

Cuestionario de evaluación de los alumnos

40180702 - JORNADA FORMATIVA “MICROMACHISMOS Y ESTEREOTIPOS SEXISTAS IMPLÍCITOS EN LA VIDA COTIDIANA”

1. A su juicio, se han alcanzado los objetivos programados.	4.05
2. Los temas se han tratado con la profundidad que permitía la duración del curso.	4.1
3. La duración del curso se ha adecuado a los objetivos y contenidos.	4.15
4. La metodología se ha adecuado a los objetivos y contenidos.	4.05
5. La metodología ha permitido la participación activa de los/as asistentes.	4.45
6. Esta acción formativa me ha facilitado compartir experiencias profesionales con otros/as compañeros/as.	4.2
7. La Acción Formativa ha sido realista y práctica.	4.2
8. Los materiales didácticos entregados han sido de calidad.	4.1
9. Los recursos utilizados han sido adecuados para facilitar el proceso formativo.	4.1
10. La Acción Formativa ha sido útil para mi puesto de trabajo.	3.95
11. La Acción Formativa ha sido útil para mi formación personal	4.35
12. A su juicio, la Acción Formativa merece una valoración global de:	4.3
13. La persona Coordinadora ha estado disponible durante la realización del curso.	4.5
14. Ha llevado correctamente el control de asistencia.	4.6
15. Ha solucionado debidamente los imprevistos del curso.	4.45
16. Añada cualquier observación que considere significativa respecto a la formación recibida:	
<ul style="list-style-type: none"> ● FELICITAR A LA PERSONA QUE HA LLEVADO EL CONTROL DE FIRMAS POR SU BUENA GESTIÓN ● ME HA PARECIDO MUY INTERESANTE Y MUY AMENA, QUIZÁS DEMASIADO CORTA. ● MUY INTERESANTE ● QUIZAS HA FALTADO LA PARTE EN QUE SE DEBEN DE RESOLVER ESTAS CUESTIONES EN LA VIDA MISMA Y SOBRE TODO POR PARTE DE TODAS LAS FUERZAS POLITICAS. ● NO ESTABA ENTERADA DE LA FECHA DEL CURSO. ● LA FORMACIÓN HA ESTADO BIEN COMO UN PRIMER CONTACTO CON EL TEMA, PERO SE NECESITARÍAN MAS HORAS. 	
17. Propuestas de Acciones Formativas para el próximo año:	

- CONTINUAR CON TEMAS DE MICROMACHISMO QUE FAVOREZCA MÁS CONCIENCIA LABORAL Y POR ENDE SOCIAL. CURSOS DE TRABAJO SOCIAL: NUEVA LEY DE SERVICIOS SOCIALES, RENTA MÍNIMA DE INSERCIÓN, Y DEMÁS CONTENIDOS RELACIONADOS CON LA PROFESIÓN.
- SISTEMAS INFORMÁTICOS DE LOS PROGRAMAS DE DIPUTACIÓN Y MÁS CURSOS DE MATERIA JURÍDICA ADMINISTRATIVA.
- COMO COMBATIR/DENUNCIAR EL ACOSO LABORAL Y PSICOLOGICO EN EL PUESTO DE TRABAJO, POR PARTE DE LOS SUPERIORES INMEDIATOS. COMO COMBATIR EL ABUSO DE PODER DE LOS SUPERIORES HACIA LOS TRABAJADORES.
- CURSOS DE IDIOMAS Y DE GERIATRÍA
- CURSOS DE INFORMÁTICA, DE ACTIVIDADES DOMÉSTICAS....
- GESTIÓN DE EMOCIONES EN EL TRABAJO SOCIAL Y LA MEDIACIÓN.

Ponente 1

18. El/la ponente domina la materia.	4.2
19. Tiene capacidad para transmitir con claridad sus ideas.	3.9
20. Las enseñanzas se adecuan a los objetivos del curso.	4.25
21. Es ameno/a en sus intervenciones.	4.05
22. Motiva y despierta el interés en los/as asistentes.	3.9
23. El/la ponente merece una valoración global de:	4.1

Otros datos de la edición

Número de parejas de cuestionarios pre/post =

Nota media PRETEST = 0 (0 % de aciertos)

Nota media POSTEST = 0 (0 % de aciertos)

Variación PRETEST / POSTEST = 0 %

Número de alumnos/as certificados/as = 51

Número de alumnas certificadas = 43

Número de alumnos certificados = 8