

## Cuestionario de evaluación de los alumnos

# 20181901 - CÓMO CUMPLIR CON LAS OBLIGACIONES ELECTRÓNICAS DE LAS NUEVAS LEYES DE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO Y RÉGIMEN JURÍDICO

<b>1. A su juicio, se han alcanzado los objetivos programados.</b>	4.1
<b>2. Los temas se han tratado con la profundidad que permitía la duración del curso.</b>	4.25
<b>3. La duración del curso se ha adecuado a los objetivos y contenidos.</b>	4.2
<b>4. La Acción Formativa ha sido realista y práctica.</b>	4.3
<b>5. La Acción Formativa es útil para mi puesto de trabajo.</b>	4.5
<b>6. La Acción Formativa es útil para mi formación personal</b>	4.6
<b>7. La accesibilidad y funcionamiento de la plataforma tecnológica ha sido adecuada.</b>	4.65
<b>8. El nivel de utilización del correo interno, foro, noticias, Chat u otros ha sido amplio.</b>	4.45
<b>9. Los enlaces a páginas web, demostraciones, videos, han sido suficientes.</b>	4.35
<b>10. La presentación y organización de los contenidos han sido claros y adaptados.</b>	4.5
<b>11. Los casos prácticos han sido variados.</b>	4.3
<b>12. El profesor domina la materia.</b>	4.75
<b>13. El profesor ha respondido con rapidez y capacidad a las preguntas surgidas.</b>	4.75
<b>14. A su juicio, la Acción Formativa merece una valoración global de:</b>	4.35
<b>15. El profesor merece una valoración óptima.</b>	4.8
<b>16. Añada cualquier observación que considere significativa respecto a la formación recibida:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• BIEN LOS RECURSOS Y LO INMEDIATEZ DE LA RESPUESTA DEL PROFESOR</li> <li>• MEDIOS TECNICOS</li> <li>• LA FORMACIÓN LA CONSIDERO ADECUADA PARA UNA CORRECTA APLICACIÓN DE LA MISMA</li> <li>• GRACIAS A ESTOS CURSOS VAMOS CONOCIENDO LA NUEVA LEY DE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO Y NOS PERMITE FAMILIARIZARNOS CON LOS NUEVOS CONCEPTOS DE LA NORMATIVA PARA EL CUMPLIMIENTO Y VALIDEZ DE LOS PROCEDIMIENTOS Y ACTOS ADMINISTRATIVOS ELECTRÓNICOS.</li> <li>• ME HA GUSTADO PORQUE HA FUSIONADO BASTANTE BIEN LA MATERIA TEÓRICA COMO PRÁCTICA</li> <li>• NO LE HE PODIDO DEDICAR EL TIEMPO NECESARIO A LA ACCION FORMATIVA POR LO QUE NO HE PODIDO TERMINAR LOS TEMAS PROPUESTOS. VALORO EN RELACION A LOS DOS TEMAS QUE HE PODIDO ESTUDIAR EN PROFUNDIDAD. LOS OTROS TEMAS LOS VERE CON TRANQUILIDAD FUERA DE TIEMPO ESTABLECIDO. MUCHAS GRACIAS.</li> </ul>	

### 17. Propuestas de Acciones Formativas para el próximo año:

- MÁS CURSOS RELACIONADOS CON LA ARCHIVÍSTICA, CON LOS ARCHIVOS DE LA DIPUTACIONES.
- TODO LO RELACIONADO CON LA ADMINISTRACION ELECTRONICA
- LENGUA DE SIGNOS. IDIOMAS.
- TODAS AQUELLAS QUE AYUDEN A MEJORAR EL DESARROLLO Y LA COMPRESIÓN DE LAS HERRAMIENTAS QUE SE IRÁN INCORPORANDO A MEDIDA QUE SE VAYA PROFUNDIZANDO EN LA IMPLANTACIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA
- TEMAS RELACIONADOS CON ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA Y PROTECCIÓN DE DATOS
- ME GUSTARÍA SOBRE TODO EL CURSO DE SICAL QUE ESTA EDICIÓN NO HE PODIDO ASISTIR POR ASUNTOS PERSONALES, QUE SE REALIZARA EN LA SEDE CENTRAL.

## Ponente 1

18. El/la ponente domina la materia.	0
19. Tiene capacidad para transmitir con claridad sus ideas.	0
20. Las enseñanzas se adecuan a los objetivos del curso.	0
21. Es ameno/a en sus intervenciones.	0
22. Motiva y despierta el interés en los/as asistentes.	0
23. El/la ponente merece una valoración global de:	0

## Ponente 2

24. El/la ponente domina la materia.	0
25. Tiene capacidad para transmitir con claridad sus ideas.	0
26. Las enseñanzas se adecuan a los objetivos del curso.	0
27. Es ameno/a en sus intervenciones.	0
28. Motiva y despierta el interés en los/as asistentes.	0
29. El/la ponente merece una valoración global de:	0

## Otros datos de la edición

Número de parejas de cuestionarios pre/post = 35

Nota media PRETEST = 5.31 (53.1 % de aciertos)

**Nota media POSTEST = 5.6 (56 % de aciertos)**

**Variación PRETEST / POSTEST = 2.9 %**

**Número de alumnos/as certificados/as = 48**

**Número de alumnas certificadas = 35**

**Número de alumnos certificados = 13**