

Cuestionario de evaluación de los alumnos

20250601 - Diseño y organización de los RRHH en la Administración Local.

1. A su juicio, se han alcanzado los objetivos programados.	4.39
2. Los temas se han tratado con la profundidad que permitía la duración del curso.	4.22
3. La duración del curso se ha adecuado a los objetivos y contenidos.	4
4. La Acción Formativa ha sido realista y práctica.	4.33
5. La Acción Formativa es útil para mi puesto de trabajo.	4.53
6. La Acción Formativa es útil para mi formación personal	4.41
7. La accesibilidad y funcionamiento de la plataforma tecnológica ha sido adecuada.	4.56
8. El nivel de utilización del correo interno, foro, noticias, Chat u otros ha sido amplio.	4.41
9. Los enlaces a páginas web, demostraciones, videos, han sido suficientes.	4.39
10. La presentación y organización de los contenidos han sido claros y adaptados.	4.39
11. Los casos prácticos han sido variados.	4.33
12. El profesor domina la materia.	4.67
13. El profesor ha respondido con rapidez y capacidad a las preguntas surgidas.	4.59
14. A su juicio, la Acción Formativa merece una valoración global de:	4.33
15. El profesor merece una valoración óptima.	4.56
16. A su juicio, la persona Coordinadora merece una valoración global de:	4.53
17. Añada cualquier observación que considere significativa respecto a la formación recibida:	
<ul style="list-style-type: none"> • MANUEL FERREIRA ES UN PROFESOR EXCEPCIONAL, CON UN CONOCIMIENTO PERFECTO SOBRE LA MATERIA • ESTE CURSO ME PARECE MUY EXTENSO DE CONTENIDO Y CREO QUE DEBERÍA TENER MAS SESIONES PRESENCIALES • EL CURSO HA SIDO MUY PRODUCTIVO, PERO DONDE MÁS HE APRENDIDO HA SIDO EN LA FORMACIÓN PRESENCIAL, POR LO QUE QUIZÁS HUBIERA SIDO INTERESANTE AMPLIAR LAS SESIONES PRESENCIALES. • HE PODIDO ADQUIRIR UNA COMPRESIÓN MÁS PROFUNDA SOBRE LA ESTRUCTURA INTERNA DE LAS ORGANIZACIONES Y LA IMPORTANCIA DE UNA ADECUADA GESTIÓN DEL CAPITAL HUMANO. A LO LARGO DEL PROGRAMA, SE ABORDARON TEMAS CLAVE COMO LA PLANIFICACIÓN DE PERSONAL, EL DISEÑO DE PUESTOS, LA EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO Y LA GESTIÓN POR COMPETENCIAS, LO CUAL ME PERMITIÓ IDENTIFICAR CÓMO ESTOS ELEMENTOS IMPACTAN DIRECTAMENTE EN LA PRODUCTIVIDAD Y CLIMA LABORAL EN LA ADMINISTRACIÓN LOCAL. 	

- SE HA QUEDADO CORTA LA JORNADA PRESENCIAL. ESTE CURSO HUBIERA ESTADO GENIAL TENIENDO UNA SESIÓN PRESENCIAL POR CADA MÓDULO, DE MANERA QUE NOS DE PIÉ A LOS DISTINTOS ALUMNOS A PLANTEAR DUDAS O PROBLEMAS QUE NOS SURGEN EN CADA ADMINISTRACIÓN Y ASÍ PODER PONER PRÁCTICAS Y SOLUCIONES EN COMÚN.
- NO TIENE SENTIDO METODOLOGICAMENTE IR ABRIENDO LAS UNIDADES CRONOLÓGICAMENTE EN SEMANAS DIFERENTES. EL ALUMNO DEBE SER EL QUE MARQUE SU PROPIO RITMO DE FORMA TAL QUE CUANDO FINALICE UNA UNIDAD DEBERÍA ABRIR LA UNIDAD SIGUIENTE. POR ELLO DOY COMO LLAMADA DE ATENCIÓN UNA PUNTUACIÓN GLOBAL DE 2 PUNTOS.

18. Propuestas de Acciones Formativas para el próximo año:

- SEGUIR AVANZANDO EN MATERIA DE RRHH
- ORGANIZACIÓN EFECTIVA DEL TALENTO HUMANO
- UN CURSO SOBRE LA NORMATIVA APLICABLE AL EMPLEADO PÚBLICO (RELACIÓN DE FUENTES).

Ponente 1

19. El/la ponente domina la materia.	4.89
20. Tiene capacidad para transmitir con claridad sus ideas.	4.83
21. Las enseñanzas se adecuan a los objetivos del curso.	4.78
22. Es ameno/a en sus intervenciones.	4.78
23. Motiva y despierta el interés en los/as asistentes.	4.78
24. El/la ponente merece una valoración global de:	4.78

Otros datos de la edición

Número de parejas de cuestionarios pre/post = 15

Nota media PRETEST = 7.8 (78 % de aciertos)

Nota media POSTEST = 7.8 (78 % de aciertos)

Variación PRETEST / POSTEST = 0 %

Número de alumnos/as certificados/as = 19

Número de alumnas certificadas = 13

Número de alumnos certificados = 6