

Cuestionario de evaluación de los alumnos

20244501 - Orientación a la persona con discapacidad y del desarrollo para la participación en la Administración Local

1. A su juicio, se han alcanzado los objetivos programados.	4.8
2. Los temas se han tratado con la profundidad que permitía la duración del curso.	4.8
3. La duración del curso se ha adecuado a los objetivos y contenidos.	4.5
4. La metodología se ha adecuado a los objetivos y contenidos.	4.7
5. La metodología ha permitido la participación activa de los/as asistentes.	4.9
6. Esta acción formativa me ha facilitado compartir experiencias profesionales con otros/as compañeros/as.	4.9
7. La Acción Formativa ha sido realista y práctica.	4.9
8. Los materiales didácticos entregados han sido de calidad.	5
9. Los recursos utilizados han sido adecuados para facilitar el proceso formativo.	4.7
10. La Acción Formativa ha sido útil para mi puesto de trabajo.	4.9
11. La Acción Formativa ha sido útil para mi formación personal	4.7
12. A su juicio, la Acción Formativa merece una valoración global de:	4.9
13. La persona Coordinadora ha estado disponible durante la realización del curso.	4.89
14. Ha llevado correctamente el control de asistencia.	4.78
15. Ha solucionado debidamente los imprevistos del curso.	4.89
16. A su juicio, la persona Coordinadora merece una valoración global de:	4.75
17. Añada cualquier observación que considere significativa respecto a la formación recibida:	
• TENEMOS QUE LUCHAR POR TODO • HE DISFRUTADO MUCHO, PORQUE HA HABIDO UN BUEN AMBIENTE Y LOS PROFESORES HAN SIDO MUY CERCANOS Y AMABLES, TAMBIÉN HAN SABIDO TRANSMITIR TODA LA INFORMACIÓN MUY BIEN. • SOBRE ESTOS CURSOS SE HAN REALIZADO PROPUESTAS MUY INTERESANTES • UN POCO CORTO SE ACABAN SIEMPRE EN LO MAS INTERESANTE	
18. Propuestas de Acciones Formativas para el próximo año:	

- LECTURA FÁCIL
- PREPARACIÓN PARA OPOSICIONES.
- CURSOS SOBRE ACTOS ADMINISTRATIVOS CLASES, EFICACIA, VALIDEZ, CURSOS SOBRE EL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVOS COMÚN INICIACIÓN, ORDENACIÓN, INSTRUCCIÓN Y TERMINACIÓN. RECURSOS ADMINISTRATIVOS FIRMA ELECTRÓNICA

Ponente 1

19. El/la ponente domina la materia.	4.78
20. Tiene capacidad para transmitir con claridad sus ideas.	4.89
21. Las enseñanzas se adecuan a los objetivos del curso.	4.78
22. Es ameno/a en sus intervenciones.	4.67
23. Motiva y despierta el interés en los/as asistentes.	4.89
24. El/la ponente merece una valoración global de:	4.78

Ponente 2

25. El/la ponente domina la materia.	4.78
26. Tiene capacidad para transmitir con claridad sus ideas.	4.78
27. Las enseñanzas se adecuan a los objetivos del curso.	4.67
28. Es ameno/a en sus intervenciones.	4.78
29. Motiva y despierta el interés en los/as asistentes.	4.89
30. El/la ponente merece una valoración global de:	4.89

Otros datos de la edición

Número de parejas de cuestionarios pre/post = 3

Nota media PRETEST = 8.67 (86.7 % de aciertos)

Nota media POSTEST = 9.33 (93.3 % de aciertos)

Variación PRETEST / POSTEST = 6.6 %

Número de alumnos/as certificados/as = 13

Número de alumnas certificadas = 5

Número de alumnos certificados = 8