

Cuestionario de evaluación de los alumnos

40202801 - La Licitación Electrónica con Licyt@I y la PCSP

1. A su juicio, se han alcanzado los objetivos programados.	4.4
2. Los temas se han tratado con la profundidad que permitía la duración del curso.	4.2
3. La duración del curso se ha adecuado a los objetivos y contenidos.	3.6
4. La Acción Formativa ha sido realista y práctica.	4.6
5. La Acción Formativa es útil para mi puesto de trabajo.	4.8
6. La Acción Formativa es útil para mi formación personal	4.45
7. La accesibilidad y funcionamiento de la plataforma tecnológica ha sido adecuada.	4.35
8. El nivel de utilización del correo interno, foro, noticias, Chat u otros ha sido amplio.	4.4
9. Los enlaces a páginas web, demostraciones, videos, han sido suficientes.	4.3
10. La presentación y organización de los contenidos han sido claros y adaptados.	4.45
11. Los casos prácticos han sido variados.	4.35
12. El profesor domina la materia.	4.7
13. El profesor ha respondido con rapidez y capacidad a las preguntas surgidas.	4.7
14. A su juicio, la Acción Formativa merece una valoración global de:	4.4
15. El profesor merece una valoración óptima.	4.75
16. Añada cualquier observación que considere significativa respecto a la formación recibida:	
<ul style="list-style-type: none"> • DESDE MI PUNTO DE VISTA ME AGOBIÓ MUCHO EN ESTE CURSO LAS FECHAS LIMITES PARA PRESENTAR CASOS PRACTICOS Y TEST, EN OTROS CURSOS REALIZADOS TAMBIÉN DESDE LA PLATAFORMA DE TELEFORMACION AUNQUE LOS TEST ERAN POR TEMAS NO ASÍ LOS CASOS PRACTICOS, INCLUYENDOSE POR LO GENERAL UN CASO PRACTICO GENERAL PARA PRESENTAR AL FINAL DEL CURSO ORGANIZANDOSE EL ALUMNO COMO MEJOR PUEDA, EN ESTE CURSO AL INCLUIR CASOS PRACTICOS POR TEMAS CON FECHAS DE ENTREGA LA VERDAD ES QUE FUE DIFICIL CONCILIAR TRABAJO, CURSO, VIDA FAMILIAR.... AGOBIANDOME UN POCO AL RESPECTO. • HA HABIDO MUY POCO TIEMPO Y HA SIDO UN TANTO PRECIPITADO PORQUE TAMBIÉN TENEMOS QUE ATENDER NUESTROS TRABAJOS AL MISMO TIEMPO. ADEMÁS, SE HA INCLUIDO TRABAJO EN FINES DE SEMANA Y HEMOS ESTADO MUY ESTRESADOS POR ELLO. • MUCHAS GRACIAS A TODOS LOS IMPLICADO POR HABER HECHO POSIBLE ESTE CURSO. LOS PROFESORES Y EL CURSO, ESTUPENDOS Y NECESARIOS, DE APLICACIÓN DIRECTA A MI TRABAJO, QUE CUANDO CONSIGA DOMINAR LO APRENDIDO Y LLEVARLO A LA PRÁCTICA, VA A FACILITARLO, SUPONIENDO EFICACIA Y EFICIENCIA EN UN ENTORNO SEGURO (DOBLE GESTIÓN, E INCLUSO TRIPLE O CUÁDRUPLE). LA DURACIÓN DEL CURSO ESCASA Y NO ES REALISTA, AL MENOS EN MI 	

CONTEXTO, DURANTE LAS HORAS DE TRABAJO, ME DEDICO AL TRABAJO. POR OTRA PARTE, DE 20 HORAS? PERSONALMENTE, LE HE DEDICADO BASTANTES, BASTANTES MÁS Y SIN LLEGAR AL APROVECHAMIENTO QUE DESEABA. POR LA PARTE TÉCNICA Y PRÁCTICA, HAY MUCHOS DETALLES, (EJ. TIENES QUE PONER LA HORA ANTES QUE LA FECHA, PRESENTACIONES QUE NO SE OYEN...) QUE TE HACEN INVERTIR TIEMPO... LO DE TENER OTRO CERTIFICADO, ESTA FENOMENAL, PERO MI IDEA ES QUE ESTOS CURSOS ESTÁN ORIENTADOS A PERSONAS QUE ESTÁN TRABAJANDO, Y VUELVO A INSISTIR, NO CREO QUE LO HAYA PODIDO COMPATIBILIZAR ADECUADAMENTE. MUCHAS GRACIAS POR TODO.

