

Cuestionario de evaluación de los alumnos

20170201 - EL NUEVO EXPEDIENTE ELECTRONICO SEGÚN LA LEY 39/2015:PLATAFORMA DE TRAMITACION MOAD

1. A su juicio, se han alcanzado los objetivos programados.	4.2
2. Los temas se han tratado con la profundidad que permitía la duración del curso.	4.1
3. La duración del curso se ha adecuado a los objetivos y contenidos.	3.95
4. La Acción Formativa ha sido realista y práctica.	4.1
5. La Acción Formativa es útil para mi puesto de trabajo.	4.4
6. La Acción Formativa es útil para mi formación personal	4.5
7. La accesibilidad y funcionamiento de la plataforma tecnológica ha sido adecuada.	4.45
8. El nivel de utilización del correo interno, foro, noticias, Chat u otros ha sido amplio.	4.25
9. Los enlaces a páginas web, demostraciones, videos, han sido suficientes.	4.2
10. La presentación y organización de los contenidos han sido claros y adaptados.	4.4
11. Los casos prácticos han sido variados.	3.8
12. El profesor domina la materia.	4.75
13. El profesor ha respondido con rapidez y capacidad a las preguntas surgidas.	4.55
14. A su juicio, la Acción Formativa merece una valoración global de:	4.35
15. El profesor merece una valoración óptima.	4.65
16. A su juicio, la persona Coordinadora merece una valoración global de:	0
17. Añada cualquier observación que considere significativa respecto a la formación recibida:	
<ul style="list-style-type: none"> • EN PRIMER LUGAR, CREO QUE NO SE HA PROFUNDIZADO EN LA PRIMERA PARTE DEL CURSO, ES DECIR EN LA PARTE JURÍDICA DEL PROCEDIMIENTO Y CONOCIMIENTO DE LAS LEYES 39 Y 40. PARTIENDO DE QUE ES UNA MATERIA ESENCIALMENTE DE TRABAJO ADMINISTRATIVO Y TENIENDO EL CURSO UNA SOLA SESIÓN PRESENCIAL, SIENDO EL RESTO DEL TIEMPO NECESARIO PARA HACER EL CURSO A CARGO DEL TRABAJADOR, MANIFIESTO MI QUEJA POR NO EXISTIR PERMISO ALGUNO PARA LA ACTIVIDAD FORMATIVA, NI SIQUIERA EL NECESARIO PARA, FINALIZADA TU JORNADA LABORAL, ASISTIR A LA SESIÓN PRESENCIAL. EN MI OPINIÓN, ELLO ESTÁ REPERCUTIENDO EN LA FORMACIÓN Y ACTUALIZACIÓN NECESARIA DE LOS EMPLEADOS, EN UN MOMENTO QUE CONSIDERO CLAVE PARA ENGANCHARSE A LA NUEVA ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA QUE NOS IMPONEN LAS LEYES DE PROCEDIMIENTO. • HE ECHADO EN FALTA PODER DESCARGAR EL TEMARIO , YA QUE ME ES MAS CÓMODO REPASAR Y CONSULTAR EN PAPEL 	

- ME HUBIESE GUSTADO HABER REALIZADO UN EJERCICIO PRÁCTICO EN LUGAR DE UN CUESTIONARIO PRÁCTICO
- TODO BIEN, NADA DIGNO DE MENCIÓN.
- EXTRAORDINARIO EL CURSO Y LOS PROFESORES

18. Propuestas de Acciones Formativas para el próximo año:

- PODER DESCARGAR EL CONTENIDO DEL CURSO AL EMPEZAR, YA QUE ES MAS FÁCIL ESTUDIAR Y CONSULTAR, DE ESTA FORMA HAY QUE ESTAR ABRIENDO Y CERRANDO TEMAS HASTA DAR CON LO QUE BUSCAS
- UN CURSO MÁS PRÁCTICO DE ESTA MATERIA
- ESTARÍA INTERESADO EN CURSO SOBRE LINUX O PROGRAMACIÓN EN BASE DE DATOS.
- CURSOS RELACIONADOS CON RECURSOS HUMANOS, RR.LL, NÓMINAS, ETC Y TODO LO RELACIONADO CON LA MATERIA.
- SICAL, DECRETA Y DEMÁS PROGRAMAS QUE SE UTILIZAN EN EL TRABAJO DIARIO

Otros datos de la edición

Número de parejas de cuestionarios pre/post = 24

Nota media PRETEST = 5.75 (57.5 % de aciertos)

Nota media POSTEST = 7.58 (75.8 % de aciertos)

Variación PRETEST / POSTEST = 18.3 %

Número de alumnos/as certificados/as = 32

Número de alumnas certificadas = 22

Número de alumnos certificados = 10