

Cuestionario de evaluación de los alumnos

40222801 - La Reforma Laboral en las Administraciones Locales

1. A su juicio, se han alcanzado los objetivos programados.	4.1
2. Los temas se han tratado con la profundidad que permitía la duración del curso.	4
3. La duración del curso se ha adecuado a los objetivos y contenidos.	3.8
4. La metodología se ha adecuado a los objetivos y contenidos.	4
5. La metodología ha permitido la participación activa de los/as asistentes.	4.1
6. Esta acción formativa me ha facilitado compartir experiencias profesionales con otros/as compañeros/as.	4.15
7. La Acción Formativa ha sido realista y práctica.	3.95
8. Los materiales didácticos entregados han sido de calidad.	3.9
9. Los recursos utilizados han sido adecuados para facilitar el proceso formativo.	4.1
10. La Acción Formativa ha sido útil para mi puesto de trabajo.	4.1
11. La Acción Formativa ha sido útil para mi formación personal	4
12. A su juicio, la Acción Formativa merece una valoración global de:	4.15
13. La persona Coordinadora ha estado disponible durante la realización del curso.	4.35
14. Ha llevado correctamente el control de asistencia.	4.45
15. Ha solucionado debidamente los imprevistos del curso.	4.4
16. A su juicio, la persona Coordinadora merece una valoración global de:	4.45

17. Añada cualquier observación que considere significativa respecto a la formación recibida:

- LA FORMACIÓN HA ESTADO BIEN ORIENTADA PARA LA SENSIBILIZACIÓN Y PUESTA EN COMÚN. SERÍA MUY ÚTIL AMPLIAR CON ASPECTOS TÉCNICO CON CASOS PRÁCTICOS CONCRETOS QUE AYUDEN A GESTIONAR EL ASUNTO CON HERRAMIENTAS JURÍDICAS Y TÉCNICAS DE APLICACIÓN CONCRETAS. GRACIAS
- ES DE MUY GRAN INTERES PARA EL PUESTO DE TRABAJO NECESITO TODA LA NORMATIVA, QUE SE ME FACILITE
- EXCELENTE ORGANIZACION Y MAXIMO APROVECHAMIENTO DE LA ACCION FORMATIVA.
- CONSIDERO QUE SERÍA NECESARIO REPETIR LA ACCIÓN FORMATIVA, UNA VEZ SE HAYAN ESTUDIADO MAS CONCRETAMENTE LOS CASOS DE CADA ADMINISTRACIÓN TRAS HABER RECIBIDO LA ACCIÓN FORMATIVA, CREO QUE PODRÍAN APARECER NUEVAS DUDAS.

