



JORNADA O ACCIÓN FORMATIVA: JORNADA DE ACTUALIZACIÓN DE REGIMEN JURIDICO Y CONTROL INTERNO DE LAS SUBVENCIONES (40160601) (*)

A su juicio, se han alcanzado los objetivos programados	3,88
El horario, distribución y duración de la acción ha sido el apropiado	2,36
La metodología se ha ajustado a los objetivos y contenidos	3,73
Las condiciones ambientales (aula, mobiliario, recursos utilizados) han facilitado el proceso formativo	4,05
Las enseñanzas recibidas son útiles para su puesto de trabajo	4,1
A su juicio, la Acción Formativa merece una valoración global de	4,04
A su juicio, la persona Coordinadora merece una valoración global	4,12
Los/las ponentes merecen a su juicio una valoración global de	4,09
El/la ponente 1 merece a su juicio una valoración global de	4,44
El/la ponente 2 merece a su juicio una valoración global de	3,98
El/la ponente 3 merece a su juicio una valoración global de	3,84

El promedio total de la jornada es: 3,98 (*)

Valoraciones libres:

Sobre la Acción Formativa:

- Podría aumentarse su duración, especialmente con el primero de los ponentes para profundizar en la materia.
- Falta tiempo
- Deberían ser más jornadas, no solo un día, ampliar más materia.
- Sería deseable contar con todas las ponencias (2 asistentes)
- Sería bueno proporcionar o colgar en la página web el soporte físico (documentación ponentes)

(*) Todas las valoraciones recibidas responde a una escala tipo Likert de 1 a 5 , donde 1 es la valoración mínima y 5 la máxima



- Más tiempo para hablar con ponentes, las jornadas deberían durar más días.
- La Acción formativa debería ser más práctica y más ajustada a las Entidades Locales.
- Sería deseable mayor duración (2 asistentes)
- Agradecer que haya podido asistir perteneciendo a otra Entidad, me ha sido útil la Jornada. Muchas gracias
- Se ha basado en las Administraciones en cuanto a emisor de subvenciones pero nada en cuanto a receptor de las mismas.
- Al menos la Jornada de mañana y tarde para poder profundizar más en los temas tratados.
- La duración de la Jornada ha sido escasa para un contenido tan amplio. Muy interesante.
- Ha debido ser una Jornada para cada ponencia por su complejidad.
- Muy breve
- Muy específica para interventores y secretarios.
- Sería interesante que los esquemas mostrados en la pantalla se entregasen de forma previa. Desde el final de la sala no se ven
- Facilito mi dirección electrónica por si me pudieran enviar las ponencias
- Echo en falta más esquemas, modelos y formularios prácticos.
- Cumplir mejor los horarios. Empezar más temprano.
- Faltaría otra Jornada para casos prácticos como Entidad beneficiaria de subvenciones.
- Considero que sería necesario una acción formativa con otro formato, con menos asistentes y mayor duración.

Respecto a la Persona Coordinadora:

- Rogaría que se controle la puntualidad en el comienzo
- Cumplimiento de los horarios de las ponencias.
- Bien organizado (2 asistentes)
- Bien

Respecto a los/as Ponentes en general :

- Me gustaría contar con las ponencias en formato papel o digital de los ponentes 1 y 3.
¡Enhorabuena a todos!
- Muy interesantes todas las ponencias.
- Muy bien
- Apropiados
- Aportar documentación o enlace web, o email para dudas.
- Geniales, muy claros.

Respecto al Ponente 1:

- Fantástico



Otras Acciones Formativas propuestas:

- Contratos Sector Público. Aplicación de las nuevas directrices Comunitarias.
- Administración Local Ley 39 a nivel de administrativos.
- Casos prácticos de Justificación y Control de Subvenciones concedidas a nuestra Entidad.
- La nueva Ley de Procedimiento Administrativo y RJAP Subvenciones en Cooperación al Desarrollo.
- Tramitación de los Planes Generales de Ordenación Urbana
- Elaboración del Presupuesto Municipal.
- Sobre las nuevas Leyes de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y Procedimiento Administrativo Común.
- Más fiscalización y control financiero sobre otras materias como contratación, personal, etc. Es algo que necesitamos actualizar y no hay jornada específica sobre ello.
- Ley Orgánica de Estabilidad Presupuestaria.
- Ampliación de la aplicación de la Ley por Administraciones, Local, Autonómica...
- Jornadas o cursos prácticos de la actual Ley de Subvenciones, de las que desde Diputación organiza y se puede solicitar por los Ayuntamientos.
- Contratación Pública ante las nuevas directivas comunitarias. (2 asistentes)
- Elaboración de prácticas Bases Reguladoras de Subvenciones.
- Ley de Procedimiento Administrativo. (2 asistentes)
- El papel de la participación ciudadana en el procedimiento de concesión de subvenciones.
- Jornada de Subvenciones para Técnicos.
- Auditorías en los Ayuntamientos (ampliar alguna Jornada)
- Promoción trabajadores/as. Motivación. Clima laboral. Perfiles profesionales: funciones propias de los puestos de trabajo.
- Subvenciones de Cooperación al Desarrollo Ámbito Internacional.

Alumnado asistente al curso o jornada: 203

Total alumnas asistentes certificadas: 138

Total alumnas asistentes certificadas: 65