

Cuestionario de evaluación de los alumnos

20170602 - NUEVOS RETOS DE LA ADMINISTRACION LOCAL EN MATERIA DE PARTICIPACION CIUDADANA Y BUEN GOBIERNO

1. A su juicio, se han alcanzado los objetivos programados.	3.7
2. Los temas se han tratado con la profundidad que permitía la duración del curso.	3.9
3. La duración del curso se ha adecuado a los objetivos y contenidos.	3.4
4. La metodología se ha adecuado a los objetivos y contenidos.	3.6
5. La metodología ha permitido la participación activa de los/as asistentes.	4.6
6. Esta acción formativa me ha facilitado compartir experiencias profesionales con otros/as compañeros/as.	4.5
7. La Acción Formativa ha sido realista y práctica.	3.9
8. Los materiales didácticos entregados han sido de calidad.	3.8
9. Los recursos utilizados han sido adecuados para facilitar el proceso formativo.	3.7
10. La Acción Formativa ha sido útil para mi puesto de trabajo.	3.6
11. La Acción Formativa ha sido útil para mi formación personal	3.9
12. A su juicio, la Acción Formativa merece una valoración global de:	3.8
13. La persona Coordinadora ha estado disponible durante la realización del curso.	4.56
14. Ha llevado correctamente el control de asistencia.	4.7
15. Ha solucionado debidamente los imprevistos del curso.	4.7
16. A su juicio, la persona Coordinadora merece una valoración global de:	4.6
17. Añada cualquier observación que considere significativa respecto a la formación recibida:	
<ul style="list-style-type: none"> • EL HORARIO EXCLUSIVAMENTE DE TARDE NO PERMITE LA CONCILIACIÓN. PROPONGO QUE LAS SESIONES, AL SER DOS A LA SEMANA, SEAN AL MENOS UNA DE TARDE Y OTRA DE MAÑANA. • SE PODÍAN ALTERNAR ALGUNOS DÍAS DE SESIONES POR LAS MAÑANAS • ME HA FALTADO MAS CONTENIDO JURÍDICO • QUIZÁ DEMASIADO EXTENSO EN HORAS PRESENCIALES. SE VEN MUCHOS EJEMPLOS PRÁCTICOS PERO NO SE ESTUDIAN LAS LEYES EN PROFUNDIDAD • DEBERÍA HABERSE CENTRADO UN POCO MÁS EN LA LEGISLACIÓN Y SU INFLUENCIA EN LOS DISTINTOS PROCESOS DE TRABAJO DE UNA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA, TALES COMO CONTRATACIÓN, INTERVENCIÓN, ETC... 	

- PARA PODER CONCILIAR ES IMPRESCINDIBLE QUE CURSOS DE TANTAS HORAS Y DE CARACTER PRESENCIAL, SEAN, AL MENOS ALGUNAS JORNADAS EN HORARIO DE MAÑANA.

18. Propuestas de Acciones Formativas para el próximo año:

- COMMUNITY MANAGER, DINAMIZACIÓN DEL TEJIDO ASOCIATIVO LOCAL, ELABORACIÓN DE PLANES MUNICIPALES, CÓMO PROMOVER EL RELEVO GENERACIONAL DE LAS ASOCIACIONES
- ALGUN CURSO RELACIONADOS CON LOS ORGANOS DE GOBIERNO LOCAL, FUNCIONAMIENTO DE LOS ENTES LOCALES, QUE INCLUYA LAS MODIFICACIONES INTRODUCIDAS EN LA LBRL Y TRLBRL. CURSO SOBRE LA ADMINISTRACIÓN INSTITUCIONAL. NUEVO ESTATUTO DE AUTONOMÍA DE ANDALUCÍA. ANÁLISIS DEL MISMO. COMPETENCIAS Y RELACIONES INSTITUCIONALES, PARA UN MAYOR ESTUDIO DEL CONCEPTO DEL ESTADO AUTONÓMICO Y SUS REPERCUSIONES EN EL ESTADO.
- GESTIÓN PRESUPUESTARIA. NUEVA LEY DE CONTRATOS DEL SECTOR PÚBLICO.
- DEBERÍA TENERSE EN CUENTA LA CONCILIACIÓN LABORAL A LA HORA DE PROGRAMAR LOS HORARIOS DE LOS CURSOS, IMPARTIR MÁS CURSOS POR ON-LINE, EN HORARIO DE MAÑANA, ETC.
- FORMACIÓN EN MATERIA DE VOLUNTARIADO.

Ponente 1

19. El/la ponente domina la materia.	4.8
20. Tiene capacidad para transmitir con claridad sus ideas.	4.67
21. Las enseñanzas se adecuan a los objetivos del curso.	4.4
22. Es ameno/a en sus intervenciones.	4.4
23. Motiva y despierta el interés en los/as asistentes.	4.6
24. El/la ponente merece una valoración global de:	4.6

Otros datos de la edición

Número de parejas de cuestionarios pre/post = 9

Nota media PRETEST = 7 (70 % de aciertos)

Nota media POSTEST = 7.67 (76.7 % de aciertos)

Variación PRETEST / POSTEST = 6.7 %

Número de alumnos/as certificados/as = 10

Número de alumnas certificadas = 10

Número de alumnos certificados =