

Cuestionario de evaluación de los alumnos

20240701 - Gestión de documentos y expediente electrónico. El archivo electrónico

1. A su juicio, se han alcanzado los objetivos programados.	4.21
2. Los temas se han tratado con la profundidad que permitía la duración del curso.	4.26
3. La duración del curso se ha adecuado a los objetivos y contenidos.	4.21
4. La Acción Formativa ha sido realista y práctica.	4.21
5. La Acción Formativa es útil para mi puesto de trabajo.	4.26
6. La Acción Formativa es útil para mi formación personal	4.58
7. La accesibilidad y funcionamiento de la plataforma tecnológica ha sido adecuada.	4.37
8. El nivel de utilización del correo interno, foro, noticias, Chat u otros ha sido amplio.	4.32
9. Los enlaces a páginas web, demostraciones, videos, han sido suficientes.	4.32
10. La presentación y organización de los contenidos han sido claros y adaptados.	4.11
11. Los casos prácticos han sido variados.	4.05
12. El profesor domina la materia.	4.58
13. El profesor ha respondido con rapidez y capacidad a las preguntas surgidas.	4.44
14. A su juicio, la Acción Formativa merece una valoración global de:	4.26
15. El profesor merece una valoración óptima.	4.58

16. Añada cualquier observación que considere significativa respecto a la formación recibida:

- CURSO POCO PRACTICO
- EL FORMATO DE SCORM, ME PARECE UN FORMATO VÁLIDO, PORQUE AYUDA A LA LECTURA Y A HACER FOCO EN LAS COSAS QUE TIENES QUE TENER MUY CLARAS.

17. Propuestas de Acciones Formativas para el próximo año:

- FORMACIÓN BÁSICA DE ELABORACIÓN DE DOCUMENTOS. SECRETARÍA ADMINISTRATIVA BÁSICA. DIFERENTES DOCUMENTOS DE UNA ADMINISTRACIÓN, LOS BÁSICOS, RESOLUCIÓN, CERTIFICADOS, ACTAS, LIBROS, INFORMES, MEMORIAS. VALOR JURÍDICO DE CADA UNO.
- CONTINUAR OFERTANDO CURSOS DE FORMACIÓN EN MATERIA DE ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA, ARCHIVO ELECTRÓNICO, ETC. ¡GRACIAS DE ANTEMANO!

Ponente 1

18. El/la ponente domina la materia.	4.61
19. Tiene capacidad para transmitir con claridad sus ideas.	4.5
20. Las enseñanzas se adecuan a los objetivos del curso.	4.53
21. Es ameno/a en sus intervenciones.	4.28
22. Motiva y despierta el interés en los/as asistentes.	4.33
23. El/la ponente merece una valoración global de:	4.44

Ponente 2

24. El/la ponente domina la materia.	4.61
25. Tiene capacidad para transmitir con claridad sus ideas.	4.61
26. Las enseñanzas se adecuan a los objetivos del curso.	4.61
27. Es ameno/a en sus intervenciones.	4.56
28. Motiva y despierta el interés en los/as asistentes.	4.56
29. El/la ponente merece una valoración global de:	4.56

Otros datos de la edición

Número de parejas de cuestionarios pre/post = 15

Nota media PRETEST = 5.13 (51.3 % de aciertos)

Nota media POSTEST = 6.4 (64 % de aciertos)

Variación PRETEST / POSTEST = 12.7 %

Número de alumnos/as certificados/as = 24

Número de alumnas certificadas = 18

Número de alumnos certificados = 6