



NUEVAS TÉCNICAS DE LIMPIEZA EN EDIFICIOS PÚBLICOS:(20162101)

		(*)
A su juicio, se han alcanzado los objetivos programados		4,71
Los temas se han tratado con la profundidad que permitía la duración del curso		4,63
La duración del curso se ha adecuado a los objetivos y contenidos		4,71
La metodología se ha adecuado a los objetivos y contenidos		4,63
La metodología ha permitido la participación activa de los/as asistentes		4,82
Esta acción formativa me ha facilitado compartir experiencias profesionales con otros/as compañeros/as		4,69
La acción formativa ha sido realista y práctica		4,59
Los materiales didácticos entregados han sido de calidad		4,69
Los recursos utilizados han sido adecuados para facilitar el proceso formativo		4,76
La acción formativa recibida es útil para mi puesto de trabajo		4,75
La acción formativa recibida es útil para mi formación personal		4,76
La Acción Formativa recibida merece una valoración óptima		4,67
La persona Coordinadora ha estado disponible durante la realización del curso		4,94
Ha llevado correctamente el control de asistencia		4,94
Ha solucionado debidamente los imprevistos del curso		4,94
A su juicio, la persona Coordinadora merece una valoración óptima		4,94
(*) Todas las valoraciones recibidas responde a una escala tipo Likert de 1 a 5 , donde 1 es la valoración mínima y 5 la máxima		
Ponente:	El/la ponente domina la materia	4,88

Tiene capacidad para transmitir con claridad sus ideas	4,88
Las enseñanzas se adecuan a los objetivos del curso	4,88
Es ameno/a en sus intervenciones	4,75
Motiva y despierta el interés en los asistentes	4,76
El / la ponente merece una valoración óptima	4,81

El promedio total del curso es: 4,78 (*)

VALORACIONES LIBRES:

Sobre la Acción Formativa:

- Estoy muy satisfecha por el aprendizaje que hemos recibido para seguir formándonos en nuestros puestos de trabajo.
- Total satisfacción en conocimientos, desarrollo y todo lo referente al curso.
- Muy positivo y práctico.
- Ha sido de sumo interés.
- Interesante
- Me ha parecido un curso con mucho contenido. Los videos y presentaciones han ayudado mucho a comprender los conceptos.
- Me ha complementado mucho mi trabajo.
- Muy bueno para mi puesto de trabajo.

Respecto a la persona coordinadora:

- Es una persona muy atenta, explica todo lo que conlleva en su apartado de coordinar. Es muy eficaz.
- Atento a su cometido.
- Estupenda.
- Ha realizado un trabajo excelente.
- Muy resolutiva.
- Ha estado siempre disponible y atento a cualquier contratiempo y ha resuelto correctamente todas las incidencias.
- Maravillosa persona, atenta, servicial y competente.
- Dominio perfecto

Respecto a los/as Ponentes:

- Es una profesora buenísima, explica todo perfectamente, lo relacionado a nuestro trabajo. Muy atenta y excelente persona, tiene mucha capacidad y entendimiento del curso.
- Gran experiencia.
- Responsable y estupenda.
- Muy adecuada para impartir cursos de esta materia.
- Merece una valoración óptima.
- Estupenda en toda la materia impartida, explicaciones y ejemplos completamente entendibles. Como persona, cariñosa, servicial y competente.
- Domina perfectamente la materia del curso.

(*) Todas las valoraciones recibidas responde a una escala tipo Likert de 1 a 5 , donde 1 es la valoración mínima y 5 la máxima



Otras Acciones Formativas propuestas:

- Pintura y mantenimiento general (alto y presencial) para limpiadoras, gobernantas, etc.
- Más cursos presenciales relacionados con el trabajo.
- Riesgos laborales on line. Son más cómodos (nivel alto y a distancia) para personal de mantenimiento, peón , limpieza, gobernantas.
- Primeros auxilios
- Igualdad de Género
- Curso de pintura (presencial)
- Primeros auxilios con desfibrilador (presencial)
- Actuación en caso de incendio (presencial)
- Curso para personal de Mantenimiento (nivel alto/ medio).
- Curso para personal de Mantenimiento.
- Limpieza exterior de patios y jardines
- Carga y descarga de materiales
- Almacenamiento y transporte.
- Programa SICEM (medio y presencial) para personal de Administración Pública.
- Factura electrónica (medio y presencial) para personal de Administración Pública.
- Lavandería (nivel alto y modalidad a distancia) para personal de actividades domésticas y limpiadoras.
- Formación de manejo de maquinaria de limpieza (presencial) para personal de actividades domésticas y limpiadoras.

Porcentajes de PRETESTS acertados: 55,30%

Porcentajes de POSTESTS acertados: 97,06%

Variación PRETESTS / POSTESTS acertados: + 41,76 %

Alumnado asistente al curso o jornada: 17

Total alumnos asistentes certificados: 9

Total alumnas asistentes certificadas: 8