

## Cuestionario de evaluación de los alumnos

### 40211701 - El expediente electrónico MOAD-TRAMIT@: Nivel avanzado (Específico personal de Ayuntamientos)

1. A su juicio, se han alcanzado los objetivos programados.	4.05
2. Los temas se han tratado con la profundidad que permitía la duración del curso.	4.2
3. La duración del curso se ha adecuado a los objetivos y contenidos.	4.1
4. La Acción Formativa ha sido realista y práctica.	4.05
5. La Acción Formativa es útil para mi puesto de trabajo.	4.65
6. La Acción Formativa es útil para mi formación personal	4.35
7. La accesibilidad y funcionamiento de la plataforma tecnológica ha sido adecuada.	4.55
8. El nivel de utilización del correo interno, foro, noticias, Chat u otros ha sido amplio.	4.4
9. Los enlaces a páginas web, demostraciones, videos, han sido suficientes.	4.1
10. La presentación y organización de los contenidos han sido claros y adaptados.	4
11. Los casos prácticos han sido variados.	4
12. El profesor domina la materia.	4.7
13. El profesor ha respondido con rapidez y capacidad a las preguntas surgidas.	4.75
14. A su juicio, la Acción Formativa merece una valoración global de:	4.35
15. El profesor merece una valoración óptima.	4.75
16. Añada cualquier observación que considere significativa respecto a la formación recibida:	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• CONSIDERO QUE PARA SER UN CURSO AVANZADO SE DEBIAN HABER TRATADO CON MAYOR PROFUNDIDAD OTROS PROCEDIMIENTOS DE LA PLATAFORMA Y ASPECTOS DEL MONTAJE DE EXPEDIENTES. TAMBIEN ME PARECE QUE LOS TEMAS QUE SE HAN DESARROLLADO MEDIANTE FORO HUBIESEN SIDO MUCHO MÁS RICO EL DEBATE SI SE HUBIESE REALIZADO UNA SESION ONLINE</li> <li>• DESDE MI PUNTO DE VISTA, HE ECHADO EN FALTA MÁS TUTORIALES DE CASOS PRÁCTICOS, VIDEOS QUE EXPLIQUEN LAS DIFERENCIAS DE LOS DISTINTOS PROCEDIMIENTOS, CÓMO ACTUAR EN CADA CASO, QUÉ TIPO DE DOCUMENTOS SON ORIGINALES, LOS METADATOS, COPIAS AUTÉNTICAS, LO TENEMOS EN LA TEORÍA PERO NO EN LA PRÁCTICA Y MÁS EJEMPLOS DE CÓMO SE GESTIONAN DETERMINADOS TIPOS DE EXPEDIENTES. EN CONCLUSIÓN, HA ESTADO BIEN, PERO MÁS TEORÍA QUE PRÁCTICA Y A HORA DE TRABAJAR CON EL MOAD NOS AYUDARÍA MÁS. GRACIAS!!</li> <li>• NINGUNA</li> <li>• HE ECHADO EN FALTA MÁS EXPLICACIONES SOBRE LAS DIVERSAS POSIBILIDADES QUE OFRECE EL PROGRAMA EN SÍ. EL CONTENIDO LEGAL MUY BIEN ADAPTADO.</li> </ul>	

- CREO QUE SE HA DE CONSIDERAR PROFUNDIZAR EN EL ASUNTO DE LAS COPIAS ELECTRÓNICAS Y EN AMPLIAR LOS SUPUESTOS PRÁCTICOS QUE SE EXPONEN.

#### 17. Propuestas de Acciones Formativas para el próximo año:

- LA LEY DE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO. LA LEY DE CONTRATOS. LA LEY DE BASE DE REGIMEN LOCAL. LA LEY DE RÉGIMEN JURIDICO DEL SECTOR PÚBLICO LA LEY GENERAL DE SUBVENCIONES Y EL REGLAMENTO QUE LA DESARROLLA
- CURSOS DE NUEVAS TECNOLOGÍAS INFORMÁTICAS
- SOBRE CONTABILIDAD Y PRESUPUESTARIO
- PROFUNDIZAR EN ASPECTOS CONCRETOS DE MOAD Y REALIZAR SUPUESTOS PRÁCTICOS.

## Otros datos de la edición

**Número de parejas de cuestionarios pre/post = 16**

**Nota media PRETEST = 5.38 (53.8 % de aciertos)**

**Nota media POSTEST = 6.94 (69.4 % de aciertos)**

**Variación PRETEST / POSTEST = 15.6 %**

**Número de alumnos/as certificados/as = 27**

**Número de alumnas certificadas = 19**

**Número de alumnos certificados = 8**