

## Cuestionario de evaluación de los alumnos

# 20250902 - Servicio de notificación electrónica: La plataforma Notific@

1. A su juicio, se han alcanzado los objetivos programados.	4.65
2. Los temas se han tratado con la profundidad que permitía la duración del curso.	4.6
3. La duración del curso se ha adecuado a los objetivos y contenidos.	4.55
4. La Acción Formativa ha sido realista y práctica.	4.55
5. La Acción Formativa es útil para mi puesto de trabajo.	4.65
6. La Acción Formativa es útil para mi formación personal	4.7
7. La accesibilidad y funcionamiento de la plataforma tecnológica ha sido adecuada.	4.65
8. El nivel de utilización del correo interno, foro, noticias, Chat u otros ha sido amplio.	4.6
9. Los enlaces a páginas web, demostraciones, videos, han sido suficientes.	4.55
10. La presentación y organización de los contenidos han sido claros y adaptados.	4.6
11. Los casos prácticos han sido variados.	4.55
12. El profesor domina la materia.	4.85
13. El profesor ha respondido con rapidez y capacidad a las preguntas surgidas.	4.85
14. A su juicio, la Acción Formativa merece una valoración global de:	4.6
15. El profesor merece una valoración óptima.	4.75
16. Añada cualquier observación que considere significativa respecto a la formación recibida:	
<ul style="list-style-type: none"><li>• FORMACIÓN IMPRESCINDIBLE PARA EL DESEMPEÑO DE MI PUESTO DE TRABAJO Y CONOCIMIENTOS NECESARIOS.MM</li><li>• MUCHO MEJOR DE LO ESPERADO. MUCHAS GRACIAS</li><li>• LOS VIDEOS SON MUY LARGOS Y EL SONIDO MUY BAJO</li></ul>	

### 17. Propuestas de Acciones Formativas para el próximo año:

- MAS FORMACIÓN ENFOCADA EN ESTA TEMATICA.
- SIDIERAL.
- ME HA PARECIDO MUY AMENO E INTUITIVO. GRACIAS A LOS VIDEOS EXPLICATIVOS HA SIDO MUY FÁCIL PODER REALIZAR EL CURSO.
- SIDIERAL

