

Cuestionario de evaluación de los alumnos

20181901 - CÓMO CUMPLIR CON LAS OBLIGACIONES ELECTRÓNICAS DE LAS NUEVAS LEYES DE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO Y RÉGIMEN JURÍDICO

1. A su juicio, se han alcanzado los objetivos programados.	4.1
2. Los temas se han tratado con la profundidad que permitía la duración del curso.	4.25
3. La duración del curso se ha adecuado a los objetivos y contenidos.	4.2
4. La Acción Formativa ha sido realista y práctica.	4.3
5. La Acción Formativa es útil para mi puesto de trabajo.	4.5
6. La Acción Formativa es útil para mi formación personal	4.6
7. La accesibilidad y funcionamiento de la plataforma tecnológica ha sido adecuada.	4.65
8. El nivel de utilización del correo interno, foro, noticias, Chat u otros ha sido amplio.	4.45
9. Los enlaces a páginas web, demostraciones, videos, han sido suficientes.	4.35
10. La presentación y organización de los contenidos han sido claros y adaptados.	4.5
11. Los casos prácticos han sido variados.	4.3
12. El profesor domina la materia.	4.75
13. El profesor ha respondido con rapidez y capacidad a las preguntas surgidas.	4.75
14. A su juicio, la Acción Formativa merece una valoración global de:	4.35
15. El profesor merece una valoración óptima.	4.8
16. Añada cualquier observación que considere significativa respecto a la formación recibida:	
<ul style="list-style-type: none">• BIEN LOS RECURSOS Y LO INMEDIATEZ DE LA RESPUESTA DEL PROFESOR• MEDIOS TECNICOS• LA FORMACIÓN LA CONSIDERO ADECUADA PARA UNA CORRECTA APLICACIÓN DE LA MISMA• GRACIAS A ESTOS CURSOS VAMOS CONOCIENDO LA NUEVA LEY DE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO Y NOS PERMITE FAMILIARIZARNOS CON LOS NUEVOS CONCEPTOS DE LA NORMATIVA PARA EL CUMPLIMIENTO Y VALIDEZ DE LOS PROCEDIMIENTOS Y ACTOS ADMINISTRATIVOS ELECTRÓNICOS.• ME HA GUSTADO PORQUE HA FUSIONADO BASTANTE BIEN LA MATERIA TEÓRICA COMO PRÁCTICA• NO LE HE PODIDO DEDICAR EL TIEMPO NECESARIO A LA ACCION FORMATIVA POR LO QUE NO HE PODIDO TERMINAR LOS TEMAS PROPUESTOS. VALORO EN RELACION A LOS DOS TEMAS QUE HE PODIDO ESTUDIAR EN PROFUNDIDAD. LOS OTROS TEMAS LOS VERE CON TRANQUILIDAD FUERA DE TIEMPO ESTABLECIDO. MUCHAS GRACIAS.	

17. Propuestas de Acciones Formativas para el próximo año:

- MÁS CURSOS RELACIONADOS CON LA ARCHIVÍSTICA, CON LOS ARCHIVOS DE LA DIPUTACIONES.
- TODO LO RELACIONADO CON LA ADMINISTRACION ELECTRONICA
- LENGUA DE SIGNOS. IDIOMAS.
- TODAS AQUELLAS QUE AYUDEN A MEJORAR EL DESARROLLO Y LA COMPRESIÓN DE LAS HERRAMIENTAS QUE SE IRÁN INCORPORANDO A MEDIDA QUE SE VAYA PROFUNDIZANDO EN LA IMPLANTACIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA
- TEMAS RELACIONADOS CON ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA Y PROTECCIÓN DE DATOS
- ME GUSTARÍA SOBRE TODO EL CURSO DE SICAL QUE ESTA EDICIÓN NO HE PODIDO ASISTIR POR ASUNTOS PERSONALES, QUE SE REALIZARA EN LA SEDE CENTRAL.

Otros datos de la edición

Número de parejas de cuestionarios pre/post = 35

Nota media PRETEST = 5.31 (53.1 % de aciertos)

Nota media POSTEST = 5.6 (56 % de aciertos)

Variación PRETEST / POSTEST = 2.9 %

Número de alumnos/as certificados/as = 48

Número de alumnas certificadas = 35

Número de alumnos certificados = 13