

Cuestionario de evaluación de los alumnos

40180502 - HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS CORPORATIVAS Y ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA

1. A su juicio, se han alcanzado los objetivos programados.	3.85
2. Los temas se han tratado con la profundidad que permitía la duración del curso.	3.55
3. La duración del curso se ha adecuado a los objetivos y contenidos.	3.45
4. La metodología se ha adecuado a los objetivos y contenidos.	3.5
5. La metodología ha permitido la participación activa de los/as asistentes.	3.5
6. Esta acción formativa me ha facilitado compartir experiencias profesionales con otros/as compañeros/as.	3.25
7. La Acción Formativa ha sido realista y práctica.	3.5
8. Los materiales didácticos entregados han sido de calidad.	3.85
9. Los recursos utilizados han sido adecuados para facilitar el proceso formativo.	3.5
10. La Acción Formativa ha sido útil para mi puesto de trabajo.	3.7
11. La Acción Formativa ha sido útil para mi formación personal	3.9
12. A su juicio, la Acción Formativa merece una valoración global de:	4
13. La persona Coordinadora ha estado disponible durante la realización del curso.	4.3
14. Ha llevado correctamente el control de asistencia.	4.35
15. Ha solucionado debidamente los imprevistos del curso.	4.35
16. Añada cualquier observación que considere significativa respecto a la formación recibida:	
<ul style="list-style-type: none"> • CURSO MUY CORTO, DONDE NO SE PROFUNDIZA EN LAS DISTINTAS HERRAMIENTAS. • EN LA PONENCIA DE D^º MC. R. ESPERABA UNA APLICACIÓN MÁS PRÁCTICA DEL LA APLICACIÓN SICAL. LA PONENCIA SE CENTRÓ, A MI PARECER, DEMASIADO EN LOS ASPECTOS JURÍDICOS DE LA CONTRATACIÓN PÚBLICA. • COMPLEMENTAR CON FASE PRACTICA • HABRÍA SIDO DESEABLE EXTENDERSE ALGO MÁS EN LA MECÁNICA DE LAS DISTINTAS HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS. • LOS CURSOS DEBERÍAN HACERSE EN HORARIO DE MAÑANA. • CUANDO ME INSCRIBÍ PENSÉ QUE EN EL CURSO SE IBA A IMPARTIR CON PROFUNDIDAD EL USO DETALLADO DE LAS APLICACIONES. PARA MI SOLO HA SERVIDO PARA PONERNOS EN CONOCIMIENTO DE LO QUE SE PRETENDE O QUE NOS HAGAMOS UNA IDEA DE LO QUE VA A SER PRÓXIMAMENTE LA ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA. • PUES HE ECHADO EN FALTA MAS PRÁCTICA SOBRE LA TEORÍA. • EL CURSO A MI ENTENDER DEBERÍA SER MAS EXTENSO Y CON MENOS PARTICIPANTES. MAS EDICIONES Y MENOS 	

PARTICIPANTES.

- ESTOS CURSOS REQUIEREN DE LA PRÁCTICA. MUCHO CONTENIDO PARA TAN POCO TIEMPO. SUPERFICIAL.
- CREO QUE HUBIERA SIDO MÁS CONVENIENTE HABER HECHOS LOS CURSOS POR MÓDULOS: CONTRATACIÓN POR UNA PARTE, HERRAMIENTAS DEL PORTAL POR OTRO (SIDERAL, PORTAFIRMA..), HABRÍAMOS PODIDO PROFUNDIZAR MÁS Y QUIZÁS EN ALGUNOS CASOS HACER ALGÚN EJERCICIO PRÁCTICO. QUIZÁS DESPUÉS DE ESTE CURSO, QUE YA TENEMOS UNA IDEA GENERAL, SE PODRÍAN HACER OTROS CURSOS MÁS ESPECÍFICO Y PRÁCTICOS. POR OTRA PARTE, CREO QUE NO ES CORRECTO RECUPERAR POR LA TARDE HORAS DE UN CURSO DE MAÑANA QUE, ADEMÁS, SE ESTIMÓ EN TRES HORAS PERO EMPEZAMOS UNOS QUINCE MINUTOS TARDE, HICIMOS UN DESCANSO DE QUINCE MINUTOS Y ACABAMOS UNA HORA ANTES; ES DECIR, CON HORA Y MEDIA HABRÍA SOBRAO TIEMPO. POR LO DEMÁS, LA MAYORÍA DE LOS PONENTES HAN ESTADO BIEN, HAN TRANSMITIDO BIEN LOS CONOCIMIENTOS Y DE MANERA AMENA, LO QUE SE AGRADECE.
- CURSO GENERALIZADO PERO ABARCANDO LOS PROGRAMAS DE MAS USO