- ME HA PARECIDO QUE EL CURSO IBA DEMASIADO RÁPIDO. HABRÍA ESPACIADO LOS TEMAS EN EL TIEMPO. UN PAR DE DÍAS POR TEMAS.
- LOS PROFESORES MUY IMPLICADOS EN EL CURSO. MUCHAS GRACIAS
- HE TENIDO BASTANTE DIFICULTADES DURANTE EL CURSO CON EL JAVA, QUE A VECES ME HA IMPEDIDO REALIZAR LA TAREA CON FLUIDEZ.
- LA EXCELENTE DEDICACION DEL PERSONAL DOCENTE EN TODO MOMENTO
- ES UN PROBLEMA EL HECHO DE LA TELEFORMACIÓN, LOS HORARIOS, LAS PRISAS, EL TENER QUE COMPATIBILIZAR CON EL TRABAJO (EL MIO MUY ABSORVENTE), ... UN SINVIVIR QUE HACE QUE SE HAYAN TENIDO QUE REALIZAR ACTUACIONES INCLUSO EN SÁBADOS Y/O FESTIVOS. EL PROFESORADO MUY BIEN, PERO, SEGURAMENTE POR EL NIVEL DE FORMACIÓN DE LOS ALUMNOS EL NIVEL HA SIDO BÁSICO, TENÍA MAYORES EXPECTATIVAS EN LA FACETA DE LICITACIÓN ELECTRÓNICA. DE TODAS FORMAS ENHORABUENA A LOS DOCENTES.
- LOS CONOCIMIENTOS Y LA ATENCIÓN DEL PROFESORADO HA SIDO EXCEPCIONAL. UN CURSO MUY COMPLETO. CONSIDERO QUE EL CURSO DEBERÍA DE TENER MÁS HORAS, EN PRIMER LUGAR PORQUE EL CONTENIDO ES BASTANTE COMPLEJO Y AL RITMO MARCADO CUESTA BASTANTE INTERIORIZAR CONTENIDOS, Y EN SEGUNDO LUGAR PARA EVITAR DAR UNIDADES ADICIONALES EN LOS FINES DE SEMANA Y PODERLOS UTILIZAR PARA PONERNOS AL DÍA CON TAREAS QUE PUDIERAN ESTAR ATRASADAS Y PODER VOLVER A LEER LA DOCUMENTACIÓN DE MANERA MÁS TRANQUILA Y DETALLADA, QUE COMO HE COMENTADO CON EL RITMO MARCADO ES A VECES IMPOSIBLE.

17. Propuestas de Acciones Formativas para el próximo año:

- EXPEDIENTE ELECTRÓNICO DE CONTRATACIÓN: INCIDENCIAS EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO, MODIFICACIONES Y PRÓRROGAS.
- LA RESPONSABILIDAD PATRIMONIAL DE LA ADMINISTRACIÓN. APLICACIONES PARA REDACTAR ACTAS Y ACUERDOS DE ÓRGANOS COLEGIADOS.

Ponente 1

18. El/la ponente domina la materia.	0
19. Tiene capacidad para transmitir con claridad sus ideas.	0
20. Las enseñanzas se adecuan a los objetivos del curso.	0
21. Es ameno/a en sus intervenciones.	0
22. Motiva y despierta el interés en los/as asistentes.	0
23. El/la ponente merece una valoración global de:	0

Ponente 2

24. El/la ponente domina la materia.	0
--------------------------------------	---

25. Tiene capacidad para transmitir con claridad sus ideas.	0
26. Las enseñanzas se adecuan a los objetivos del curso.	0
27. Es ameno/a en sus intervenciones.	0
28. Motiva y despierta el interés en los/as asistentes.	0
29. El/la ponente merece una valoración global de:	0

Ponente 3

30. El/la ponente domina la materia.	0
31. Tiene capacidad para transmitir con claridad sus ideas.	0
32. Las enseñanzas se adecuan a los objetivos del curso.	0
33. Es ameno/a en sus intervenciones.	0
34. Motiva y despierta el interés en los/as asistentes.	0
35. El/la ponente merece una valoración global de:	0

Ponente 4

36. El/la ponente domina la materia.	0
37. Tiene capacidad para transmitir con claridad sus ideas.	0
38. Las enseñanzas se adecuan a los objetivos del curso.	0
39. Es ameno/a en sus intervenciones.	0
40. Motiva y despierta el interés en los/as asistentes.	0
41. El/la ponente merece una valoración global de:	0

Ponente 5

42. El/la ponente domina la materia.	0
43. Tiene capacidad para transmitir con claridad sus ideas.	0

44. Las enseñanzas se adecuan a los objetivos del curso.	0
45. Es ameno/a en sus intervenciones.	0
46. Motiva y despierta el interés en los/as asistentes.	0
47. El/la ponente merece una valoración global de:	0

Otros datos de la edición

Número de parejas de cuestionarios pre/post = 11
Nota media PRETEST = 6.73 (67.3 % de aciertos)
Nota media POSTEST = 7.91 (79.1 % de aciertos)
Variación PRETEST / POSTEST = 11.8 %

Número de alumnos/as certificados/as = 38
Número de alumnas certificadas = 21
Número de alumnos certificados = 17