



JORNADA O ACCIÓN FORMATIVA: GESTION Y VALORACION DE PUESTOS DE TRABAJO EN LA ADMINISTRACION LOCAL (40160501) (*)

A su juicio, se han alcanzado los objetivos programados	4,66
El horario, distribución y duración de la acción ha sido el apropiado	4,5
La metodología se ha ajustado a los objetivos y contenidos	4,55
Las condiciones ambientales (aula, mobiliario, recursos utilizados) han facilitado el proceso formativo	4,21
Las enseñanzas recibidas son útiles para su puesto de trabajo	4,66
A su juicio, la Acción Formativa merece una valoración global de	4,71
A su juicio, la persona Coordinadora merece una valoración global	4,70
El/la ponente merece a su juicio una valoración global de	4,95

El promedio total de la jornada es: 4,62(*)

Valoraciones libres:

Sobre la Acción Formativa:

- Más horas lectivas (4 asistentes)
- Falta práctica
- Menos personas para aprovechar más su carácter práctico
- Muy interesante y relacionada con las tareas que realizo
- Más tiempo para más actividades prácticas (2 asistentes)
- Prácticas que si pueden sean reales, ya que aclaran los conceptos expuestos.
- Muy positiva
- Poco espacio para tomar notas
- Cumple expectativas
- De gran interés y necesidad. Temática siempre necesaria. Se agradece el gran acierto de que haya tenido esta duración.
- Muy buena y práctica

(*) Todas las valoraciones recibidas responde a una escala tipo Likert de 1 a 5 , donde 1 es la valoración mínima y 5 la máxima



- Bastante completa
- Realizar ejercicios prácticos sobre valoración
- Adecuada, interesante y necesaria para las funciones actuales que desempeño.
- Muy dinámica, participativa, ajustada al número de horas.
- Muy buena.
- Muy instructiva, clara, adaptada a los problemas reales. Muy práctica.
- Me parece muy buen curso, sobre todo útil para nuestro trabajo.
- Muy positiva
- Una materia tan compleja y delicada merece más horas de formación, por todo lo demás han sido unas jornadas muy interesante.
- Un curso muy completo, claro, conciso y efectivo.
- Muy práctica para mi trabajo, pero sería necesario completarla con más acciones relacionadas con el tema.
- Muy interesante y productiva.
- Magnífica y a mi criterio debería refrescarse en cuanto a conocimientos más a menudo.

Respecto a la Persona Coordinadora:

- Excelente trabajo, siempre presente y atento a las necesidades del curso
- La organización ha sido buena y la coordinación bien realizada
- Ha realizado sus funciones perfectamente
- Excelente (3 asistentes)
- Acorde al nivel de la Acción Formativa
- Muy correcta su labor
- Ha realizado sus funciones correctamente en todo momento.
- Todo perfecto y muy atento en todo.
- Fantástica
- Magnífico
- Muy buena atención.

Respecto al Ponente:

- Sería conveniente tener ponentes de la provincia y de la Diputación sobre este tema.
- El material aportado es muy práctico pero faltan los de conversión, imprescindibles
- Se desprende una gran experiencia y dominio de la materia
- Excelente (5 asistentes)
- Realiza una exposición perfecta y está sobradamente preparado
- Persona muy bien preparada que responde totalmente a las necesidades formativas
- Cumple expectativas
- Excepcional. Se aprende, te involucra en la jornada. ¡Un diez!
- Magnífico (2 asistentes)
- Gran profesional (2 asistentes)
- Nos ha transmitido muchísimos conocimientos. ¡Es buenísimo!



- Ameno y con conocimientos bastante amplios del contenido. ¡Estupendo!
- Es muy participativo, cercano, con un gran conocimiento de la materia y la transmite de forma amena y fácil de entender.
- Sobresaliente.
- Ponente con unos conocimientos magníficos que hace muy amenos y participativas las jornadas.
- Ha comunicado y se ha aprovechado sus enseñanzas.
- Muy claro y conciso. Domina perfectamente los contenidos del curso y lo explica muy claramente. Muy ameno.
- Muy buen ponente y con mucha experiencia.
- Ha sido un lujo, fantástico.
- Ha hecho la jornada amena y dinámica. Excelente ponencia.
- Ojalá hubiera hecho la valoración de puestos de trabajo en nuestro Ayuntamiento.
- Sabe transmitir y hace mantener la atención continuamente. Es ameno en sus exposiciones y claro en sus explicaciones.
- Ha demostrado que sus conocimientos son exquisitos y su forma de transmitirlos formidable.

Otras Acciones Formativas propuestas:

- Una segunda parte de este curso.
- Gestión de personal.
- Modificación de la Ley 30/92 (2 asistentes)
- Evaluación del Desempeño (3 asistentes)
- Otra específica sobre la metodología de la Valoración de Puestos de Trabajo.
- Profundizar en el tema Valoración.
- Aprendizaje de RPT estratégica más profundamente.
- Competencias propias e impropias de los Ayuntamientos.
- Jornada de Negociación Colectiva.
- Movilidad funcional.
- Costes de los Servicios Básicos Locales y su Aplicación a la Ley 27/2013
- Alguna sobre Gestión de Personal y Recursos Humanos.
- Profundizar más con el mismo ponente.
- Referentes al colectivo de Policía Local.
- Debido a la complejidad del tema, me gustaría otra acción formativa que completara la recibida.
- Regulación y aplicación del complemento de Productividad
- Texto refundido EBEP
- Texto refundido Estatuto de los Trabajadores.

Alumnado asistente al curso o jornada: 63

Total alumnas asistentes certificadas: 35

Total alumnas asistentes certificadas: 28