

## Cuestionario de evaluación de los alumnos

# 20191201 - GESTIÓN DE DOCUMENTOS Y EXPEDIENTES ELECTRÓNICOS EN LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE UN AYUNTAMIENTO. ARCHIVO ELECTRÓNICO

1. A su juicio, se han alcanzado los objetivos programados.	4.15
2. Los temas se han tratado con la profundidad que permitía la duración del curso.	4.2
3. La duración del curso se ha adecuado a los objetivos y contenidos.	4.45
4. La Acción Formativa ha sido realista y práctica.	4
5. La Acción Formativa es útil para mi puesto de trabajo.	4.35
6. La Acción Formativa es útil para mi formación personal	4.4
7. La accesibilidad y funcionamiento de la plataforma tecnológica ha sido adecuada.	4.45
8. El nivel de utilización del correo interno, foro, noticias, Chat u otros ha sido amplio.	4.2
9. Los enlaces a páginas web, demostraciones, videos, han sido suficientes.	4.25
10. La presentación y organización de los contenidos han sido claros y adaptados.	4.1
11. Los casos prácticos han sido variados.	3.95
12. El profesor domina la materia.	4.55
13. El profesor ha respondido con rapidez y capacidad a las preguntas surgidas.	4.45
14. A su juicio, la Acción Formativa merece una valoración global de:	4.2
15. El profesor merece una valoración óptima.	4.7
16. Añada cualquier observación que considere significativa respecto a la formación recibida:	
17. Propuestas de Acciones Formativas para el próximo año:	

## Otros datos de la edición

**Número de parejas de cuestionarios pre/post = 17**

**Nota media PRETEST = 4.88 (48.8 % de aciertos)**

**Nota media POSTEST = 6.82 (68.2 % de aciertos)**

**Variación PRETEST / POSTEST = 19.4 %**

**Número de alumnos/as certificados/as = 31**

**Número de alumnas certificadas = 23**

**Número de alumnos certificados = 8**