

## Cuestionario de evaluación de los alumnos

# 20170602 - NUEVOS RETOS DE LA ADMINISTRACION LOCAL EN MATERIA DE PARTICIPACION CIUDADANA Y BUEN GOBIERNO

<b>1. A su juicio, se han alcanzado los objetivos programados.</b>	3.7
<b>2. Los temas se han tratado con la profundidad que permitía la duración del curso.</b>	3.9
<b>3. La duración del curso se ha adecuado a los objetivos y contenidos.</b>	3.4
<b>4. La metodología se ha adecuado a los objetivos y contenidos.</b>	3.6
<b>5. La metodología ha permitido la participación activa de los/as asistentes.</b>	4.6
<b>6. Esta acción formativa me ha facilitado compartir experiencias profesionales con otros/as compañeros/as.</b>	4.5
<b>7. La Acción Formativa ha sido realista y práctica.</b>	3.9
<b>8. Los materiales didácticos entregados han sido de calidad.</b>	3.8
<b>9. Los recursos utilizados han sido adecuados para facilitar el proceso formativo.</b>	3.7
<b>10. La Acción Formativa ha sido útil para mi puesto de trabajo.</b>	3.6
<b>11. La Acción Formativa ha sido útil para mi formación personal</b>	3.9
<b>12. A su juicio, la Acción Formativa merece una valoración global de:</b>	3.8
<b>13. La persona Coordinadora ha estado disponible durante la realización del curso.</b>	4.56
<b>14. Ha llevado correctamente el control de asistencia.</b>	4.7
<b>15. Ha solucionado debidamente los imprevistos del curso.</b>	4.7
<b>16. Añada cualquier observación que considere significativa respecto a la formación recibida:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• EL HORARIO EXCLUSIVAMENTE DE TARDE NO PERMITE LA CONCILIACIÓN. PROPONGO QUE LAS SESIONES, AL SER DOS A LA SEMANA, SEAN AL MENOS UNA DE TARDE Y OTRA DE MAÑANA.</li> <li>• SE PODÍAN ALTERNAR ALGUNOS DÍAS DE SESIONES POR LAS MAÑANAS</li> <li>• ME HA FALTADO MAS CONTENIDO JURÍDICO</li> <li>• QUIZÁ DEMASIADO EXTENSO EN HORAS PRESENCIALES. SE VEN MUCHOS EJEMPLOS PRÁCTICOS PERO NO SE ESTUDIAN LAS LEYES EN PROFUNDIDAD</li> <li>• DEBERÍA HABERSE CENTRADO UN POCO MÁS EN LA LEGISLACIÓN Y SU INFLUENCIA EN LOS DISTINTOS PROCESOS DE TRABAJO DE UNA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA, TALES COMO CONTRATACIÓN, INTERVENCIÓN, ETC...</li> <li>• PARA PODER CONCILIAR ES IMPRESCINDIBLE QUE CURSOS DE TANTAS HORAS Y DE CARACTER PRESENCIAL, SEAN, AL MENOS ALGUNAS JORNADAS EN HORARIO DE MAÑANA.</li> </ul>	

### 17. Propuestas de Acciones Formativas para el próximo año:

- COMMUNITY MANAGER, DINAMIZACIÓN DEL TEJIDO ASOCIATIVO LOCAL, ELABORACIÓN DE PLANES MUNICIPALES, CÓMO PROMOVER EL RELEVO GENERACIONAL DE LAS ASOCIACIONES
- ALGUN CURSO RELACIONADOS CON LOS ORGANOS DE GOBIERNO LOCAL, FUNCIONAMIENTO DE LOS ENTES LOCALES, QUE INCLUYA LAS MODIFICACIONES INTRODUCIDAS EN LA LBRL Y TRLBRL. CURSO SOBRE LA ADMINISTRACIÓN INSTITUCIONAL. NUEVO ESTATUTO DE AUTONOMÍA DE ANDALUCÍA. ANÁLISIS DEL MISMO. COMPETENCIAS Y RELACIONES INSTITUCIONALES, PARA UN MAYOR ESTUDIO DEL CONCEPTO DEL ESTADO AUTONÓMICO Y SUS REPERCUSIONES EN EL ESTADO.
- GESTIÓN PRESUPUESTARIA. NUEVA LEY DE CONTRATOS DEL SECTOR PÚBLICO.
- DEBERÍA TENERSE EN CUENTA LA CONCILIACIÓN LABORAL A LA HORA DE PROGRAMAR LOS HORARIOS DE LOS CURSOS, IMPARTIR MÁS CURSOS POR ON-LINE, EN HORARIO DE MAÑANA, ETC.
- FORMACIÓN EN MATERIA DE VOLUNTARIADO.

## Ponente 1

18. El/la ponente domina la materia.	4.8
19. Tiene capacidad para transmitir con claridad sus ideas.	4.67
20. Las enseñanzas se adecuan a los objetivos del curso.	4.4
21. Es ameno/a en sus intervenciones.	4.4
22. Motiva y despierta el interés en los/as asistentes.	4.6
23. El/la ponente merece una valoración global de:	4.6

## Otros datos de la edición

**Número de parejas de cuestionarios pre/post = 9**

**Nota media PRETEST = 7 (70 % de aciertos)**

**Nota media POSTEST = 7.67 (76.7 % de aciertos)**

**Variación PRETEST / POSTEST = 6.7 %**

**Número de alumnos/as certificados/as = 10**

**Número de alumnas certificadas = 10**

**Número de alumnos certificados =**