

## Cuestionario de evaluación de los alumnos

### 20254001 - SICAL

<b>1. A su juicio, se han alcanzado los objetivos programados.</b>	4.73
<b>2. Los temas se han tratado con la profundidad que permitía la duración del curso.</b>	4.7
<b>3. La duración del curso se ha adecuado a los objetivos y contenidos.</b>	4.45
<b>4. La metodología se ha adecuado a los objetivos y contenidos.</b>	4.82
<b>5. La metodología ha permitido la participación activa de los/as asistentes.</b>	4.91
<b>6. Esta acción formativa me ha facilitado compartir experiencias profesionales con otros/as compañeros/as.</b>	4.45
<b>7. La Acción Formativa ha sido realista y práctica.</b>	4.82
<b>8. Los materiales didácticos entregados han sido de calidad.</b>	4.64
<b>9. Los recursos utilizados han sido adecuados para facilitar el proceso formativo.</b>	4.64
<b>10. La Acción Formativa ha sido útil para mi puesto de trabajo.</b>	4.64
<b>11. La Acción Formativa ha sido útil para mi formación personal</b>	4.36
<b>12. A su juicio, la Acción Formativa merece una valoración global de:</b>	4.82
<b>13. La persona Coordinadora ha estado disponible durante la realización del curso.</b>	5
<b>14. Ha llevado correctamente el control de asistencia.</b>	5
<b>15. Ha solucionado debidamente los imprevistos del curso.</b>	4.82
<b>16. A su juicio, la persona Coordinadora merece una valoración global de:</b>	4.82
<b>17. Añada cualquier observación que considere significativa respecto a la formación recibida:</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>• AULA PEQUEÑA, SIN VENTANAS. NO HABÍA MANDO AIRE ACONDICIONADO.</li><li>• BUEN CURSO, AUNQUE LA MATERIA ES A VECES COMPLICADA LOS PONENTES LO HACEN MUY AMENO.</li><li>• HE ECHADO EN FALTA UNA PRESENTACIÓN DEL GRUPO EL PRIMER DÍA DE CURSO, PARA ASÍ CONOCERNOS Y SABER DE DÓNDE VENIMOS Y CUÁLES SON NUESTRAS TAREAS RELACIONADAS CON LA CONTABILIDAD.</li><li>• EL MANEJO DE LA APLICACION ES AMPLIO Y PIENSO QUE LA DURACION DEL CURSO PODRÍA HABER SIDO MAYOR.</li></ul>	
<b>18. Propuestas de Acciones Formativas para el próximo año:</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>• ELABORACIÓN Y PRESENTACIÓN DE ESCRITOS ADMINISTRATIVOS</li></ul>	

- GESTIÓN DE NÓMINAS Y SEGUROS SOCIALES
- SICAL MAS AMPLIO UNA SUGERENCIA, EN LA MEDIDA DE LO POSIBLE, SE PODRIAN REALIZAR LOS CURSO POR COMARCAS LOS CURSOS PRESENCIALES QUE SE IMPARTAN EN LOS MESES DE SEPTIEMBRE Y OCTUBRE, SI NO SE PUEDEN REALIZAR ANTES DE JULIO O AGOSTO.

## Ponente 1

19. El/la ponente domina la materia.	5
20. Tiene capacidad para transmitir con claridad sus ideas.	4.9
21. Las enseñanzas se adecuan a los objetivos del curso.	4.9
22. Es ameno/a en sus intervenciones.	4.9
23. Motiva y despierta el interés en los/as asistentes.	4.9
24. El/la ponente merece una valoración global de:	4.9

## Ponente 2

25. El/la ponente domina la materia.	5
26. Tiene capacidad para transmitir con claridad sus ideas.	5
27. Las enseñanzas se adecuan a los objetivos del curso.	4.9
28. Es ameno/a en sus intervenciones.	4.9
29. Motiva y despierta el interés en los/as asistentes.	5
30. El/la ponente merece una valoración global de:	5

## Otros datos de la edición

**Número de parejas de cuestionarios pre/post = 8**

**Nota media PRETEST = 3.5 (35 % de aciertos)**

**Nota media POSTEST = 6.63 (66.3 % de aciertos)**

**Variación PRETEST / POSTEST = 31.3 %**

**Número de alumnos/as certificados/as = 13**

**Número de alumnas certificadas = 10**

**Número de alumnos certificados = 3**