

Cuestionario de evaluación de los alumnos

20200602 - CÓMO CUMPLIR CON LAS OBLIGACIONES ELECTRÓNICAS DE LAS NUEVAS LEYES DE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO Y RÉGIMEN JURÍDICO

| | |
|---|------|
| 1. A su juicio, se han alcanzado los objetivos programados. | 4.5 |
| 2. Los temas se han tratado con la profundidad que permitía la duración del curso. | 4.3 |
| 3. La duración del curso se ha adecuado a los objetivos y contenidos. | 4.2 |
| 4. La Acción Formativa ha sido realista y práctica. | 4.2 |
| 5. La Acción Formativa es útil para mi puesto de trabajo. | 4.45 |
| 6. La Acción Formativa es útil para mi formación personal | 4.7 |
| 7. La accesibilidad y funcionamiento de la plataforma tecnológica ha sido adecuada. | 4.6 |
| 8. El nivel de utilización del correo interno, foro, noticias, Chat u otros ha sido amplio. | 4.2 |
| 9. Los enlaces a páginas web, demostraciones, videos, han sido suficientes. | 4.05 |
| 10. La presentación y organización de los contenidos han sido claros y adaptados. | 4.45 |
| 11. Los casos prácticos han sido variados. | 3.8 |
| 12. El profesor domina la materia. | 4.7 |
| 13. El profesor ha respondido con rapidez y capacidad a las preguntas surgidas. | 4.7 |
| 14. A su juicio, la Acción Formativa merece una valoración global de: | 4.5 |
| 15. El profesor merece una valoración óptima. | 4.65 |
| 16. Añada cualquier observación que considere significativa respecto a la formación recibida: | |
| <ul style="list-style-type: none"> • ME GUSTARÍA INDICAR QUE EL MOTIVO DE QUE MI VALORACIÓN SEA DE UN 3 ES PORQUE ES LA MEDIA ENTRE LA PUNTUACIÓN QUE CONSIDERO ADECUADA PARA C. B. (AL QUE DARÍA UN 5) Y LA QUE ADJUDICARÍA A LA OTRA PERSONA DOCENTE (UN 1). HE ECHADO EN FALTA QUE LA TUTORA PARTICIPARA IGUAL QUE EL TUTOR Y LA APORTACIÓN DE ESQUEMAS O RESÚMENES PARA EXPLICAR SU MÓDULO, NO SÓLO MANUALES QUE PUEDEN OBTENERSE A TRAVÉS DE INTERNET. ME GUSTARÍA DESTACAR LA IMPLICACIÓN DEL OTRO DOCENTE EN EL CURSO RESOLVIENDO DUDAS Y CLARIFICANDO CONCEPTOS. • MUY COMPLETA Y ACTUALIZADA, AUNANDO LA CARGA TEÓRICA CON LA APLICACIÓN PRÁCTICA MEDIANTE LAS DISTINTAS HERRAMIENTAS. • SE DEBERÍA DE AMPLIAR LAS HORAS O DIVIDIR EL CURSO EN MÓDULOS PARA QUE ADEMÁS DE LOS CONTENIDOS TEÓRICOS QUE HAN SIDO BASTANTE BUENOS TAMBIÉN SE PUEDA HACER CASOS PRÁCTICOS Y ACCEDER A LOS | |

CONTENIDOS PRÁCTICOS

- .

17. Propuestas de Acciones Formativas para el próximo año:

- PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL.
- HACER LOS CURSOS MÁS ESPECÍFICOS POR MÓDULOS Y PODER CONTAR CON ACCESO A LA PARTE PRÁCTICA
- .
- ES UN CURSO MUY INTERESANTE Y ESTARÍA BIEN QUE SE REPITIESE PERIÓDICAMENTE PARA QUE TODOS LOS EMPLEADOS PÚBLICOS TENGAN LA OPORTUNIDAD DE APROVECHARLO.
- CONTRATOS DEL SECTOR PUBLICO REGISTRO ELECTRONICO REGISTRO DE APODERAMIENTOS

Otros datos de la edición

Número de parejas de cuestionarios pre/post = 14

Nota media PRETEST = 5.29 (52.9 % de aciertos)

Nota media POSTEST = 5.86 (58.6 % de aciertos)

Variación PRETEST / POSTEST = 5.7 %

Número de alumnos/as certificados/as = 29

Número de alumnas certificadas = 23

Número de alumnos certificados = 6