

## Cuestionario de evaluación de los alumnos

### 40203101 - LENGUAJE INCLUSIVO

<b>1. A su juicio, se han alcanzado los objetivos programados.</b>	4.5
<b>2. Los temas se han tratado con la profundidad que permitía la duración del curso.</b>	4.6
<b>3. La duración del curso se ha adecuado a los objetivos y contenidos.</b>	4.3
<b>4. La metodología se ha adecuado a los objetivos y contenidos.</b>	4.5
<b>5. La metodología ha permitido la participación activa de los/as asistentes.</b>	4.7
<b>6. Esta acción formativa me ha facilitado compartir experiencias profesionales con otros/as compañeros/as.</b>	4.2
<b>7. La Acción Formativa ha sido realista y práctica.</b>	4.7
<b>8. Los materiales didácticos entregados han sido de calidad.</b>	4.3
<b>9. Los recursos utilizados han sido adecuados para facilitar el proceso formativo.</b>	4.4
<b>10. La Acción Formativa ha sido útil para mi puesto de trabajo.</b>	4.7
<b>11. La Acción Formativa ha sido útil para mi formación personal</b>	4.67
<b>12. A su juicio, la Acción Formativa merece una valoración global de:</b>	4.6
<b>13. La persona Coordinadora ha estado disponible durante la realización del curso.</b>	4.78
<b>14. Ha llevado correctamente el control de asistencia.</b>	4.88
<b>15. Ha solucionado debidamente los imprevistos del curso.</b>	4.88
<b>16. Añada cualquier observación que considere significativa respecto a la formación recibida:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• LA FORMACIÓN HA SIDO LA INICIACIÓN HACIA LA CONCIENCIACIÓN QUE DEBEMOS TENER HACIA EL BUEN USO DEL LENGUAJE NO SEXISTA EN LOS DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS QUE SE ELABORAN EN LAS ADMINISTRACIONES COMO EJEMPLO DEL FOMENTO DE ERRADICAR LAS DESIGUALDADES Y PROMOVER LA IGUALDAD DE GÉNERO ENTRE MUJERES Y HOMBRES.</li> <li>• CURSO MUY PRÁCTICO Y ENFOCADO. HA SIDO TODO UN PLACER PODER REALIZARLO.</li> </ul>	
<b>17. Propuestas de Acciones Formativas para el próximo año:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• - IGUALDAD Y ADMINISTRACIÓN LOCAL - LA LIMPIEZA, MEDIDAS TÉCNICAS Y PRÁCTICAS EN CASO DE PANDEMIA EN EDIFICIOS PÚBLICOS. - PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES EN EL SECTOR LIMPIEZA, NORMAS GENERALES DE UTILIZACIÓN DE EQUIPOS DE PROTECCIÓN INDIVIDUAL. MEDIDAS PREVENTIVAS AL LIMPIAR RESIDUOS PELIGROSOS, EN ESPECIAL, MANIPULACIÓN DE TÓNER DE IMPRESORAS Y FOTOCOPIADORAS LÁSER. - LIMPIEZA INTEGRAL DE LOS</li> </ul>	

CENTROS DE TRABAJO. ELIMINACIÓN DE MANCHAS EN SUPERFICIES LAVABLES, SUELOS CALCÁREOS Y DE MADERA.

## Ponente 1

18. El/la ponente domina la materia.	4.8
19. Tiene capacidad para transmitir con claridad sus ideas.	4.8
20. Las enseñanzas se adecuan a los objetivos del curso.	4.7
21. Es ameno/a en sus intervenciones.	4.8
22. Motiva y despierta el interés en los/as asistentes.	4.7
23. El/la ponente merece una valoración global de:	4.8

## Otros datos de la edición

**Número de parejas de cuestionarios pre/post = 3**

**Nota media PRETEST = 6.33 (63.3 % de aciertos)**

**Nota media POSTEST = 9 (90 % de aciertos)**

**Variación PRETEST / POSTEST = 26.7 %**

**Número de alumnos/as certificados/as = 11**

**Número de alumnas certificadas = 7**

**Número de alumnos certificados = 4**