- EL TEMA DEBE TRATARSE CON MAYOR PROFUNDIDAD
- LOS QUE HABÍAMOS ESTUDIADO YA LA NORMATIVA, EL CURSO NO HA SERVIDO PARA NADA. SALVO UN EJEMPLO CONCRETO QUE PUSIERON. PENSABA QUE LA FORMACIÓN IBA A SER UN ESTUDIO MÁS EN PROFUNDIDAD Y NO LECTURA DEL TEXTO, QUE YA LO TENÍAMOS TRILLADO. DEBERÍA HABER IMPARTIDO LA FORMACIÓN UN ESPECIALISTA Y NO LA EMPRESA QUE LO IMPARTIÓ. ESPERO QUE LA PRÓXIMA HAGAN UNA MEJOR SELECCIÓN. MUCHAS GRACIAS.
- DURACIÓN DEL CURSO EXCASA.
- ENFOQUE MUY PRÁCTICO.
- LAS PONENCIAS HAN SIDO MUY CLARAS Y COMPLETAS. LOS PONENTES HAN SIDO MAGNÍFICOS.
- DOS SESIONES CONSIDERO MÁS AJUSTADO SEGÚN LA MATERIA QUE SE ANALIZABA.
- QUE DEBERÍA SER MAS AMPLIA PARA PODER ENTRAR CON MAS DETALLE
- MUCHÍSIMA CASUÍSTICA PARA INTENTAR RESOLVER, EN UNA SOLA JORNADA DE 5 HORAS.
- SERIA NECESARIA UNA ACCION FORMATIVA DE MAS DURACION
- EL AULA DEBERÍA DE CONTAR CON MOBILIARIO DE ESCRITORIO.
- TRATÁNDOSE DE UNA ACCIÓN FORMATIVA DE ESTE CALADO, EN LA QUE LA PROPIA DIPUTACIÓN CONVOCA PROGRAMAS DE "EMPLEO" PARA LAS ENTIDADES LOCALES (EJEMPLO: PROGRAMA PARA LA PREVENCIÓN DE LA EXCLUSIÓN SOCIAL), HUBIERA SIDO CONVENIENTE QUE LOS TÉCNICOS DE DIPUTACIÓN HUBIERAN ESTADO. PARA EL EJEMPLO MENCIONADO LA CONTRATACIÓN PROPUESTA POR LA DIPUTACIÓN ES POR CIRCUNSTANCIAS DE LA PRODUCCIÓN PARA SITUACIONES OCASIONALES Y PREVISIBLES CUANDO SE PODÍAN HABER VISTO OTRAS OPCIONES. Y CREO QUE ESE ERA EL FORO PARA DEBATIR, CON LOS PONENTES, ESA CUESTIÓN.
- HA SIDO MUY BREVE
- LA INFORMACIÓN RECIBIDA HA SIDO MUY UTIL DADA LA SITUACIÓN DE INCERTIDUMBRE EN LA QUE NOS ENCONTRAMOS. LOS PONENTES HAN EXPUESTO CLARAMENTE TODOS LOS CONCEPTOS Y DE UNA FORMA INTERACTIVA NOS HAN PERMITIDO RESOLVER LAS CUESTIONES QUE SE PLANTEARON.
- FUE CLARA Y BIEN EXPUESTA.

18. Propuestas de Acciones Formativas para el próximo año:

- GESLOCAL
- LA EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO
- OTROS DE DESARROLLO
- MÁS FORMACIÓN EN MATERIA DE REFORMA LABORAL Y EJECUCIÓN DE LOS PROCESOS DE ESTABILIZACIÓN
- AMPLIACIÓN DE HORAS
- CURSO SOBRE LAS NUEVAS CONTRATACIONES SEGÚN LA LEY 20/2021.
- ELABORACIÓN DEL PRESUPUESTO LOCAL, FORMACIÓN ON-LINE CON HORARIO LIBRE. APROBACIÓN DE ORDENANZAS LOCALES Y OTRAS DISPOSICIONES NORMATIVAS LOCALES, FORMACIÓN ON-LINE CON HORARIO LIBRE. REDACCIÓN DE DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS, FORMACIÓN ON-LINE CON HORARIO LIBRE. ME GUSTARÍA QUE LA ACCIONES FORMATIVAS ESTÉN DIRIGIDAS AL PERSONAL LOCAL DE CUALQUIER CATEGORÍA PUESTO QUE EN LOS AYUNTAMIENTOS PEQUEÑOS SE ESTA PARA TODO.
- NOMINAS Y SEGURIDAD SOCIAL RECURSOS HUMANOS.

Ponente 1

19. El/la ponente domina la materia.	4.4
20. Tiene capacidad para transmitir con claridad sus ideas.	4.4
21. Las enseñanzas se adecuan a los objetivos del curso.	4.3
22. Es ameno/a en sus intervenciones.	4.4
23. Motiva y despierta el interés en los/as asistentes.	4.35

24. El/la ponente merece una valoración global de:	4.35
--	------

Ponente 2

25. El/la ponente domina la materia.	4.35
--------------------------------------	------

26. Tiene capacidad para transmitir con claridad sus ideas.	4.35
---	------

27. Las enseñanzas se adecuan a los objetivos del curso.	4.25
--	------

28. Es ameno/a en sus intervenciones.	4.35
---------------------------------------	------

29. Motiva y despierta el interés en los/as asistentes.	4.3
---	-----

30. El/la ponente merece una valoración global de:	4.3
--	-----

Otros datos de la edición

Número de parejas de cuestionarios pre/post =

Nota media PRETEST = 0 (0 % de aciertos)

Nota media POSTEST = 0 (0 % de aciertos)

Variación PRETEST / POSTEST = 0 %

Número de alumnos/as certificados/as = 133

Número de alumnas certificadas = 92

Número de alumnos certificados = 41