRÁCTICO Y REAL A LA CIUDADANÍA. EL CIUDADANO TIENE QUE SALIR DE UN ADMINISTRACIÓN CON UNA SOLUCIÓN SIEMPRE, NO CON UN PROBLEMA. • ESTE TEMA ES COMPLEJO Y CONSIDERO MÁS OPORTUNO CURSOS PRESENCIALES • NECESITARÍA MÁS DURACIÓN • ME PARECE ADECUADO EL CONTENIDO.	

17. Propuestas de Acciones Formativas para el próximo año:

- MAS CURSOS PARA SEGUIR FORMÁNDOME EN ESTA MATERIA.
- SEDE ELECTRONICA ADAPTADA A ADMINISTRACION LOCAL PUNTO DE ACCESO EN ENTIDADES LOCALES
- PARA LLEGAR A UNA IMPLANTACIÓN REAL HAY QUE HACER UN PLAN DE INFORMACIÓN FORMACIÓN E IMPLEMENTACIÓN EN LOS MUNICIPIOS PEQUEÑOS MÁS ALLÁ DE ACCIONES FORMATIVAS AISLADAS
- 202211 CONCEPTOS BÁSICOS EN APLICACIONES ELECTRÓNICAS DE LA AP: SICAL, SIDERAL, LICYTAL, ETC. (ONLINE)
- CONTROL INTERNO (RD 424/2017)
- EXCEL INTERMEDIO Y AVANZADO
- LICYT@L CALC ESPECÍFICO WRITER ESPECÍFICO BASES DE DATOS

Ponente 1

18. El/la ponente domina la materia.	4.7
19. Tiene capacidad para transmitir con claridad sus ideas.	4.65
20. Las enseñanzas se adecuan a los objetivos del curso.	4.65
21. Es ameno/a en sus intervenciones.	4.65
22. Motiva y despierta el interés en los/as asistentes.	4.7
23. El/la ponente merece una valoración global de:	4.63

Ponente 2

24. El/la ponente domina la materia.	4.7
25. Tiene capacidad para transmitir con claridad sus ideas.	4.7
26. Las enseñanzas se adecuan a los objetivos del curso.	4.7
27. Es ameno/a en sus intervenciones.	4.7
28. Motiva y despierta el interés en los/as asistentes.	4.75
29. El/la ponente merece una valoración global de:	4.7

Otros datos de la edición

Número de parejas de cuestionarios pre/post = 13

Nota media PRETEST = 7.08 (70.8 % de aciertos)

Nota media POSTEST = 8.08 (80.8 % de aciertos)

Variación PRETEST / POSTEST = 10 %

Número de alumnos/as certificados/as = 28

Número de alumnas certificadas = 18

Número de alumnos certificados = 10