- FORMACIÓN PARA TRABAJADORES DE RRHH, EN TEMAS DE CONTROL REGISTRO DE JORNADAS Y AUSENCIAS. HE ESTADO RECOPILANDO INFORMACIÓN, Y A CONTINUACIÓN OS HAGO LLEGAR FORMACIÓN QUE ACTUALMENTE PUEDE SER VÁLIDAS PARA ELLO, Y POR SI OS SIRVE DE GUÍA ; \* CURSO ONLINE REGISTRO DE LA JORNADA LABORAL EN LA EMPRESA (POR IB SCHOOL) PERFIL: ONLINE, DIRIGIDO A PROFESIONALES DE RRHH QUE QUIEREN PROFUNDIZAR EN LA NORMATIVA SOBRE REGISTRO DE JORNADA. IB SCHOOL LO QUE APORTA: CONOCIMIENTO DE LAS MODIFICACIONES NORMATIVAS SOBRE EL REGISTRO DE JORNADA; ANÁLISIS DE SISTEMAS VÁLIDOS; IMPLEMENTACIÓN PRÁCTICA. UTILIDAD: IDEAL PARA GANAR BASE LEGAL SOBRE EL REGISTRO DE JORNADA, QUE ES UN PUNTO QUE TE PREOCUPA. \* RH-08 ABSENTISMO LABORAL: CONTROL Y GESTIÓN (POR INSTITUTO DE FORMACIÓN DIRECTIVA BARCELONA) PERFIL: CURSO PRÁCTICO PARA RESPONSABLES DE RRHH, TÉCNICOS DE PERSONAL, ETC. IFD-BCN.ORG LO QUE APORTA: ECUACIÓN ENTRE AUSENCIAS, CAUSAS, IMPACTO ECONÓMICO, TÉCNICAS DE GESTIÓN Y COMUNICACIÓN. UTILIDAD: EXCELENTE PARA QUE GANES SEGURIDAD EN CÓMO GESTIONAR AUSENCIAS Y JUSTIFICANTES, QUE TAMBIÉN TE GENERAN FRUSTRACIÓN. \* CURSO DE REGISTRO DE JORNADA, ORGANIZACIÓN E IMPLANTACIÓN (POR INAFE - INSTITUTO NACIONAL DE FORMACIÓN Y EMPLEO) PERFIL: GRATUITO PARA TRABAJADORES, ORIENTADO A LA NORMATIVA DEL REGISTRO (POR EJEMPLO, DERIVADOS DEL REAL DECRETO-LEY 8/2019) Y SU IMPLANTACIÓN EN LA EMPRESA. INAFE LO QUE APORTA: DESDE LA NORMATIVA HASTA LA IMPLANTACIÓN PRÁCTICA DE SISTEMAS DE CONTROL HORARIO. UTILIDAD: TE DA UNA BASE MUY SÓLIDA, INCLUSO TÉCNICA, PARA QUE PUEDAS “PONER EN PIE” UN SISTEMA DE REGISTRO FUNCIONAL. \* CURSO EN GESTIÓN DEL ABSENTISMO, TIEMPO DE TRABAJO Y CONCILIACIÓN (POR INAFE) PERFIL: FORMACIÓN DIRIGIDA A RESPONSABLES DE RRHH PARA CONTROLAR AUSENCIAS, TIEMPO DE TRABAJO Y CONCILIACIÓN. INAFE LO QUE APORTA: POLÍTICAS DE SEGUIMIENTO, IMPLICACIONES DE ABSENTISMO, GESTIÓN DEL TIEMPO DE TRABAJO DE FORMA INTEGRAL. UTILIDAD: CONECTA JORNADA, AUSENCIAS Y CONCILIACIÓN: TODO UN PAQUETE PARA EL ÁMBITO EN EL QUE ESTÁS. \* CURSO DE TIEMPO DE TRABAJO, CONCILIACIÓN Y GESTIÓN DEL ABSENTISMO (POR CEF - CENTRO DE ESTUDIOS FINANCIEROS) PERFIL: CURSO ONLINE DE 26 HORAS QUE ABORDA JORNADA, REGISTRO, TRABAJO A DISTANCIA, DESCONEXIÓN DIGITAL. CEF.ES LO QUE APORTA: MUY APLICADO A LOS NUEVOS RETOS DE JORNADA (HORARIO, REGISTRO, FLEXIBILIDAD, ABSENTISMO). UTILIDAD: IDEAL PARA ACTUALIZARSE CON LO “NUEVO” EN MATERIA DE RELACIONES LABORALES Y RRHH. EN FIN , ESTOY SEGURA QUE EN ESTE CAMPO PUEDE HABER UN ABANICO DE FORMACIÓN, QUE NOS AYUDE A MANEJAR BIEN LAS NORMATIVAS SOBRE ESTE CAMPO Y LAS EMOCIONALES PARA EL TRATO CON LOS COMPAÑEROS A LA HORA DE COMUNICAR Y SOLICITAR DOCUMENTOS E INFORMACIÓN PARA LA CORRECTA GESTIÓN. APROVECHO PARA AGRADECER AL EQUIPO DE FORMACIÓN DE LA DIPUTACIÓN, QUE CON TANTO EMPLEO Y DEDICACIÓN CONTRIBUYE A QUE LOS EMPLEADOS PÚBLICOS PODAMOS CRECER Y MEJORAR EN NUESTRO DESEMPEÑO PROFESIONAL. SU LABOR ES FUNDAMENTAL PARA FORTALECER LA GESTIÓN Y LA CALIDAD EN EL SERVICIO PÚBLICO

## Ponente 1

18. El/la ponente domina la materia.	4.9
19. Tiene capacidad para transmitir con claridad sus ideas.	4.9
20. Las enseñanzas se adecuan a los objetivos del curso.	4.9
21. Es ameno/a en sus intervenciones.	4.9
22. Motiva y despierta el interés en los/as asistentes.	4.9
23. El/la ponente merece una valoración global de:	4.9

## Ponente 2

24. El/la ponente domina la materia.	4.9
--------------------------------------	-----

---

25. Tiene capacidad para transmitir con claridad sus ideas.	4.9
26. Las enseñanzas se adecuan a los objetivos del curso.	4.9
27. Es ameno/a en sus intervenciones.	4.85
28. Motiva y despierta el interés en los/as asistentes.	4.85
29. El/la ponente merece una valoración global de:	4.85

---

## Otros datos de la edición

---

**Número de parejas de cuestionarios pre/post = 17**  
**Nota media PRETEST = 6.53 (65.3 % de aciertos)**  
**Nota media POSTEST = 7.82 (78.2 % de aciertos)**  
**Variación PRETEST / POSTEST = 12.9 %**

**Número de alumnos/as certificados/as = 28**  
**Número de alumnas certificadas = 25**  
**Número de alumnos certificados = 3**