

Cuestionario de evaluación de los alumnos

20253901 - Las obligaciones tributarias en el ámbito de los Entes Locales: autoliquidaciones y declaraciones informativas.

1. A su juicio, se han alcanzado los objetivos programados.	4.2
2. Los temas se han tratado con la profundidad que permitía la duración del curso.	4.25
3. La duración del curso se ha adecuado a los objetivos y contenidos.	4.15
4. La Acción Formativa ha sido realista y práctica.	4.05
5. La Acción Formativa es útil para mi puesto de trabajo.	4
6. La Acción Formativa es útil para mi formación personal	4.4
7. La accesibilidad y funcionamiento de la plataforma tecnológica ha sido adecuada.	4.45
8. El nivel de utilización del correo interno, foro, noticias, Chat u otros ha sido amplio.	4.6
9. Los enlaces a páginas web, demostraciones, videos, han sido suficientes.	4.6
10. La presentación y organización de los contenidos han sido claros y adaptados.	4.4
11. Los casos prácticos han sido variados.	4.3
12. El profesor domina la materia.	4.65
13. El profesor ha respondido con rapidez y capacidad a las preguntas surgidas.	4.75
14. A su juicio, la Acción Formativa merece una valoración global de:	4.35
15. El profesor merece una valoración óptima.	4.5
16. Añada cualquier observación que considere significativa respecto a la formación recibida:	
<ul style="list-style-type: none">• PENSABA QUE EL CURSO SERÍA MÁS DE TIPO PRÁCTICO RESPECTO A LA FORMACIÓN Y ENVÍO DE LOS MODELOS TRIBUTARIOS.• ME PARACE UNA FORMACIÓN ADECUADA.• SE HA CONSEGUIDO UNA VISIÓN MUY APROXIMADA A LA REALIDAD DE LA RECAUDACIÓN PÚBLICA.• EL CURSO A PESAR DE SER ONLINE NOS HA MANTENIDO INFORMADO, PARTICIPATIVOS Y NADA AISLADOS, LA MATERIA HA SIDO MUY BIEN EXPLICADA POR EL DOCENTE. ME HA GUSTADO MUCHO EL CURSO Y ES MUY UTIL• MUY INTERESANTE ESTE CURSO.• ACCION FORMATIVA BASTANTE INTERESANTE Y DE GRAN UTILIDAD PARA MI PUESTO DE TRABAJO.	

17. Propuestas de Acciones Formativas para el próximo año:

- CONTRATACIÓN A TRAVÉS DE SISTEMAS DINÁMICOS DE ADQUISICIÓN, INCLUYENDO LA FISCALIZACIÓN DE LOS DIFERENTES PROCEDIMIENTOS EN SUS RESPECTIVAS FASES
- PLUSVALÍA MUNICIPAL
- RELACIONADAS CON EL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO.
- FISCALIDAD.
- TODAS AQUELLAS ACCIONES FORMATIVAS RELACIONADAS CON LA TESORERÍA.

Ponente 1

18. El/la ponente domina la materia.	4.7
19. Tiene capacidad para transmitir con claridad sus ideas.	4.45
20. Las enseñanzas se adecuan a los objetivos del curso.	4.55
21. Es ameno/a en sus intervenciones.	4.35
22. Motiva y despierta el interés en los/as asistentes.	4.5
23. El/la ponente merece una valoración global de:	4.5

Otros datos de la edición

Número de parejas de cuestionarios pre/post = 20

Nota media PRETEST = 6.7 (67 % de aciertos)

Nota media POSTEST = 8.25 (82.5 % de aciertos)

Variación PRETEST / POSTEST = 15.5 %

Número de alumnos/as certificados/as = 27

Número de alumnas certificadas = 19

Número de alumnos certificados = 8