

Cuestionario de evaluación de los alumnos

20173301 - GESTION Y VALORACION DE PUESTOS DE TRABAJO EN LA ADMINISTRACION LOCAL

1. A su juicio, se han alcanzado los objetivos programados.	4.2
2. Los temas se han tratado con la profundidad que permitía la duración del curso.	3.87
3. La duración del curso se ha adecuado a los objetivos y contenidos.	3.93
4. La metodología se ha adecuado a los objetivos y contenidos.	4.07
5. La metodología ha permitido la participación activa de los/as asistentes.	4.53
6. Esta acción formativa me ha facilitado compartir experiencias profesionales con otros/as compañeros/as.	4.53
7. La Acción Formativa ha sido realista y práctica.	4.2
8. Los materiales didácticos entregados han sido de calidad.	4
9. Los recursos utilizados han sido adecuados para facilitar el proceso formativo.	4.2
10. La Acción Formativa ha sido útil para mi puesto de trabajo.	4.13
11. La Acción Formativa ha sido útil para mi formación personal	4.36
12. A su juicio, la Acción Formativa merece una valoración global de:	4.21
13. La persona Coordinadora ha estado disponible durante la realización del curso.	4.8
14. Ha llevado correctamente el control de asistencia.	4.87
15. Ha solucionado debidamente los imprevistos del curso.	4.87
16. Añada cualquier observación que considere significativa respecto a la formación recibida:	
<ul style="list-style-type: none"> • LA ACCIÓN SE HA DIVIDIDO EN 3 BLOQUES, CON UN PONENTE EN CADA UNO DE ELLOS. AUNQUE TODOS ERAN INTERESANTES; SE DEBIERA HABER INSISTIDO MÁS EN EL ÚLTIMO BLOQUE, POR SER A MI ENTENDER MÁS PRÁCTICO. CREO QUE UNA DISTRIBUCIÓN DE LOS 3 BLOQUES DE 25%/25%/50% HUBIESE SIDO MÁS ADECUADA. POR OTRA PARTE, FALTAN PARTES FUNDAMENTALES DEL MANUAL QUE NO SE NOS HAN REMITIDO POR PARTE DE LOS PONENTES. • DE LOS 6 DÍAS DE DURACIÓN DEL CURSO SÓLO HEMOS TENIDO CONEXIÓN A INTERNET 1 DÍA. • UNO DE LOS PONENTES EN ESTA ACCIÓN, SE COMPROMETIÓ A FACILITARNOS LA DOCUMENTACIÓN FALTANTE EN EL "MANUAL PRÁCTICO DE GESTIÓN Y VALORACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO". A DÍA DE HOY NO LA HE RECIBIDO, ES UNA INFORMACIÓN FUNDAMENTAL PARA PODER REALIZAR CON ÉXITO, SEGÚN EL MÉTODO PROPUESTO, UNA VALORACIÓN CORRECTA. 	

17. Propuestas de Acciones Formativas para el próximo año:

- TESORERÍA LOCAL
- ACTUALIZACIÓN NORMATIVA, INTERCAMBIO DE EXPERIENCIAS Y PROBLEMÁTICA EN MATERIA DE PERSONAL.
- CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA SELECCIÓN DE PERSONAL, CONTRATACIÓN DE LABORALES Y SELECCIÓN DE FUNCIONARIOS INTERINOS.

Ponente 1

18. El/la ponente domina la materia.	4.87
19. Tiene capacidad para transmitir con claridad sus ideas.	4.53
20. Las enseñanzas se adecuan a los objetivos del curso.	4.6
21. Es ameno/a en sus intervenciones.	4.4
22. Motiva y despierta el interés en los/as asistentes.	4.4
23. El/la ponente merece una valoración global de:	4.6

Ponente 2

24. El/la ponente domina la materia.	4.8
25. Tiene capacidad para transmitir con claridad sus ideas.	4.8
26. Las enseñanzas se adecuan a los objetivos del curso.	4.53
27. Es ameno/a en sus intervenciones.	4.8
28. Motiva y despierta el interés en los/as asistentes.	4.8
29. El/la ponente merece una valoración global de:	4.67

Ponente 3

30. El/la ponente domina la materia.	4.73
31. Tiene capacidad para transmitir con claridad sus ideas.	4.6
32. Las enseñanzas se adecuan a los objetivos del curso.	4.67
33. Es ameno/a en sus intervenciones.	4.4

34. Motiva y despierta el interés en los/as asistentes.	4.47
35. El/la ponente merece una valoración global de:	4.53

Otros datos de la edición

Número de parejas de cuestionarios pre/post = 17

Nota media PRETEST = 5.41 (54.1 % de aciertos)

Nota media POSTEST = 7.88 (78.8 % de aciertos)

Variación PRETEST / POSTEST = 24.7 %

Número de alumnos/as certificados/as = 19

Número de alumnas certificadas = 8

Número de alumnos certificados = 11