17. Propuestas de Acciones Formativas para el próximo año:

- LEYES 39 Y 40/2015
- CURSOS INDIVIDUALES DE CADA UNA DE LAS HERRAMIENTAS.
- IMPARTIR MAS EDICIONES SEGUN LA DEMANDA, PARA QUE NO SE QUEDE NINGUNO EXCLUIDOS
- CURSOS PRÁCTICOS PRESENCIALES DE LAS DISTINTAS HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS, EN HORARIO DE MAÑANA.
- MAS CURSOS DE INFORMATICAS
- UTILIZACIÓN DE APLICACIONES EN PROFUNDIDAD
- QUE SE REALICEN MAS CURSOS RELACIONADOS CON NUESTRO TRABAJO
- ME HUBIERA GUSTADO QUE SE HICIESE UN CURSO DEL MISMO TEMA PERO DE MANERA PRÁCTICA
- MÁS PRÁCTICAS. MÁS TIEMPO. PARA FUTUROS CURSOS.
- ELABORACION PLIEGOS CLAUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES CONTRATOS TIPICOS CONFORME A LA NUEVA LEY DE CONTRATOS.
- PUES AUNQUE NO SIRVA DE NADA, VUELVO A PROPONER CURSOS PARA SECRETARIAS DE DIRECCIÓN O PERSONAL SIMILAR, QUE ESTAMOS UN POCO EN TIERRA DE NADIE, LLEVAMOS MUCHOS TEMAS DE ADMINISTRACIÓN ADEMÁS DE OTRAS RESPONSABILIDADES PROPIAS DEL PUESTO Y/O QUE TE ASIGNAN TUS JEFES. Y CUANDO QUEREMOS HACER CURSOS QUE SON DE SUPERIOR CATEGORÍA PARA PODER REALIZAR BIEN LO QUE NOS MANDAN LOS JEFES NO PODEMOS PORQUE NO CUMPLIMOS EL PERFIL O BIEN LOS HACEMOS PERO NO ESTÁN ADAPTADOS A NUESTRA FORMACIÓN/EXPERIENCIA POR LO QUE CUESTA PODER LUEGO APLICARLOS A LA PRÁCTICA. SERÍAN INTERESANTES CURSOS PARA ESTOS PUESTOS QUE TIENEN UNA BAJA CATEGORÍA LABORAL PERO MUCHA EXIGENCIA PROFESIONAL, LO MISMO LLEVAS EL REGISTRO Y EL ARCHIVO QUE TIENES QUE HACER INFORMES, TRAMITAR EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS, NECESITAS SABER MANEJARTE EN CUESTIONES DE CONTABILIDAD, DERECHO, PROTOCOLO... AGRADECERÍA QUE TUVIERAN EN CUENTA ESTE COLECTIVO. GRACIAS

Ponente 1

18. El/la ponente domina la materia.	4.95
19. Tiene capacidad para transmitir con claridad sus ideas.	4.95
20. Las enseñanzas se adecuan a los objetivos del curso.	4.85
21. Es ameno/a en sus intervenciones.	4.9
22. Motiva y despierta el interés en los/as asistentes.	4.95
23. El/la ponente merece una valoración global de:	4.9

Ponente 2

24. El/la ponente domina la materia.	4.7
25. Tiene capacidad para transmitir con claridad sus ideas.	4.6
26. Las enseñanzas se adecuan a los objetivos del curso.	4.65
27. Es ameno/a en sus intervenciones.	4.6
28. Motiva y despierta el interés en los/as asistentes.	4.65
29. El/la ponente merece una valoración global de:	4.55

Ponente 3

30. El/la ponente domina la materia.	4.35
31. Tiene capacidad para transmitir con claridad sus ideas.	4.05
32. Las enseñanzas se adecuan a los objetivos del curso.	3.95
33. Es ameno/a en sus intervenciones.	3.55
34. Motiva y despierta el interés en los/as asistentes.	3.65
35. El/la ponente merece una valoración global de:	4

Otros datos de la edición

Número de parejas de cuestionarios pre/post = 44

Nota media PRETEST = 5.43 (54.3 % de aciertos)

Nota media POSTEST = 6.11 (61.1 % de aciertos)

Variación PRETEST / POSTEST = 6.8 %

Número de alumnos/as certificados/as = 60

Número de alumnas certificadas = 47

Número de alumnos certificados = 13