

Cuestionario de evaluación de los alumnos

20240602 - La responsabilidad patrimonial de las Administraciones Públicas

1. A su juicio, se han alcanzado los objetivos programados.	4.6
2. Los temas se han tratado con la profundidad que permitía la duración del curso.	4.3
3. La duración del curso se ha adecuado a los objetivos y contenidos.	4.1
4. La Acción Formativa ha sido realista y práctica.	4.35
5. La Acción Formativa es útil para mi puesto de trabajo.	4.2
6. La Acción Formativa es útil para mi formación personal	4.65
7. La accesibilidad y funcionamiento de la plataforma tecnológica ha sido adecuada.	4.65
8. El nivel de utilización del correo interno, foro, noticias, Chat u otros ha sido amplio.	4.55
9. Los enlaces a páginas web, demostraciones, videos, han sido suficientes.	4.35
10. La presentación y organización de los contenidos han sido claros y adaptados.	4.45
11. Los casos prácticos han sido variados.	4.5
12. El profesor domina la materia.	4.65
13. El profesor ha respondido con rapidez y capacidad a las preguntas surgidas.	4.55
14. A su juicio, la Acción Formativa merece una valoración global de:	4.5
15. El profesor merece una valoración óptima.	4.7
16. Añada cualquier observación que considere significativa respecto a la formación recibida:	
• CURSO IMPORTANTE EN LA ADMINISTRACIÓN LOCAL • TANTO EL MATERIAL COMO LA ACTIVIDAD PRÁCTICA FINAL, HAN SIDO DE GRAN UTILIDAD PARA COMPRENDER MUCHOS CONCEPTOS Y SABER DIFERENCIARLOS CON CLARIDAD. ADEMÁS SIRVEN PARA UTILIZARLOS DE FORMA CORRECTA Y ADECUADA EN EL TRABAJO DIARIO. • CURSOS CON MAS HORAS DE FORMACIÓN ACREDITADA. • HA SIDO UN CURSO QUE ME HA RECORDADO A CUANDO ESTABA ESTUDIANDO LA CARRERA DE DERECHO Y DIRÍA QUE HA SIDO MÁS TEÓRICO QUE PRÁCTICO. DE TODAS FORMAS, ESTÁ BIEN QUE SE INTRODUZCA AL LENGUAJE JURÍDICO DESDE LA TEORÍA PURA Y DURA AÑADIENDO JURISPRUDENCIA QUE MUCHAS VECES RESUELVE MEJOR DIFERENTES CUESTIONES JURÍDICAS. • ME HA PARECIDO MUY INTERESANTE Y ME HA APORTADO DATOS SOBRE ALGUNOS ASPECTOS DEL PROCEDIMIENTO QUE DESCONOCIA	

17. Propuestas de Acciones Formativas para el próximo año:

- EPOL GESTIÓN POLICIAL
- MÁS CURSOS ENFOCADOS EN MATERIA DE BIBLIOTECA Y APLICACIONES INFORMÁTICAS DE WORD, EXCEL, ACCESS, POWERPOINT, WRITER, CALC, BASES DE DATOS, ETC.
- LICYTAL DESDE EL PUNTO DE VISTA DEL CONTRATISTA.
- CURSOS SOBRE HACIENDAS LOCALES.
- PROPONGO QUE SE EXPONGAN MÁS VÍDEOS EXPLICATIVOS, EJERCICIOS MÁS DIDÁCTICOS Y MÁS FEEDBACK ENTRE FORMADOR Y ALUMNO.
- PROCEDIMIENTO SANCIONADOR.

Ponente 1

18. El/la ponente domina la materia.	4.75
19. Tiene capacidad para transmitir con claridad sus ideas.	4.7
20. Las enseñanzas se adecuan a los objetivos del curso.	4.7
21. Es ameno/a en sus intervenciones.	4.6
22. Motiva y despierta el interés en los/as asistentes.	4.65
23. El/la ponente merece una valoración global de:	4.7

Otros datos de la edición

Número de parejas de cuestionarios pre/post = 21

Nota media PRETEST = 6.48 (64.8 % de aciertos)

Nota media POSTEST = 7.43 (74.3 % de aciertos)

Variación PRETEST / POSTEST = 9.5 %

Número de alumnos/as certificados/as = 27

Número de alumnas certificadas = 18

Número de alumnos certificados = 9