

## Cuestionario de evaluación de los alumnos

# 20173301 - GESTION Y VALORACION DE PUESTOS DE TRABAJO EN LA ADMINISTRACION LOCAL

<b>1. A su juicio, se han alcanzado los objetivos programados.</b>	4.2
<b>2. Los temas se han tratado con la profundidad que permitía la duración del curso.</b>	3.87
<b>3. La duración del curso se ha adecuado a los objetivos y contenidos.</b>	3.93
<b>4. La metodología se ha adecuado a los objetivos y contenidos.</b>	4.07
<b>5. La metodología ha permitido la participación activa de los/as asistentes.</b>	4.53
<b>6. Esta acción formativa me ha facilitado compartir experiencias profesionales con otros/as compañeros/as.</b>	4.53
<b>7. La Acción Formativa ha sido realista y práctica.</b>	4.2
<b>8. Los materiales didácticos entregados han sido de calidad.</b>	4
<b>9. Los recursos utilizados han sido adecuados para facilitar el proceso formativo.</b>	4.2
<b>10. La Acción Formativa ha sido útil para mi puesto de trabajo.</b>	4.13
<b>11. La Acción Formativa ha sido útil para mi formación personal</b>	4.36
<b>12. A su juicio, la Acción Formativa merece una valoración global de:</b>	4.21
<b>13. La persona Coordinadora ha estado disponible durante la realización del curso.</b>	4.8
<b>14. Ha llevado correctamente el control de asistencia.</b>	4.87
<b>15. Ha solucionado debidamente los imprevistos del curso.</b>	4.87
<b>16. Añada cualquier observación que considere significativa respecto a la formación recibida:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• LA ACCIÓN SE HA DIVIDIDO EN 3 BLOQUES, CON UN PONENTE EN CADA UNO DE ELLOS. AUNQUE TODOS ERAN INTERESANTES; SE DEBIERA HABER INSISTIDO MÁS EN EL ÚLTIMO BLOQUE, POR SER A MI ENTENDER MÁS PRÁCTICO. CREO QUE UNA DISTRIBUCIÓN DE LOS 3 BLOQUES DE 25%/25%/50% HUBIESE SIDO MÁS ADECUADA. POR OTRA PARTE, FALTAN PARTES FUNDAMENTALES DEL MANUAL QUE NO SE NOS HAN REMITIDO POR PARTE DE LOS PONENTES.</li> <li>• DE LOS 6 DÍAS DE DURACIÓN DEL CURSO SÓLO HEMOS TENIDO CONEXIÓN A INTERNET 1 DÍA.</li> <li>• UNO DE LOS PONENTES EN ESTA ACCIÓN, SE COMPROMETIÓ A FACILITARNOS LA DOCUMENTACIÓN FALTANTE EN EL "MANUAL PRÁCTICO DE GESTIÓN Y VALORACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO". A DÍA DE HOY NO LA HE RECIBIDO, ES UNA INFORMACIÓN FUNDAMENTAL PARA PODER REALIZAR CON ÉXITO, SEGÚN EL MÉTODO PROPUESTO, UNA VALORACIÓN CORRECTA.</li> </ul>	

### 17. Propuestas de Acciones Formativas para el próximo año:

- TESORERÍA LOCAL
- ACTUALIZACIÓN NORMATIVA, INTERCAMBIO DE EXPERIENCIAS Y PROBLEMÁTICA EN MATERIA DE PERSONAL.
- CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA SELECCIÓN DE PERSONAL, CONTRATACIÓN DE LABORALES Y SELECCIÓN DE FUNCIONARIOS INTERINOS.

## Ponente 1

18. El/la ponente domina la materia.	4.87
19. Tiene capacidad para transmitir con claridad sus ideas.	4.53
20. Las enseñanzas se adecuan a los objetivos del curso.	4.6
21. Es ameno/a en sus intervenciones.	4.4
22. Motiva y despierta el interés en los/as asistentes.	4.4
23. El/la ponente merece una valoración global de:	4.6

## Ponente 2

24. El/la ponente domina la materia.	4.8
25. Tiene capacidad para transmitir con claridad sus ideas.	4.8
26. Las enseñanzas se adecuan a los objetivos del curso.	4.53
27. Es ameno/a en sus intervenciones.	4.8
28. Motiva y despierta el interés en los/as asistentes.	4.8
29. El/la ponente merece una valoración global de:	4.67

## Ponente 3

30. El/la ponente domina la materia.	4.73
31. Tiene capacidad para transmitir con claridad sus ideas.	4.6
32. Las enseñanzas se adecuan a los objetivos del curso.	4.67
33. Es ameno/a en sus intervenciones.	4.4

---

34. Motiva y despierta el interés en los/as asistentes.	4.47
35. El/la ponente merece una valoración global de:	4.53

---

## Otros datos de la edición

---

**Número de parejas de cuestionarios pre/post = 17**

**Nota media PRETEST = 5.41 (54.1 % de aciertos)**

**Nota media POSTEST = 7.88 (78.8 % de aciertos)**

**Variación PRETEST / POSTEST = 24.7 %**

**Número de alumnos/as certificados/as = 19**

**Número de alumnas certificadas = 8**

**Número de alumnos certificados = 11**